2003년도 기초학문육성
인문사회분야지원사업 신청요강

한국학술진흥재단
차  력

I. 사업목적 및 방향
1. 사업목적 .................................................................................................................. 1
2. 지원방향.................................................................................................................. 1

II. 지원개요
1. 지원분야 .................................................................................................................. 1
2. 지원규모 .................................................................................................................. 2
3. 지원대상 .................................................................................................................. 2
4. 지원형태 및 규모 ...................................................................................................... 2
5. 지원기간 .................................................................................................................. 2

III. 신청에 관한 사항
1. 신청방법 및 기간 ..................................................................................................... 3
2. 신청자격 및 요건 ..................................................................................................... 4

IV. 심사 및 선정
1. 심사절차 .................................................................................................................. 8
2. 심사방법 및 내용 ..................................................................................................... 8

V. 연구비 및 사후관리
1. 연구비 지급 및 관리 .................................................................................................. 12
2. 연구중간 발표 ........................................................................................................... 13
3. 보고서 제출 및 평가 ............................................................................................... 13
4. 공동연구원 변경요건 강화 .................................................................................... 16

VI. 간접연구비 지급
1. 지원대상 ................................................................................................................ 16
2. 지원내용 ................................................................................................................ 16
3. 지원시기 및 방법 .................................................................................................... 17

VII. 중점연구분야 세부내용
1. 국학고전연구 ........................................................................................................... 18
2. 국내외지역연구 ...................................................................................................... 20
3. 한국근현대연구 ..................................................................................................... 22

(붙임) 연구비 산정・집행기준표 ............................................................................. 23
Ⅰ. 사업목적 및 방향

1. 사업목적

◦ 인문사회분야의 기초가 되는 연구를 지원하여 창조적 지식생산기반을 구축하고 이를 통해 국가경제·사회발전에 기여
◦ 학술연구를 계승·발전시키고 세계적 보편성을 추구하며, 학문과 대학사회의 경쟁력 강화

2. 사업방향

◦ 학술연구의 기초가 되는 조사·분석 및 기초이론 연구 지원
◦ 학문의 생산성과 경쟁력 강화의 기반이 될 수 있는 지식 생산
◦ 기초학문분야 학문후속세대의 육성
◦ 중점연구 분야에 대한 우선 지원
◦ 계속과제에 대한 중간평가 강화 및 인센티브 지원

Ⅱ. 지원 개요

1. 지원분야

◦ 일반연구 분야
  - 인문·사회과학 학문 전반의 기초가 되는 연구
◦ 중점연구 분야(※ 세부내용은 Ⅶ.중점연구분야 세부내용 참조)
  - 국학교서연구 : 번역 및 역주, 원전자료수집및정리
  - 국내외 지역연구 : 국내지역연구, 해외지역연구, 해외학자료연구
  - 한국근현대 연구 : 한국근현대·100년연구, 한국사회의미대화연구, 학문의자주적방
  범론연구
※ 편람, 사전편찬, 교제개발, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원 대상에서 제외함
2. 지원규모 : 약 280억원 (신규과제)

3. 지원대상 : 공동, 학제간 연구
   ○ 연구팀 단위
   ○ 대학연구소 단위
   ○ 대학연구소, 연구기관 등 컨소시엄 단위

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>소형과제</th>
<th>중형과제</th>
<th>대형과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>지원 대상</td>
<td>연구팀 대학연구소</td>
<td>연구팀 대학연구소</td>
<td>대학연구소 대학연구소 컨소시엄 대학연구소+기관/단체 컨소시엄</td>
</tr>
<tr>
<td>학술연구기관 · 단체 (학회)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 학술연구를 목적으로 설립된 비영리법인이나 기관 포함
※ 컨소시엄의 경우, 컨소시엄 주관기관은 대학연구소이어야 함

3. 지원형태 및 규모 : 지원형태에 따라 차등 지원
   ○ 소형과제 - 연간 1억 5천만원 이내
   ○ 중형과제 - 연간 3억원 이내
   ○ 대형과제 - 연간 10억원 이내
   ※ 중 · 대형 과제의 경우 연구비에 대한 엄격한 심사를 실시할 예정이고 실제 연구에 소요되는 연구비를 신청하여야 함
   ※ 본 사업의 지원방향 중 하나인 기초학문분야 학문후속세대의 안정적 연구를 위하여 연구비에 연구전임인력 인건비 등을 포함하여 지원함

4. 지원기간 : 1 ~ 3년
   ○ 다년과제의 경우 중간보고서 평가 후 계속지원여부 결정
   ※ 다년과제의 경우 연구기간에 대한 엄격한 심사를 실시할 예정이고 실제 연구에 소요되는 기간을 신청하여야 함
Ⅲ. 신청에 관한 사항

1. 신청방법 및 기간

가. 신청방법

◦ 온라인 신청 : 연구자가 재단의 홈페이지에 접속하여 신청함
◦ 예비계획서 제출
◦ 연구계획서 제출 (예비심사 통과자에 한함)

나. 온라인 신청

| 연구업적 심사를 위한 연구실적은 온라인신청 최종 완료시의 재단 학술연구자 정보 DB를 활용하므로, 신청자는 온라인신청 전 재단 홈페이지 「학술연구자 정보」 코너를 통해 본인의 정보를 직접 입력, 수정하고 이를 확인한 후 온라인 신청하여야 함 |

◦ 신청방법 : 연구자가 재단 홈페이지(www.krf.or.kr)에 접속하여 신청
◦ 신청(입력)내용 : 온라인 신청 1주일 전에 재단 홈페이지 공지사항을 통해 안내
◦ 신청기간 : 2003. 4. 8(화)~4. 14(월) 18:00 까지
◦ 접수번호 확인 : 온라인 신청이 완료된 후 확인할 수 있음
◦ 과제번호 확인 : 2003. 4. 15(화) 14:00 부터 재단 홈페이지에서 조회가 가능하며 확인 후 예비계획서에 기재하여야 함
◦ 파일 탑재
  - 탑재기간 : 2003. 4. 15(화) 14:00 ~ 4. 17(목) 18:00 까지
  - 파일형식 : 허 글 또는 MS워드, PDF(여타 형식은 탑재할 수 없음)
- 탑재방법: 부여된 과제번호를 확인한 후 ‘탑재’ 아이콘을 클릭하여 예비계획서 파일 탑재

다. 예비계획서 제출

○ 제출방법: 소정양식에 따라 작성하여 소속기관장이 수합하여 일괄 제출
○ 제출기간: 2003. 4. 18(금) 18:00 까지
○ 제출서류: 예비계획서 7부 (소정양식)

라. 연구계획서 제출

○ 제출방법: 예비심사 통과자에 한하여 제출. 별도 통보
○ 제출기간: 6월중 예정. 별도 통보
○ 제출서류:
  ① 연구계획서 7부 (소정양식)
  ② 연구참여자 전원의 대표연구업적 초록(abstract) 사본 3부
    - 발표된 논문 초록이 없는 경우 A4용지 1매 이내로 작성하여 제출
    - 2부는 반드시 신청자 및 연구참여자를 알아볼 수 있는 표시 삭제
  ③ 관련 증빙서류 각 1부
    - 연구전임인력 임용 및 연구공간 확보에 관한 기관장 확약서
    - 연구업적에 상응하는 조사보고서 또는 활동실적(국학교육/국내외지역연구분야 신청과제 중 해당자에 한함)
    - 대외협력관련서류(해당자에 한함) 등
  ④ 국학교육연구본부 번역및역주과제의 경우
    - 번역대상도서의 원문사본 및 번역원고(목차포함, A4 15매 이상) 3부

2. 신청자격 및 요건

가. 신청자격

○ 학술진흥법시행령 제5조 규정의 해당자 중
  ① 국내의 대학(대학부설연구소 포함) 또는 그 소속 교원
  ② 국내의 학술연구기관·단체 또는 그 소속 연구원
  ③ 대한민국학술연구법 제13조 및 대한민국예술문화법 제12조의 규정에 의하여 학
술·예술활동을 지원 받는 과학자·예술가 또는 그 단체
④ 위 규정에 해당하는 자와 공동으로 연구를 수행하는 다음의 해당자
- 대학의 시간강사
- 박사학위가 있는 자로서 대학에서 연수중인 자
- 기타 학술활동을 위하여 교육인적자원부 장관이 필요하다고 인정하는 자
※ 중점연구분야 중 국학고전 및 국내외지역연구의 경우, 관련분야의 대학 소속 이외의 전문가(연구소, 문화원, 박물관, 학교, 시원, 서당 등) 참여 가능.
○ 위에 해당하는 연구자로서 다음과 같은 연구업적이 있는 연구자에 한함

<table>
<thead>
<tr>
<th>참여자격</th>
<th>국학고전/국내외역</th>
<th>한국근현대/일반</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구책임자</td>
<td>연구업적* 2편 이상</td>
<td>연구업적* 2편 이상* *</td>
</tr>
<tr>
<td>공동 연구원</td>
<td>일반</td>
<td>연구업적* 2편 이상</td>
</tr>
<tr>
<td>연구 전임 인력</td>
<td>책임급</td>
<td>연구업적 2편 이상 (박사학위 취득후)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>책임급 연구원</td>
<td>연구업적 2편 이상 (박사학위 취득후)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>전임급</td>
<td>박사학위 소지자</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>전임급 연구원</td>
<td>박사학위 소지자</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* 연구업적이란, 1998년 1월 1일부터 온라인신청 마감일 현재까지 게재된 국 제적 수준 및 전국규모 전문학술지에 게재된 논문 및 출간된 전문학술 저 서(학술적 가치가 있는 역시 포함)를 말함
단, 책임급연구원의 경우 박사학위취득후의 연구업적
* * 한국근현대연구/일반연구분야 연구책임자의 경우, 2편의 연구업적은 한국 학술진흥재단 등재(후보)학술지, 교육인적자원부 학술지등급부여조사연구 결과 A, B급 학술지, 또는 A&HCI급, SSCI급, SCI급(SCI 및 SCIE) 국제학술지(등록 완료된 외국 특허 포함)에 게재된 논문이어야 함
※ 연구업적 산정시 단독 저서 및 역시는 2편으로 인정 (단, 공동 저서 및 역시는 1편으로 인정)
○ 중점연구분야 중 국학고전 및 국내외지역연구의 경우, 분야의 특성을 고려하여
- 연구전임인력에 박사학위 소지자 또는 동등이상의 전문가 참여 가능하고,
- 연구진의 연구업적으로 상기 연구업적(논문, 저서, 역시)에 상응하는 조사보
고서 또는 활동실적도 인정하되,
- 연구수행능력에 대해서 심사시에 판단함
※ 박사학위미소지자 참여시와 연구업적으로 조사보고서 또는 활동보고서 제출시 소명서를 제출하여야 함

나. 연구진 구성
※ 연구진에는 다음과 같은 연구전임인력 및 연구보조원이 최소한 참여하여야 함.

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>차 적</th>
<th>소형 과제</th>
<th>중형 과제</th>
<th>대형 과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구책임자</td>
<td>가향의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>1명</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>공동 연구원</td>
<td>일반</td>
<td>가향의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>제한없음</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>연구전임인력(박사급연구원)</td>
<td>가향의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>2명 5명 10명</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>연구보조원</td>
<td>박사 및 석사학위 과정생 또는 학부생(3, 4학년)</td>
<td>2명 10명 20명</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 연구전임인력은 일정 기관에 소속되어 전업(Full-Time)으로 상근하지 않는 자에 한해서 참여할 수 있음 (전업자의 경우 연구개시일로부터 1개월 이내에 퇴직하여야 함.)
※ 연구보조원은 연구책임자의 책임 아래 일정 시간 이상 연구활동에 전념하도록 함.
※ 해외지역연구의 경우, 연구과제의 특성에 따라 불가피한 경우 연구전임인력을 포함하지 않고 연구원(일반공동연구원 및 석박사학위과정생)만으로 연구팀을 구성할 수도 있음.

다. 선정 시에는 다음의 조건을 충족하여야 함
※ 연구전임인력은 연구개시일로부터 1개월 이내에 소속기관 입용절차에 의거 연구원으로 임명(고용계약서 체결)되어야 하고 상근하여야 함
※ 연구전임인력 1인당 1.5명 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함
※ 1인 이상의 행정요원을 배치하여 연구에 따를 부반 행정사항을 전담 관리하
라. 연구비 신청 제한

○ 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비 (대학교수해외방문연구 지원사업 포함)를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원

○ 학술진흥법시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급이 중지 또는 회수 조치를 통보 받은 날로부터 온라인 신청마감일 현재 제재기한이 경과되지 아니한 연구자

○ 온라인 신청마감일 현재 연구결과 논문평가에서 최하위 등급 (D급)으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니하였거나, C급으로 평가된 후 1년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원 (단, 2000년 이후 지원과제는 최하위 등급 (D급)으로 평가된 후 5년이 경과되지 아니하였거나 C급으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원)

○ 재단의 2003년도 대학교수해외방문연구지원사업 및 해외한국학 지원사업의 강의과견 수혜자

○ 재단의 학술연구비 지원사업에 의해 연구소 단위의 연구비를 지원 받고 소정의 기한이 경과했음에도 결과보고서를 제출하지 않은 대학부설연구소 및 신청제한 기한 내에 있는 대학부설연구소

마. 연구참여 제한

○ 본 인문사회분야 지원사업 내에서는 연구책임자 또는 공동연구원으로 1과제에 한하여 참여할 수 있음.(중복 신청 불가)

○ 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비는 1인이 연 2과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정함.

단, 현재 수행하고 있는 계속과제 중 연구기간 만료일이 2003.12.31 이후인 과제는 연간 연구참여 제한 과제수에 포함되며, 교육인적자원부의 교육정책개발 연구과제 등을 수행한 경우에는 연구참여 제한 과제수에 포함되지 않음.

※ 교육인적자원부 두뇌한국(BK)21사업 참여자는 재단 연구지원사업에 1인이 1과제에 한하여 연구책임자 또는 공동연구자로 참여할 수 있음. (BK21사업의 지역 대학육성분야사업에 참여하는 연구자는 1인이 2과제까지 참여 가능)
※ 최종 선정시에 교육인적자원부 및 재단 지원과제의 연구결과보고서 미제출자가 포함된 연구과제는 선정에서 제외함.

Ⅳ. 심사 및 선정

1. 심사절차

<table>
<thead>
<tr>
<th>단계별</th>
<th>심사구분</th>
<th>심사주관</th>
<th>심사내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1단계</td>
<td>요건심사</td>
<td>재단</td>
<td>- 신청자격 여부</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2단계  | 예비심사  | 예비심사단 | - 창의성 및 적합성  
|        |          |          | - 학문발전 공헌도 |
| 3단계  | 전공심사  | 전공심사단 | - 독창성, 공헌도  
|        |          |          | - 연구내용 및 방법  
|        |          |          | - 연구역량  
|        |          |          | - 선행연구와의 연계성 등 |
| 4단계  | 면담심사  | 전공심사단 | - 발표, 질의 및 토론 |
| 5단계  | 종합심사  | 인문사회분과위원회 | - 3·4단계 심사내용 검토  
|        |          |          | - 예산배정 및 과제 선정 |

※ 단, 국학고전연구의 번역및역주 과제는 Ⅶ. 중점연구분야 세부내용 참조

2. 심사방법 및 내용

가. 제1단계 심사 (요건심사)
◦ 심사주관 : 재단
◦ 심사내용 : 신청요강에 의한 행정요건 저촉여부 검토

나. 제2단계 심사 (예비심사)
◦ 심사주관 : 예비심사단
◦ 심사내용 : 연구과제의 창의성, 학문발전에의 공헌도, 적합성
◦ 심사방법 : 합의제 패널심사
◦ 심사항목 및 배점 : 제목 또는 탈락
다. 제3단계 심사 (전공심사)

○ 심사주관 : 전공심사단
○ 심사내용 : 연구계획서 및 연구업적에 대한 평가, 연구비 및 연구기간 조정
○ 심사방법 : 패널심사
○ 심사항목 및 배점 : 6개 세부항목 100점

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>심 사 내 용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 연구과제의 창의성</td>
<td>연구과제의 주제와 방법이 독창성이 있는지의 여부</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 학문발전에의 공헌도</td>
<td>학문발전 및 사회발전에의 공헌도</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 연구과제의 적합성</td>
<td>사업목적과의 부합 여부</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 2단계 심사 통과 과제에 한하여 3단계 심사 실시
<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>심사항목</th>
<th>측정지표</th>
<th>주요검토사항(예시)*</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구 주제</td>
<td>독창성</td>
<td>주체의 창의성 및 독자성</td>
<td>◦ 지금까지 연구되지 않았던 주제인가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 고효율 지식체계를 창출하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>방법의 창의성 및 독자성</td>
<td></td>
<td>◦ 독창적인 연구 방법론을 모색하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 새로운 자료수집 방법(도구)를 시도하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 새로운 분석 기법을 활용하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>학문적 가치</td>
<td></td>
<td>◦ 기존의 이론을 발전시키는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 기존의 연구 방법론을 발전시키는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>학문의 균형발전</td>
<td></td>
<td>◦ 확신한 학문분야의 연구환경확보에 기여하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 소외된 학문분야의 연구환경확보에 기여하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>학문의 과급효과</td>
<td></td>
<td>◦ 많은 후속 연구를 수행할 수 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 학문적 탐험을 활성화하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>교육과 연계성</td>
<td></td>
<td>◦ 연구 결과가 교육에 환류될 가능성이 높은가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구 결과가 교육 내용으로서 중요성이 높은가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 학문후속주제의 연구역량을 높이는데 기여하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구내용의 필요충분성</td>
<td></td>
<td>◦ 연구내용 방위가 적절한가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구내용이 핵심적인 내용들을 포함하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 포함된 내용들은 연구목적달성에 필수적인 것들이 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구방법의 타당성</td>
<td></td>
<td>◦ 연구문제 해결에 적합한 접근방법이 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 자료수집 방법은 적절한가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 자료분석(실험 또는 이론계산) 및 결과해석방법은 적절한가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>실험계획의 구체성</td>
<td></td>
<td>◦ 자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리, 분석 도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구 수행과정이 구체적으로 계획되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구자원의 적절성 및 운영</td>
<td></td>
<td>◦ 연구진이 적절하게 구성되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구진의 역할분담이 적절하게 되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 팀 운영방식이 잘 되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>실험연구</td>
<td></td>
<td>◦ 중요한 심혈연구들이 빠짐없이 진행되고 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 심혈연구들은 정확하고 친밀하게 분석되었는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 인용이 철저하게 되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 참고문헌이 작성해 제시되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구역량</td>
<td></td>
<td>◦ 연구과학을 수행할 수 있는 연구역량이 축적되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구과학을 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 연구목표 대비 연구비 규모 ◦ 각 항목별로 연도 예산을 쓰고, 그 일치 정도를 비율로 환산한다.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* 지원분야의 특성에 따라 측정지표 및 주요검토사항이 일부 변경될 수 있음
※ 전공심사서 고려사항
  ○ 국내외 관련기관과의 대외협력(인적 교류, 자료 교류, 공동연구 등) 계획과
    종합 첨부 시 심사에서 우대
    - 인적교류, 자료교류, 공동연구 등에 관한 협약서나 동의서 등

라. 제4단계 심사 (면담심사)
  ○ 심사주관 : 전공심사단
  ○ 심사대상 : 중형과제 이상 및 전공심사결과 필요한 과제
  ○ 심사내용
    - 연구진의 연구수행 의지
    - 평널심사에서의 미확언 또는 의문 사항 확인
  ○ 심사방법 : 발표평가
  ○ 심사항목 및 배점 : 전공심사와 동일

마. 제5단계 심사 (종합심사)
  ○ 심사주관 : 인문사회분과위원회
  ○ 심사내용
    - 전공심사 및 면담심사 결과에 대한 검토
    - 선정기준 및 예산배분
    - 지원과제 선정
  ※ 필요한 경우 선정 후 3개월 이내에 현장심사를 실시하여 기관이 지원계획을
    이행하지 않거나 제출서류가 허위인 경우에는 선정을 취소함

※ 재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비
  지원 프로그램과의 중복지원을 방지함

Ⅴ. 연구비 및 사후관리(자세한 사항은 추후 협약서 및 관리지침 참조)

1. 연구비 지급 및 관리
   가. 지급방법 : 연구책임자의 소속 기관장을 경유하여 지급
나. 지급시기

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>1년 연구과제</th>
<th>2년 연구과제</th>
<th>3년 연구과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1차</td>
<td>시기: 지원예정확정후</td>
<td>시기: 지원예정확정후</td>
<td>시기: 지원예정확정후</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>금액: 지원결제연구비</td>
<td>금액: 1차년도 지원결제연구비</td>
<td>금액: 1차년도 지원결제연구비</td>
</tr>
<tr>
<td>2차</td>
<td>시기:</td>
<td>중간보고평가 후</td>
<td>중간보고평가 후</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>금액:</td>
<td>2차년도 지원결제연구비</td>
<td>2차년도 지원결제연구비</td>
</tr>
<tr>
<td>3차</td>
<td>시기:</td>
<td></td>
<td>중간보고평가 후</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>금액:</td>
<td></td>
<td>3차년도 지원결제연구비</td>
</tr>
</tbody>
</table>

다. 연구비 사용: 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 연구비를 집행하여야 함

라. 연구비 관리

○ 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 기관장이 중앙관리하여야 함

단, 아래 사항에 해당될 경우 연구비의 전부 또는 일부를 회수함
- 연구비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
- 연구비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정할 때
- 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
- 연구진행상황보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때
- 연구기간 종료 후 6개월 이내 연구결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 (표절 등)로 하였을 때
- 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구비 관리지침(연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

마. 연구과제 수행지원 평가

○ 연구내용 및 연구비 집행실적 등 연구수행과정을 연구자 스스로 재단 홈페이지 (연구진행지원시스템)에 입력하여야 하며 그 내용을 수시로(연구계획 내용실적) 평가함
2. 연구 중간 발표

가. 발표시기 : 연구기간 중 연차별 1회 이상 실시

나. 발표방법 : 발표형식은 제한 없음(학회, 대학자체의 학술대회, 심포지엄, 워크샵, 세미나, 사이버 토론 등)
※ 연구자는 중간발표보고서를 중간보고서 또는 결과보고서 제출시 첨부하여야 함

3. 보고서 제출 및 평가

가. 제출 방법 : 각종 보고서는 소속기관의 기관장을 통해 제출함.

나. 중간보고서

(1) 제출시기
- 1년 연구과제 : 공개발표로 대체
- 다년 연구과제 : 연차별 연구개시 후 10개월 이내 (재단 소정양식)

(2) 중간보고서 평가
- 평가대상 : 다년과제
- 평가주관 : 중간보고서 평가단 및 해당 위원회
- 평가방법
  - 제1단계 평가 : 서면평가
    - 평가내용 : 전년도 연구계획대비 수행실적 및 차년도 연구계획서 평가
  - 제2단계 평가 : 현장평가
    - 평가내용 : 중형이상 과제 및 서면평가 결과 필요한 과제
    - 평가내용 : 중간보고서 평가 내용에 대한 확인
  - 제3단계 평가 : 종합평가
    - 평가내용 : 서면평가 및 현장평가 결과 검토
    - 평가결과 : 계속지원, 지원중단, 인센티브 부여 결정
※ 연구진행에의 협조도 등을 인센티브에 반영
다. 연구결과보고서
(1) 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내
(2) 제출자료
◦ 중간발표보고서
  - 다년과제의 경우 매년 발표회 실적(예, 3년과제는 3회이상의 실적)을 제출
◦ 연구결과보고서(재단 소정양식)
◦ 연구결과 개요보고서(연구비 집행 정산내역 포함)
◦ 연구요약문(국, 영문)
  - 국문 연구요약문은 연구결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있는 언어로 작성하여 제출
※ 위의 자료는 흰글 또는 MS워드로 작성하여 E-mail(관리지침 참조) 또는 디스켓으로 제출하여야 함
※ 연구수행과정에서 획득한 통계, 음성자료, 동영상자료 등 각종 자료는 연구수행기관에서 보존하여야 하며, 재단의 사용요구가 있을 경우에는 이에 속하여야 함
(3) 연구결과보고서 미제출자에 대한 관리
◦ 당초 연구기간 종료 후 6개월 이내 ‘연구결과보고서’ 미제출시 연구비를 환수하고 향후 5년간 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비(대학교수해외방문연구지원사업 포함) 지원에 대하여 연구비 신청을 제한함.

라. 최종 연구결과물 제출(계제논문 또는 저서)
(1) 최종 연구결과물 제출에 대한 책무
◦ 모든 연구과제의 수혜자는 연구결과를 국내외 전문학술지(재단 등재후보학술지 또는 학술지등급 B급 이상 학술지, A&HCI · SSCI급 · SCI급 학술지)에 게재 또는 전문학술지지, 번역서로 출판하여야 함.
(2) 최종 연구결과물 제출시기
◦ 국내·외 학술지, 전문학술지지 : 연구기간 종료 후 2년 이내
※ 출판(번역 및 원전정리과제) : 최종 연구결과물에 대한 평가 후 6개월 이내에 출판함  
◦ 연구결과물을 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우 반드시 아래와 같이 표기하여야 함  
  - 영문표기 : “This work was supported by Korea Research Foundation Grant (KRF-2003-○○○-○○○○○○○)”  
※ 재단이 아닌 다른 연구비 지원기관의 일부 보조 표기 또는 병기는 인정하지 않는 것을 원칙으로 함  
※ 연구개시 후 6개월 이내에 게재 또는 출판된 연구결과물은 인정하지 않음

(3) 최종 연구결과물 미제출자에 대한 관리  
  - 최종 연구결과물을 국내 · 외 학술지에 게재하지 아니하였거나 학술지로서 출판하지 아니한 경우 재단 소정의 평가 절차에 따라 연구결과보고서 평가를 실시하고, 평가결과 C, D급 이하로 평가된 과제의 연구자에 대하여는 일정기간(C급 3년, D급 5년) 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비(대학교수해외방문연구지원 포함) 지원을 일정기간 제한함

바. 최종 연구결과 사후 관리  
◦ 연구책임자는 연구결과물에 대하여, 재단의 기초학문지원사업 연구결과 활용 DB 구축 계획에 의거, 재단의 요구가 있을 경우 이에 적극 응하여야 함  
◦ 최종 연구결과로운은 저작권법 등 관련 법규에 위배되지 않는 한 데이터베이스화하여 활용함  
  - 최종연구결과물의 원문정보서비스(Full-text Service) 실시  
  - 연구현황, 동계 등의 제공  
◦ 연구성과로 발생한 재산권(저작권, 특허권, 실용신안권 등)는 연구책임자소속기관의 소유(협약서상 명시)로 함. 단, 연구책임자소속기관과 연구자 간의 연구책임자소속기관 내규에 따라 처리하고 연구책임자소속기관은 재권리와 관련된 정보를 일반인에게 공개 및 그 이용을 촉진하기 위한 제반 조치를 취해야 함(기술이전촉진법 제16조 준용)
사. 연구성과 Follow-up 시스템

○ 연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에도 재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저지, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 인문보도 등)을 게재하여야 함.

4. 연구과제 선정 후 공동연구원(교수) 변경요건 강화

가. 연구비 지원 결정 이후 예측가능한 사유(연구년제, 장기체외연수 등)에 의한 변경신청은 원칙적으로 불가하나 다만 예측가능한 사유로 불가피하게 변경될 경우에는 해당 연구원에 대하여 1년간 재단 및 교육인적 자원부의 연구비 지원을 제한함

나. 예측불가능한 사유로 공동연구원 변경 신청시는 심사를 강화

○ 당초 심사자 2명 심사
- 교체대상 연구원의 연구업적이 당초 연구원의 연구업적 이상으로 우수한가
- 교체대상 연구원의 전공, 연구실적을 고려할 때 연구진에서의 역할과 기능분담 등이 과제수행에 적정한가

VII. 간접연구비 지원

1. 지원대상 : 선정과제 연구책임자의 소속대학(교) 및 학술단체

2. 지원내용

가. 지원기준

○ 지원결정연구비의 3%를 기본간접연구비로 지원하고
나. 지원비율 (기본간접연구비 3% 포함)
   ○ A등급 기관: 지원결정 연구비의 10%
   ○ B등급 기관: 지원결정 연구비의 8%
   ○ C등급 기관: 지원결정 연구비의 5%
   ○ 등급외 기관: 지원결정 연구비의 3%

3. 지원시기 및 방법: 지원결정 연구비 지원시 연구주관기관에 일괄 지급

문의처

(137-170) 서울특별시 서초구 염곡동 304번지
한국학술진흥재단 기초학문지원부
기초학문지원 1팀 : (02)3460-5593 ~6, FAX (02)3460-5608
재단 홈페이지 (http://www.krf.or.kr)
VI. 중점연구분야 세부지원계획

1. 국학고전연구

가. 지원목적
- 한국고전자료의 체계적인 번역 및 수집정리
- 민족문화유산의 세계화

나. 지원방향
- 국학관련 고전자료의 번역(외역포함)
- 학문적 가치가 있는 문헌을 중심으로 한 지원
- 고전번역에 필요한 원전정리에 대한 병행지원
- 연구와 교육과의 연계를 통한 전문가와 학문후속세대 인력양성

다. 지원대상 및 분야
(1) 지원대상 : 국학자료 중심(연계성이 있는 동양권 자료 포함)
  - 전적류(典籍類) : 경, 史, 子, 集部 중 학술적 가치가 높은 도서
  - 고문서(古文書) : 鄉土史料, 官府文書, 門中所藏資料 등 전통문화자료
(2) 지원분야
  - 번역 및 역주
  - 원전자료 수집 및 정리(목록 및 색인, 해제)

라. 지원규모
- 지원형태(소・중・대)에 따라 차등지원되며,
  [번역 및 역주 과제]
  - 번역비는 원고지(200자/1매)당 10,000원으로 계상하여 산정하되, 연구전임인력 및 연구조직의 수당은 연구비 산정・집행기준표(별첨)에 의거하여 번역비내에서 지급하여야 함. (번역비에는 음문교일비, 제면비 등 포함)
  - 번역 예상원고매수를 예비계획서 및 연구계획서에 필히 기재하여야함.
※ 단, 원전정리과제는 연구비 산정・집행기준표대로 작성함
마. 심사 (번역및역주과제의 경우에 한함)

○ 예비계획서 심사

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>심 사 내 용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 연구과제의 창의성</td>
<td>- 연구주제와 방법이 독창성이 있는지의 여부</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 학문발전에의 공헌도</td>
<td>- 학문발전 및 사회발전에의 공헌도</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 연구과제의 적합성</td>
<td>- 사업목적과의 부합 여부</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 심사 통과 과제에 한하여 연구계획서 심사 실시

○ 연구계획서 심사

- 심사배점 및 항목 : 4개 항목 100점

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>측 정 지 표</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 번역업적의 수준</td>
<td>○번역참여자의 업적실적 수준</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 번역수행능력</td>
<td>○번역참여자의 번역능력&lt;br&gt;○번역연구진 구성의 적절성</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 번역목적</td>
<td>○번역의 필요성&lt;br&gt;○번역의 차별성 (기존번역본이 있는 경우)</td>
</tr>
<tr>
<td>4. 번역결과의 활용</td>
<td>○번역결과의 학문적, 사회적 기여도&lt;br&gt;○번역결과의 교육현장에의 활용방안</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. 국내외 지역연구

가. 지원목적
○ 국내 지역 연구를 통해 학문의 기초자료를 수집하고 국가의 사회정책에 활용하며 경제와 사회의 발전에 기여
○ 해외에 산재한 한국 관련 자료의 발굴·조사·연구를 통해 민족의 정체성과 우수성 확립
○ 세계 각 지역에 대한 심층적인 연구를 통해 학문의 기초, 경제·산업의 기초를 다지고 국가정책의 방향 제시

나. 지원방향
○ 해당 지역에 관한 경험적인 연구로서 현재적 의의가 큰 주제에 대해 지원
○ 새로운 자료의 발굴과 심층적 연구를 위해 현지조사, 현지 기관과의 협력연구 및 현장에 근거한 연구과제를 우대
○ 학제적 성격이 강한 공동연구 지원 강화
○ 학문부속세대의 연구 참여, 국내외 연수 활용 등을 통한 지역연구인력 양성
○ 특정지역 연구 편중을 배제하고 국내외 권역별로 고른 지원을 지향

다. 지원분야 및 방식
(1) 지원분야
○ 국내 지역연구: 학문의 기초자료가 되며 국가의 사회경제적 발전에 기여할 수 있는 국내 각 지역에 대한 조사 및 연구
○ 해외 지역연구: 학문의 기초자료가 되며 국가의 사회경제적 발전에 기여할 수 있는 세계 각 지역에 대한 조사 및 연구
○ 해외국학자료 연구: 민족의 정체성과 우수성 확립에 기여하며 학술적 가치가 높은 해외 국학 자료에 대한 발굴, 수집 및 연구
※ 새로운 관점 및 시각에서 접근하는 연구를 의미하며, 기존연구에서 많이 다루어진 주제, 국책연구소에서 주로 다루는 주제, 정책보고서류의 주제 등은 지원대상에서 배제

- 20 -
(2) 지원방식
◦ 국내 지역연구 : 국내 지역을 8~10개 권역으로 구분
  - 서울, 경기도, 강원도, 충청도, 경상도, 전라도, 제주도, 평안 지역 등
◦ 해외 지역연구 : 세계를 5~6개 권역으로 구분
  - 아시아(오세아니아 포함), 아프리카·중앙, 유럽, 북미, 중남미 지역 등
3. 한국근현대연구

가. 지원목적
◦ 한국 근현대 100년 이전과 그 이후의 단절된 역사를 복원함으로써, 5000년 민족사의 혈맥을 잇고자 함.
◦ 일제강점기와 독재정권 등을 거치면서 여러 가지 통제에 의하여 왜곡된 우리의 역사를 바로 알고 실상을 파악함으로써, 이를 토대로 자주적인 학문연구를 진흥하고자 함.
◦ 인류역사에서 경험하고 추구했던 가치의 문제가 압축·내재되어 있는 한국 근현대 역사의 제조명을 통하여 한국이 인문사회과학의 보고임을 인식하고자 함.

나. 지원방향
◦ 학문분야별 한국 근현대 100년 사료 개발 및 연구 지원
◦ 단일 사례의 다 학문적 종합연구 지원
◦ 학술적 가치가 높은 원자료(Raw Data)의 수집 및 1차 정리 연구 지원
◦ 특정 역사적 사건 및 현상의 실증적 심화연구 지원
◦ 한국사회의 미래 모습을 예측하고, 그 모델을 제공하는 연구 지원
◦ 자주적 독창적 이론으로 학문의 미래상을 제시하는 연구 지원
◦ 기초학문 분야의 학문후속세대의 양성을 통한 학술연구기반의 조성

다. 지원분야
◦ 한국 근현대 100년 연구
  - 한국 근현대 100년의 정치·경제·사회·문화 등을 연구대상으로 하는 분야.
    단, 과학기술 분야의 경우 인문사회과학과 연계한 연구도 가능함(예: 한국과학기술
    변천사 연구, 과학철학사 등)
◦ 한국사회의 미래학 연구
  21세기 지식정보화 시대에 경쟁력을 갖춘 국가사회의 미래상을 제시하고 한국 근
  현대 100년의 연구를 통해 한국사회의 미래를 밝히는 분야
  - 환경, 여성, 노인, 교육, 의료문제 등의 해결을 위한 발전적 대안 연구
  - 국가사회의 발전, 남북통일, 국제간의 협소 등을 위한 정책 및 학술적 연구
○ 학문의 자주적 방법론 연구

자주적 방법론 연구를 통한 창조적인 지식을 생산하고 한국의 독창적 이론으로
학문의 미래상을 제시하는 분야
- 학문의 자주적 방법론을 통한 이론 연구
- 한국사회 전반의 도착화 및 창조적 연구
## (붙임)
2003년 기초학문 인문사회부야 연구비 산정·집행기준표

<table>
<thead>
<tr>
<th>항목</th>
<th>내용</th>
<th>산정·집행기준</th>
</tr>
</thead>
</table>
| ① 인건비 | - 연구활동 수당  
  - 연구보조원 수당  
  연구에 참여하는 석·박사 과정생, 학부생  
  - 박사급 연구전임인력 수당  | - 학부생 : 1인당 연 240만원 이내(월 20만원)  
  - 석사과정생 : 1인당 연 480만원 이내(월 40만원)  
  - 박사과정생 : 1인당 연 720만원 이내(월 60만원)  
  - 연구전임인력(책임연구원) : 1인 연봉 2400만원  
  - 연구전임인력(실무연구원) : 1인 연봉 2000만원  
  *교육인적자원부 및 재단에서 인건비성 경비를 받는 자 및 기타 소속기관에서 인건비를 받는 자는 제외 |
| ② 연구활동 경비 | - 연구활동비  
  연구책임자 및 공동연구원의 연구활동에 관련되는 경비  | 1인당 연 300만원 이내 |
| | - 연구관리운영비  
  연구진(연구보조원 포함)의 관리에 필요한 제비  | - 연구전임인력 5인 이상 포함 과제에 한하여 연구책임자 원 200만원 이내 |
| | - 연구회의비  
  연구 수행에 필요한 국내외 전문가 초청자문료, 세미나 개최, 평가회의비 등  | - 실제 소요액  
  *국제학술연구 원정경비 및 과제의 경우에는 인건비 및 소속기관으로 변부를 포함할 수 있음 |
| | - 여비  
  여비는 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원의 국내외 여비로서, 소속기관 여비산정기준을 준용하여 출장인원, 인원, 최소수를 연구계획상 필요한 만큼 최소한 개정 |
| | - 유인물비(인쇄비, 수항비)  
  연구 수행에 관련된 출간보고서, 결과보고서 인쇄, OHP 부속, 슬라이드 제작, 시험 전형, 자료복사 등에 필요한 경비  | - 유인물비와 공공요금은 실제 소요액으로 정산 |
| | - 공공요금·통합비  
  연구수행에서 발생되는 우편, 전화요금 등 공공요금, 제세공과금, 보험금, 각종 수수료 등  | |
| ③ 직접성 경비 | - 조사연구비  
  현장조사시 분야조사 등 조사연구에 필요한 경비(조사활동에 포함되는 여비 포함)  | - 조사연구(통계조사, 인터뷰조사, 자료조사 및 수집) 등에 소요되는 모든 항목에 별 필요한만큼 최소한의 경비 계상 |
| | - 시험연구비  
  연구수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등)  | - 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액 |
| | - 정밀층류비(검류비)  
  연구수행상 필요한 연구기자재(장비,기기)의 사용료, 분석료, 시험료 및 전산처리비(검류비용)  | - 대내·외 보유기관의 사용료 기준에 따라 산정될 금액 |
| | - 연구기기비  
  2년 이상의 내구년수를 갖는 비소모성 유형 자산으로 동건의 형질 및 형상이 변하지 않고 장기간 사용할 수 있는 기기, 장비(전산장비, S/W)와 부속기재(개인용 PC 및 프린터의 구입은 인정하지 않음)  | - 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액  
  국산 공급 가능한 경우 국산품 사용 실험 소요액 |
| | - 논문제재료 및 연구결과 홍보비(특허출원비)  | - 연구결과의 발표에 필요한 실제 소요액  
  (교육인적자원부 및 재단으로부터 지원 받은 과제에 한함) |

※연구전임인력은 본 사업에서 연구활동비를 별도로 계상할 수 없으며, 다만 본 사업 이외의 재단 이타 사업의 과제에 참여시 본 사업에서 선택하지 아니한 연구활동비를 추가로 산정할 수 있음.
2003년도 한국학술진흥재단
기초학문 예비계획서
(사업명 : 인문사회분야지원사업)

연구영역
※ 과제의 연구영역은 일반연구분야, 중점연구분야(국학고전연구, 국내외지역 연구, 한국근현대연구) 중에서 택일하여 기재하십시오.

<table>
<thead>
<tr>
<th>연구규모</th>
<th>연구기간</th>
<th>년</th>
<th>과제규모</th>
<th>소형과제</th>
<th>중형과제</th>
<th>대형과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1차년도 신청연구비</td>
<td>1년</td>
<td>참여인원 (연구보조원 제외)</td>
<td>충원 명</td>
<td>(연구전임인력 명)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

연구과제명

국 문

영 문

□ 작성요령

※ 신청자 또는 연구참여자를 알아 볼 수 있는 표시는 기재하지 마십시오.
1. 연구의 목적
(연구의 목적 및 필요성을 기술하여 주십시오.)

2. 연구문제(연구내용)
(수행하고자 하는 연구내용에 대하여 질문의 형식으로 기술하여 주십시오.)

3. 연구방법
(연구방법 및 목표 달성을 위한 추진전략 등을 기술하여 주십시오.)
※ 다년연구인 경우에는 연차별 계획이 각각 포함되어야 함.

4. 기타사항
(2002년도 수행중인 1년 과제에 한하여, 후속연구가 꼭 필요한 경우 계속연구의 필요성과 연구내용을 기술하여 주십시오.)