2004년도 기초학문육성
인문사회분야지원사업 신청요강

2004. 3.

한국학술진흥재단
# 개선 사항

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>2003년</th>
<th>2004년</th>
<th>비고</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>사업 방향</td>
<td>◦ 연구와 교육의 연계 강화</td>
<td>◦ 연구와 교육의 연계 강화</td>
<td>- Future Korea 사업과 연계함</td>
</tr>
<tr>
<td>지원 분야</td>
<td>◦ 중점연구 분야</td>
<td>◦ 중점연구 분야</td>
<td>- 국학교육연구(한국학분야 영어번역 포함)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 국학교육연구</td>
<td></td>
<td>※ 한국학번역 영어번역</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>한국의 정치, 경제, 사회, 역사, 전통, 사상, 종교, 언어, 문학, 교육, 과학, 예술, 지리, 풍속 등 한국학 관련 우수 학술 저서 및 논문의 영어 번역 지원</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- 한국학 분야 영어 번역은 연구기간 1년의 소형과제로만 신청이 가능하며, 원문을 기준으로 원고지(200자/1매)당 23,000원으로 계상하고 출판 관련 사항은 향후 재단 동서양학술명저번역지원 사업과 연계할 예정임.</td>
</tr>
<tr>
<td>지원 규모</td>
<td>◦ 소·중·대형과제에 따라 차등 지원 (심사 후 지원규모 변경 가능)</td>
<td>◦ 신청 연구비나 연구기간이 심사에서 좁소·조정되어 신청기준이 변경될 경우 지원대상에서 제외함. (예: 대형→중형, 중형→소형 / 3년→2년, 2년→1년)</td>
<td>연구비 적정성 평가</td>
</tr>
<tr>
<td>신청 서류 제출</td>
<td>◦ 연구지원 시스템의 디지털화로 신청관련 서류 파일 탑재</td>
<td></td>
<td>번역 및 역주과제 제외</td>
</tr>
<tr>
<td>연구선임인력</td>
<td>◦ 책임급: 박사학위 취득 후, 연구업적 2편 이상(2,400만원)</td>
<td>◦ 박사급 연구원 단일화</td>
<td>◦ 박사급 구분 단일화</td>
</tr>
<tr>
<td>(박사급 연구원)</td>
<td>◦ 선임급: 박사학위 소지자(2,000만원)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>구분</td>
<td>2003년</td>
<td>2004년</td>
<td>비고</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>---------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>면담 심사</td>
<td>◦ 심사대상:</td>
<td>◦ 심사대상:</td>
<td>면담 심사 대상 확대</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>중형과제 이상 및 전공심사 결과 필요한 과제</td>
<td>중형과제 이상 및 전공심사 결과, 신청액 대비 조정률 30% 이상인 과제</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>간접 연구비 지원 비율</td>
<td>◦ A등급기관: 지원결정 연구비의 10%지원</td>
<td>◦ A등급기관:</td>
<td>지원 비율 상향 조정</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>◦ B등급기관: 지원결정 연구비의 8%지원</td>
<td>◦ B등급기관:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>◦ C등급기관: 지원결정 연구비의 5%지원</td>
<td>◦ C등급기관:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>◦ 등급외기관: 지원결정 연구비의 3%지원</td>
<td>◦ 기타 기관:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 지원결정 연구비의 15%지원</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 지원결정 연구비의 10%지원</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 지원결정 연구비의 5%지원</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>◦ 지원결정 연구비의 3%지원</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>기타 사항</td>
<td>◦ 4대보험료 미지급</td>
<td>◦ 4대 보험료 기관부담금 지급</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(국민연금, 건강, 고용, 산재보험)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>◦ 사유서 입력</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 연구기기 구입 시 관련사항</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(학술단체는 향후 활용계획서 포함)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 대학 및 정부출연기관 소속자가</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>학술단체(학회 등) 통하여 신청할 경우</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 특정세부항목(인건비 제외)이 전체 연구비의 70% 초과할 경우 사유 입력</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

• 사유서 입력
• 연구기기 구입시 관련사항 (학술단체는 향후 활용계획서 포함) 사유 입력
• 대학 및 정부출연기관 소속자가 학술단체(학회 등) 통하여 신청할 경우 사유 입력
• 특정세부항목(인건비 제외)이 전체 연구비의 70% 초과할 경우 사유 입력
차 례

I. 사업목적 및 방향 ................................................................. 1
1. 사업목적 ........................................................................... 1
2. 지원방향 ......................................................................... 1

II. 지원개요 ............................................................................. 1
1. 지원분야 ........................................................................... 1
2. 지원예산 .......................................................................... 2
3. 지원대상 .......................................................................... 2
4. 지원형태 및 규모 .............................................................. 3
5. 지원기간 .......................................................................... 3

III. 신청에 관한 사항 .............................................................. 3
1. 신청방법 및 기간 .............................................................. 3
2. 신청자격 및 요건 .............................................................. 6

IV. 심사 및 선정 ........................................................................ 9
1. 심사절차 ........................................................................... 9
2. 심사방법 및 내용 .............................................................. 10

V. 연구비 및 사후관리 ............................................................ 12
1. 연구비 지급 및 관리 .......................................................... 12
2. 연구 중간 발표 ................................................................. 13
3. 보고서 제출 및 평가 .......................................................... 13

VI. 간접연구비 지급 ............................................................... 17
1. 지원대상 ......................................................................... 17
2. 지원내용 ......................................................................... 17
3. 지원시기 및 방법 ............................................................ 17

VII. 중점연구분야 세부지원 계획 .............................................. 18
1. 국학고전연구 ................................................................. 18
2. 국내외지역연구 .............................................................. 20
3. 한국근현대연구 .............................................................. 22

(붙임) 연구비 산정·집행기준표 .............................................. 24
Ⅰ. 사업목적 및 방향

1. 사업목적

◦ 인문사회분야의 기초가 되는 연구를 지원하여 창조적 지식생산기반을 구축하고 이를 통하여 국가경제·사회발전에 기여
◦ 학술연구를 계승·발전시키고 세계적 보편성을 추구하며, 학문과 대학사회의 경쟁력 강화

2. 지원방향

◦ 학술연구의 기초가 되는 조사·분석 및 기초이론 연구 지원
◦ 학문의 생산성과 경쟁력 강화의 기반이 될 수 있는 지식 생산
◦ 기초학문분야 학문후속세대의 육성
◦ 중점연구 분야에 대한 우선 지원
◦ 계속파제에 대한 중간평가 강화 및 우수과제에 대한 인센티브 지원
◦ 한국학 관련 우수 학술 저자 및 논문의 영어 번역을 지원하여 한국학의 세계화에 기여
◦ 연구결과를 교육에 적극 활용도록 유도하여 연구와 교육의 연계 강화

Ⅱ. 지원 개요

1. 지원분야

◦ 중점연구 분야(※ 세부내용은 Ⅶ.중점연구분야 세부지원계획 참조)
  -국학고전연구: 번역및역주, 원전자료수집및정리(한국학분야 영어번역 포함)
  -국내외지역연구: 국내지역연구, 해외지역연구, 해외학자료연구
  -한국근현대연구: 한국근현대100년연구, 한국사회의 미대학연구, 학문의 자주적 방법론연구
◦ 일반연구 분야
  -인문·사회과학 학문 전반의 기초가 되는 연구
※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원 대상에서 제외함.
※ Future Korea 사업과 연계 신청이 가능하며, 이 경우 아래 신청안내를 참조하여 신청하시기 바랍니다.
기초학문육성 인문사회분야지원사업의 선정과제 중 수행된 연구 내용을 초·중·고등학생들이 이해할 수 있는 교육 내용으로 가공 및 변환하여 현장에서 교육하고자 하는 과제에 대해서 추가 지원할 예정이오니, "Future Korea 사업 신청요강"을 참고하신 후 본 사업 과제 신청시 추가하여 신청해 주시기 바랍니다.

※ 기초학문육성 인문사회분야지원 신청과제의 연구기간이 1년인 과제에 한하여 지원함.
※ “Future Korea” 지원 과제는 교육인적자원부 및 재단의 타 연구사업 참여 제한 과제수에 포함되지 않음.

2. 지원예산: 약 300억원 (신규과제)

3. 지원대상: 공동, 학제간 연구
   ○ 연구팀 단위
   ○ 대학연구소 단위
   ○ 대학연구소, 연구기관 등 컨소시엄 단위

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>소형과제</th>
<th>중형과제</th>
<th>대형과제</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 지원 대상 | 연구팀 대학연구소 | 연구팀 대학연구소 | 대학연구소  
| | | | 대학연구소간 컨소시엄  
| | | | 대학연구소+기관/단체 컨소시엄  
| | | | 학술연구기관·단체(학회)  

※ 학술연구를 목적으로 설립된 비영리법인이나 기관 포함  
※ 컨소시엄의 경우, 컨소시엄 주관기관은 대학연구소이어야 함
4. 지원형태 및 규모
   ◦ 소형과제 - 연간 1억 5천만원 이내
   ◦ 중형과제 - 연간 3억원 이내
   ◦ 대형과제 - 연간 10억원 이내

5. 지원기간: 1 ~ 3년
   ◦ 다년과제의 경우 중간보고서 평가 후 계속지원여부 결정

| ※ 신청 연구비나 연구기간이 심사에서 축소 조정되어 신청기준이 변경될 경우 지원대상에서 제외함. |
| (예: 대형→중형, 중형→소형 / 3년→2년, 2년→1년) |
| ※ 지원규모별로 선정비용을 지원 예산의 소형 50%, 중형 35%, 대형 15%으로 유지 |
| - 단, 5% 범위 내에서 정책적인 조정 가능 |

III. 신청에 관한 사항

1. 신청방법 및 기간

가. 신청방법
   ◦ 온라인 신청: 연구책임자가 재단 홈페이지(www.krf.or.kr)에 접속하여 신청함
나. 온라인 신청

1) 예비계획서

[그래픽: 연구진 구성 및 예비계획서 작성 → 연구자별 정보DB 입력 및 수정 → 온라인신청 및 예비계획서 파일타입 → 신청관리서류 연구비 중앙관리 부서 제출 및 신청확인]
가) 온라인 신청준비
○ 연구책임자는 연구진을 구성한 후 연구비 중앙관리부서와 협의를 통해 신청시 연구비 관리 여부 확인
○ 각 연구참여자는 재단 홈페이지에서 연구과제 신청자격(결과보고 미제출 등) 여부 확인 및 통합연구인력정보등록에서 개인정보 수정
○ 온라인 신청기간 3일전 신청입력화면을 통해 신청 절차 및 방법을 확인할 수 있음

| 대학 및 정부출연연구기관에 소속된 자는 학술단체(학회 등) 회원 자격으로 연구비 신청을 원칙적으로 제한하며, 부득이 신청하여야 할 경우 사유서를 연구계획서 신청시 입력하여야 함 |

나) 온라인 신청 및 예비계획서 파일탈재
○ 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용에 대하여 수정이 가능하나 신청기간 종료 후에는 수정이 불가능하므로 입력내용에 대하여 충분히 확인하시는 바람
○ 온라인 신청이 완료된 과제는 접수번호가 부여되며 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청으로 인정하지 않음
○ 온라인 신청 마감후, 지정된 기일내에 예비계획서 파일을 탈재하여야 함(아래 한글(2002 버전 이하) 또는 MS 워드 중 반드시 하나의 프로그램만으로 작성하여야 함)
※ 온라인 신청 마감일에는 접속자 폭주로 인하여 원활한 신청이 불가할 수 있으니 유의하시어 사전에 입력바람

다) 온라인 신청후
○ 연구책임자
  - 입력내용(예비계획서 포함)을 출력하여 신청기관 연구비 중앙관리부서에 제출
○ 신청기관 연구비 중앙관리부서
  - 온라인 신청 확인기간: 2004. 3. 24(수) 09:00 - 25(목) 18:00까지
  - 연구비 중앙관리 부서는 소속 연구자들의 온라인 신청여부를 재단 홈페이지에 접속하여 확인하여야 하며, 확인이 안된 과제는 신청과정으로 인정하지 않음.
  - 또한 신청과정의 예비계획서, 신청현황 및 명단 보관
라) 온라인 신청기간: 2004. 3. 2(화) 09:00 - 3. 19(금) 18:00까지

마) 예비계획서 파일 탑재기간: 2004. 3. 22(월) 09:00 - 3. 23(화) 18:00까지

2) 연구계획서(예비심사통과자에 한함)

가) 온라인 입력

- 연구업계, 심사를 위한 연구실적은 연구계획서 신청 마감일까지의 재단 동합
  연구인력정보 DB를 활용하므로, 신청자는 동합연구인력정보등록서서 본인의
  정보를 직접 입력, 수정하고 이를 확인한 후 온라인 입력하여야 함.
  - 연구계획 수립시 연구기기 구입이 필요 할 경우 사전에 연구비 중앙관리
    부서에서 동일 또는 동종 기기 보유현황을 파악하여야 함.

나) 온라인 입력

- 연구업계 선택시 가장 우수한 업적 2편만 선택하여 입력함.

※ 연구계획서 파일은 한글 2002 버전 이하로만 탑재하여야 함.
다) 온라인 입력후

○ 연구책임자
- 입력내용(연구계획서 포함)을 출력하여 연구비 중앙관리부서에 제출함
※ 단, 국학교육연구분야 번역 및 역주과제, 한국학본부 영어번역과제의 경우에는 아래 서류를 제출하여야 됨
- 번역대상도서의 원문사본 및 번역원고(목차포함, A4 15매 이내) 각 5부
○ 연구비 중앙관리부서
- 온라인 신청확인 기간: 추후동보(홈페이지 공지)
- 제단 홈페이지에 접속하여 전공심사 신청을 확인하여야 하며, 확인이 안된 과제는 신청과제로 인정하지 않음. 또한 신청과제의 연구계획서, 신청현황 및 명단 보관
- 인건비를 신청한 박사급 연구전임인력에 한해서 4대 보험(건강, 고용, 산재, 국민연금)에 대한 기관부담금 신청은 연구비 중 인건비 항목에 산정 하되 사전 연구책임자와 신청 기관장과의 협의후 입력하여야 하며 최종 연구비 중앙관리 부서의 확인사항을 기준하여 지원할 예정임
※ 4대 보험료의 기관부담금 신청금액은 전체 연구비에 포함하여 계상함

2. 신청자격 및 요건

가. 신청자격

○ 학술진흥법시행령 제5조 규정의 해당자 중
① 국내의 대학(대학부설연구소 포함) 또는 그 소속 교원
② 국내의 학술연구기관·단체 또는 그 소속 연구원
③ 대한민국학술원법 제13조 및 대한민국예술원법 제12조의 규정에 의하여 학술·예술활동을 지원 받는 과학자·예술가 또는 그 단체
④ 대학의 시간강사
⑤ 국내의 대학등의 기관에서 연수중인 자로서 박사학위를 소지한 자
⑥ 학술연구를 위하여 교육인적자원부 장관이 필요하다고 인정하는 자
○ 위에 해당하는 연구자로서 다음과 같은 연구업적을 있는 연구자에 한함

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>참여자격</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구책임자</td>
<td>연구업적 2편 이상</td>
</tr>
<tr>
<td>공동연구원</td>
<td>연구업적 2편 이상</td>
</tr>
<tr>
<td>일반</td>
<td>박사학위 소지자</td>
</tr>
<tr>
<td>연구전임인력 (박사급연구원)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

※연구업적: 1999년 1월 1일부터 온라인신청 마감일 현재까지 국제적 수준 및 전국규모 전문학술지에 게재된 논문, 등록 완료된 특허 및 출간된 전문학술 저서(학술적 가치가 있는 역시 포함)

- 한국근현대연구 및 일반연구분야 연구책임자의 경우 2편의 연구업적은 제단 등재(후보)학술지, A&HCI, SSCI, SCI(SCII 및 SCIE)등의 국제학술지 게재논문, 등록 완료된 국내외 특허 또는 전문학술 저서(학술적 가치가 있는 역시 포함)등의 연구실적이어야 함
※ 연구업적 산정시 단독 저서 및 역시는 연구실적 2편으로 인정 (단, 공동 저서 및 역시는 1편으로 인정)
○ 중점연구분야 중 국학고전 및 국내외지역연구의 경우, 연구의 특성을 고려하여 아래와 같이 조정함(온라인 신청시 소명내용 입력)
- 연구전임인력에 박사학위 소지자 또는 동등 이상의 전문가 참여 가능함
- 특수영역의 경우 연구업적에 상응하는 조사보고서 또는 활동실적이도 인정함

나. 연구진 구성

○ 연구진에는 다음과 같은 연구전임인력 및 연구보조원이 최소한 참여하여야 함.

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>자격</th>
<th>소형 과제</th>
<th>중형 과제</th>
<th>대형 과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구책임자</td>
<td>가항의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>1명</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>공동연구원</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>일반</td>
<td>가항의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>세한없음</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>연구전임인력 (박사급연구원)</td>
<td>가항의 연구업적을 갖춘 자</td>
<td>2명</td>
<td>5명</td>
<td>10명</td>
</tr>
<tr>
<td>연구보조원</td>
<td>전문학사. 학사. 석사. 박사 과정중에 있는 학생</td>
<td>2명</td>
<td>10명</td>
<td>20명</td>
</tr>
</tbody>
</table>
※ 연구전임인력은 일정 기관에 소속되어 전업(Full-Time)으로 상근하지 않는 자에 한해서 참여할 수 있음 (전업자의 경우 연구개시일로부터 1개월 이내에 퇴직하여야 함.)
※ 연구보조원은 연구책임자 책임 하에 연구활동에 전념하도록 하며, 협약 당사자 간의 책임을 연구 종료시까지 인정함 (연구기간 중 신분 변동시에도 보조원 인정).
※ 해외지역연구의 경우, 연구과제의 특성에 따라 불가피한 경우 연구전임인력을 포함하지 않고 연구원(일반 공동연구원 및 연구보조원)만으로 연구팀을 구성할 수도 있음.

다. 신청 시에는 다음의 조건을 충족하여야 함
- 연구전임인력은 연구개시일로부터 1개월 이내에 소속기관 임용절차에 의거 연구원으로 임명(고용계약서 체결)되어야 하고 상근하여야 함
- 연구전임인력 1인당 1.5평 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함
- 1인 이상의 행정요원을 배치하여 연구에 따르는 제반 행정사항을 전담 관리하도록 함.
- 지원형태별 특이사항
  - 컨소시엄의 경우, 주관기관은 대학연구소이어야 함
- 위 사항들은 선정 후 실사를 통해 확인

라. 연구비 신청 제한
- 교육인적자원부 학술연구비 및 제단 연구비를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥법시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급이 중지 또는 회수 조치를 통보 받은 날로부터 온라인 신청마감일 현재 제제기한에 경과되지 아니한 연구자
- 온라인 신청마감일 현재 연구결과 논문평가에서 D급으로 평가된 후 5년이 경과되지 아니하였거나 C급으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원 (단, 1999년 이전 지원과제는 D급으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니하였거나 C급으로 평가된 후 1년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원)
다. 연구참여 제한

○ 본 인문사회분야 지원사업 내에서는 연구책임자 또는 공동연구원으로 1인이 1 과제에 한하여 참여할 수 있음.(중복 신청 불가)
○ 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비는 1인이 연 2과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정함.

단. 현재 수행하고 있는 계속과제 중 연구기간 만료일이 2004.12.31 이후인 과제 는 연간 연구참여 제한 과제수에 포함되며, 교육인적자원부의 교육정책개발 연구과제 등을 수행한 경우에는 연구참여 제한 과제수에 포함되지 않을 수 있는 경우가 있습니다.

※ 교육인적자원부 두뇌한국(BK)21사업 참여자(지역대학육성분야사업은 제외)는 재단 연구지원사업에 1인이 1과제에 한하여 연구책임자 또는 공동연구자로 참여할 수 있음.
※ 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비 지원과제의 연구결과보고서 미제출 자가 포함된 경우에는 최종 선정에서 제외함.

Ⅳ. 심사 및 선정

1. 심사절차
단계별 | 심사구분 | 심사내용 | 비고
---|---|---|---
1단계 | 요건심사 | - 신청자격 여부 | 재단
2단계 | 예비심사 | - 창의성 및 적합성 - 학문발전 공헌도 | 예비심사단
3단계 | 전공심사 | - 독창성, 공헌도 - 연구내용 및 방법 - 선행연구, 연구역량 - 연구비 적정성 등 | 전공 및 면담심사단
4단계 | 면담심사 | - 발표, 질의 및 토론 | 
5단계 | 종합심사 | - 3·4단계 심사내용 검토 - 예산배정 및 과제 선정 | 인문사회분과위원회

※ 단, 국학고전연구의 번역과제에 대한 심사절차는 VII. 중점연구분야 세부지원계획 참조

2. 심사방법 및 내용

가. 제1단계 심사 (요건심사)

- 심사방법: 전산시스템에 의한 상호확인 심사
- 심사내용: 신청요강에 의한 행정요건 지족여부 등 검토

나. 제2단계 심사 (예비심사)

- 심사방법: 합의체 패널심사
- 심사내용: 연구과제의 창의성, 학문발전에의 공헌도, 적합성
- 심사항목 및 배점: 제목 또는 태력

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>심 사 내 용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 연구과제의 창의성</td>
<td>연구과제의 주제와 방법의 독창성이 있는지의 여부</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 학문발전에의 공헌도</td>
<td>학문발전 및 사회발전에의 공헌도</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 연구과제의 적합성</td>
<td>사업목표의 부합 여부</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 2단계 심사 통과 과제에 한하여 3단계 심사 실시

다. 제3단계 심사 (전공심사)

- 심사방법: 패널심사
심사내용: 연구업적, 연구계획서에 대한 평가, 실질적 연구에 필요한 연구비 및 연구기간 조정
심사항목 및 비중: 6개 항목 100점

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>심사항목</th>
<th>측정지표</th>
<th>심사내용 예시</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>연구주제</td>
<td>독창성</td>
<td>연구주제의 독창성</td>
<td>○ 지금까지 연구되지 않았던 주제인가  〇 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가  〇 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>연구방법의 독창성</td>
<td>○ 독창적인 연구 방법론을 모색하는가  〇 새로운 자료 수집 방법(도구)을 시도하는가  〇 새로운 분석 기법을 활용하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>학문발전 공헌도</td>
<td>학문적 가치</td>
<td>○ 기존의 이론을 발전시키는가  〇 기존의 연구 방법론을 발전시키는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>학문의 균형발전</td>
<td>○ 희귀한 학문분야의 연구 활성화에 기여하는가  〇 소외된 학문분야의 연구 활성화에 기여하는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>학문의 파급효과</td>
<td>○ 많은 후속 연구를 과제할 수 있는가  〇 학문적 함론을 확장시키는가  〇 연구 결과가 교육에 환류될 가능성이 높은가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구 내용 및 방법</td>
<td>연구내용의 적절성</td>
<td>○ 공동연구주제로서 적합한가  〇 연구내용 및 번역가 적절한가  〇 연구되어야 할 핵심적인 내용들이 포함하는가  〇 포함된 내용들은 연구목적 달성에 필수적인 것들인가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>연구방법의 타당성</td>
<td>○ 공동연구에 타당한 연구방법인가  〇 연구문제 해결에 적합한 접근방법인가  〇 자료수집 방법은 적절한가  〇 자료분석(실험 또는 이론계산) 및 결과해석 방법은 적절한가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>실험가능성</td>
<td>실험계획의 구체성</td>
<td>○ 연구 추진과정이 체계적으로 계획되어 있는가  〇 자료수집, 분석, 해석 방법과 도구가 구체적으로 기술되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>선행연구</td>
<td>선행연구의 검토</td>
<td>○ 중요한 선행연구들이 정확하고 틀릴지 않게 분석되었는가  〇 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>참고문헌</td>
<td>○ 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>연구역량</td>
<td>연구진 구성</td>
<td>○ 연구진이 적절하게 구성되어 있는가  〇 연구 보조원이 적절하게 구성되어 있는가  〇 연구여건(시설, 기자재 등)이 충분한가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>연구실적</td>
<td>○ 연구목적을 수행할 수 있는 연구업적이 충족되어 있는가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>연구능력</td>
<td>○ 연구목적을 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가  〇 대표논문이 연구과제를 수행할 수 있는 질적 수준에 도달하는가</td>
</tr>
</tbody>
</table>
|       | 연구비 적정성 | 연구목표 대비 | ○ 각 항목별로 조정 액수를 쓰고, 그 일치 정도를 비율로 환산한다.  ※ 각 항목별로 조정액수를 쓰고 심사에 대비 조정율
|       |       | 연구비 규모 | 10%마다 5점 만점에 1점 비율로 감점 |

* 지원분야의 특성에 따라 측정지표 및 심사내용이 일부 변경될 수 있음
라. 제4단계 심사 (면담심사)
- 심사대상: 중형과제 이상 및 전공심사결과 필요한 과제, 신청액 대비 조정율 30% 이상인 과제
- 심사내용
  - 연구진의 연구수행 의지
  - 페널심사에서의 미확인 또는 의문 사항 확인
  - 연구계획서 조정가능성 확인(연구범위, 연구기간, 연구비 등)
- 심사방법: 발표 및 질의응답에 의한 심사
- 심사항목 및 배점: 전공심사와 동일

da. 제5단계 심사 (종합심사)
- 심사내용
  - 전공심사 및 면담심사 결과에 대한 검토
  - 예산배정
  - 신정기준 확인
※ 필요한 경우 선정 후 3개월 이내에 현장실사를 실시하여 기관이 지원계획을 이행하지 않거나 제출서류가 허위인 경우에는 선정을 취소함

※ 재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원을 방지함

Ⅴ. 연구비 및 사후관리(자세한 사항은 추후 협약서 및 관리지침 참조)

1. 연구비 지급 및 관리
가. 지급방법: 연구책임자의 소속 기관장을 경유하여 지급
나. 지급시기
  - 지원결정 후 지원결정 연구비 지급
  - 다년과제의 경우 1년 단위로 중간보고 평가 후 지원결정 연구비 지급
다. 연구비 사용: 연구책임자의 신청기관(연구수행기관)은 과제별 협약 체결 후 연구비를 집행하여야 함
라. 연구비 관리

◎ 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 기관장이 중앙관리하여야 함

단, 아래 사항에 해당될 경우 연구비의 전부 또는 일부를 회수함
- 연구비를 지급목 đích에 위반하여 사용한 때
- 연구비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
- 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
- 연구진행상황보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때
- 연구기간 종료 후 6개월 이내 연구결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 및 표절 등으로 하였을 때
- 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구비 관리지침(연구계획서 포함) 또는 협약서 내용을 크게 위반하였을 때

2. 연구 중간 발표

가. 발표시기: 연구개시 후 연구결과보고서 제출일 까지(연차별 1회 이상)

나. 발표방법: 발표형식은 제한 없음(학회, 대학자체의 학술대회, 심포지엄, 워크샵, 세미나, 사이버 토론 등)
※ 연구자는 중간발표보고서(제단 소정양식)을 중간보고서 또는 결과보고서 제출 시 첨부하여야 함

3. 보고서 제출 및 평가

가. 제출 방법: 온라인 제출

나. 중간보고서

(1) 연구과제 수행지원 평가
 연구내용 및 연구비 집행실적 등 연구수행과정을 연구자 스스로 제단 홈페이지에 입력하고 그 내용을 수시로(연구계획 대 실적) 평가자료로 활용할 수 있음.
(2) 제출시기
 ◦ 1년 연구과제: 제출 생략
다. 연구결과보고서

(1) 제출시기: 연구기간 종료 후 6개월 이내
(2) 제출방법: 온라인 제출
(3) 제출자료
   ○ 중간보고서
     - 다년과제의 경우 매년 발표회 실적(예: 3년과제는 3회이상의 실적)을 제출
   ○ 연구결과보고서(재단 소정양식)
   ○ 연구결과 개요보고서(연구비 집행 정산내역 포함)
   ○ 연구요약문(국, 영문)
     - 국문 연구요약문은 연구결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있는 언어로 작성하여 제출
     ※ 연구수행과정에서 획득한 통계, 음성자료, 동영상자료 등 각종 자료는 연구수행기관에서 보존하여야 하며, 제단의 사용 요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 함
(4) 연구결과보고서 미제출자에 대한 관리
○ 당초 연구기간 종료 후 6개월 이내 ‘연구결과보고서’를 제출하지 않은 경우에
는 연구비를 환수하고 향후 2년간 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구
비(대학교수해외방문연구지원사업 포함) 신청을 제한함.

연구결과보고서를 제출하지 않거나 허위 및 표절 등으로 한 연구자에
대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통
한 명단 공개 등의 조치를 취함.

라. 최종 연구결과물(계제논문 또는 저서) 제출

(1) 최종 연구결과물 제출에 대한 책무
○ 모든 연구과제의 수혜자는 연구결과를 국내외 전문학술지(재단 등재(후보)학
술지 또는 국계적 수준(A&HCI급·SSCI급·SCI급) 학술지)에 게재 또는 전
문학술지시로 출판하여야 함.

(2) 최종 연구결과물 제출시기
○ 국내·외 학술지, 전문학술저서: 연구기간 종료 후 2년 이내
※ 연구개시 후 6개월 이내에 게재 또는 출판된 연구결과물은 인정하지 않음
○ 단, 번역 및 원전정리과제는 연구기간 종료 후 6개월 이내에 연구결과물을
제출하고 연구결과물에 대한 평가 후 6개월 이내에 출판함(※ 한국학문야
영어번역은 평가 후 1년 이내에 출판함)
○ 연구결과물을 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우 반드시 아래와 같이
표기하여야 함
- 국문표기 : “이 논문은 2004년 한국학술진흥재단의 지원에 의하여 연구
   되었음.(KRF-2004-○○○-○○○○○○○○○)”
- 영문표기 : “This work was supported by Korea Research Foundation Grant
   (KRF-2004-○○○-○○○○○○○○○)”
※ 재단이 아닌 다른 연구비 지원기관의 일부 보조 표기 또는 병기는 인정하지 않는 것
을 원칙으로 함

(3) 최종 연구결과물(계제논문 또는 저서) 미제출자에 대한 관리
○ 최종 연구결과물품 국내·외 학술지에 게재하지 아니하였거나 전문학술저서
로 출판하지 아니한 경우에는 미게제 사유서를 제출하여야 함

- 15 -
마. 최종 연구결과 사후 관리

○ 연구결과보고서는 데이터베이스화하여 활용함
  - 연구결과물의 원문정보서비스(Full-text Service) 실시
  - 연구현황, 통계 등의 제공
○ “산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률”과 “기술이전촉진법”에 의해 국공립 대학 소속 교수의 직무발생 관련 산업재산권은 ‘산학협력단’ 또는 ‘기술이전 전담조직’의 소유로 함
○ 사립대학 소속 연구책임자가 참여한 연구과제에 의해 취득한 산업재산권도 소속대학의 ‘산학협력단’ 또는 학교법인이 소유함
  - 연구책임자 등 연구원에 대한 보상은 산학협력단 또는 학교법인의 내규에 따라 처리함
○ 연구결과 논문 또는 저서등에 관한 저작권은 소속기관 산학협력단 또는 학교법인이 소유함
※ 단, 연구책임자 소속기관과 연구주관기관이 다를 경우, 연구주관기관이 상기 권리와 의무를 수행함.

 연구실적물 심사 결과 표절로 판명되어 징계조치를 요구받거나 징계를 당한 경우 5년간 연구비 신청자격 박탈

바. 연구성과 Follow-up 시스템

○ 연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에라도 재단 기초학문(인문사회분야) 홈페이지에 게재 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저서, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 언론보도, 인력양성 실적 등)을 게재하여야 함.
VI. 간접연구비 지원

1. 지원대상: 선정과제 연구책임자의 소속대학(교) 및 학술단체

2. 지원내용

가. 지원기준
◦ 2003년도 연구비중앙관리 실태조사 평가등급에 따라 차등적용 지원

나. 지원비율
◦ A등급 기관: 지원결정 연구비의 15%
◦ B등급 기관: 지원결정 연구비의 10%
◦ C등급 기관: 지원결정 연구비의 5%
◦ 기타 기관: 지원결정 연구비의 3%

3. 지원시기 및 방법: 지원결정 연구비 지원시 연구주관기관에 일괄 지급

문의처
(137-170) 서울특별시 서초구 염곡동 304번지
한국학술진흥재단 기초학문지원부
기초학문지원 1팀: (02)3460-5593 ~ 7, FAX (02)3460-5607
재단 홈페이지(http://www.krf.or.kr)
Ⅶ. 중점연구분야 세부지원계획

1. 국학고전연구

가. 지원목적
유인한 국학고전자료의 체계적인 번역 및 수집정리
- 민족문화유산 및 한국학의 세계화

나. 지원방향
- 국학관련 고전자료의 번역(외역포함)
- 학문적 가치가 있는 문헌을 중심으로 한 지원
- 고전번역에 필요한 원전정리에 대한 병행지원
- 연구와 교육과의 연계를 통한 전문가와 학문후속세대 인력양성
- 한국학 분야 우수 학술 저서 및 논문의 영어 번역

다. 지원대상 및 분야
(1) 지원대상: 국학자료 중심 (연계성이 있는 동양권 자료 포함)
- 전적류(典籍類): 경, 史, 子, 集部 중 학술적 가치가 높은 도서
- 고문서(古文書): 鄉土史料, 官府文書, 門中所藏資料 등 전통문화자료
(2) 지원분야
- 번역 및 역주
- 원전자료 수집 및 정리(목록 및 샌인, 해제)

※ 한국학 영어번역 분야: 한국의 정치, 경제, 사회, 역사, 전통, 사상, 종교, 언어, 문학, 교육, 과학, 예술, 지리, 농축 등 한국학 관련 우수 학술 저서 및 논문의 영어 번역 지원

라. 지원규모
- 지원형태(소·중·대)에 따라 차등 지원하되,
  [번역 및 역주 과제]
  - 번역비는 원고지(200자/1매)당 10,000원으로 계상하여 산정하되, 연구진임인
력 및 연구보조원의 인건비는 연구비 산정 · 집행기준표(별첨)에 의거하여 번역 비 내에서 지급하여야 함. (번역비에는 온문교일비, 교정, 감수비, 제잡비 등 포함)
- 번역 예상인고매수를 예비계획서 및 연구계획서에 필히 기재하여야 함.
※ 단, 원전정리과제는 연구비 산정 · 집행기준표대로 작성함
※ 한국학 분야 영어 번역은 연구기간 1년의 소형과제로만 신청이 가능하며, 원문을 기준으로 원고지(200자/1매)당 25,000원으로 계상하고 출판관련 사항은 향후 재단 동서양학술명저번역지원 사업과 연계할 예정임.

마. 번역 및 역주과제 심사 (원전자료수집정리과제의 경우, 공통사항 적용)
- 1차 (예비계획서 심사)

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>심 사 내 용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 연구과제의 창의성</td>
<td>- 연구과제의 주제와 방법이 독창성이 있는지의 여부</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 학문발전에의 공헌도</td>
<td>- 학문발전 및 사회발전에의 공헌도</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 연구과제의 적합성</td>
<td>- 사업목적과의 부합 여부</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 심사 동과 과제에 한하여 연구계획서 심사 실시

- 2차(연구계획서 심사)
  - 심사배점 및 항목: 4개 항목 100점

<table>
<thead>
<tr>
<th>심 사 항 목</th>
<th>측 정 지 표</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. 번역업적의 수준</td>
<td>○ 번역참여자의 업적실적 수준</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 번역수행능력</td>
<td>○ 번역참여자의 번역능력 ○ 번역연구진 구성의 적절성</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 번역목적</td>
<td>○ 번역의 필요성 ○ 번역의 차별성 (기존 번역본이 있는 경우)</td>
</tr>
<tr>
<td>4. 번역결과의 활용</td>
<td>○ 번역결과의 학문적, 사회적 기여도 ○ 번역결과의 교육현장에의 활용방안</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. 국내외 지역연구

가. 지원목적
◦ 국내 지역 연구를 통해 학문의 기초자료를 수집하고 국가의 사회정책에 활용하며 경제와 사회의 발전에 기여
◦ 해외에 산재한 한국 관련 자료의 발굴·조사·연구를 통해 민족의 정체성과 우수성 확립
◦ 세계 각 지역에 대한 심층적인 연구를 통해 학문의 기초, 경제·산업의 기초를 다지고 국가정책의 방향 제시

나. 지원방향
◦ 해당 지역에 관한 경험적이고 실증적인 연구로서 현업적 의의가 큰 주제에 대해 지원
◦ 새로운 자료의 발굴과 심층적 연구를 위해 현지조사, 현지 기관과의 협력연구 등 현장에 근거한 연구과제를 우대
◦ 학계적 성격이 강한 공동연구 지원 강화
◦ 학문후속세대의 연구 참여, 국내외 연수 활용 등을 통한 지역연구인력 양성
◦ 특정지역 연구 편중을 배제하고 국내외 권역별로 고른 지원을 지향

다. 지원분야 및 방식
(1) 지원분야
◦ 국내 지역연구: 학문의 기초자료가 되며 국가의 사회경제적 발전에 기여할 수 있는 국내 각 지역에 대한 조사 및 연구
◦ 해외 지역연구: 학문의 기초자료가 되며 국가의 사회경제적 발전에 기여할 수 있는 세계 각 지역에 대한 조사 및 연구
◦ 해외국학자료 연구: 민족의 정체성과 우수성 확립에 기여하며 학술적 가치가 높은 해외 국학 자료에 대한 발굴, 수집 및 연구

※ 새로운 관점 및 시각에서 접근하는 연구를 의미하며 기존연구에서 많이 다루어진 주제, 국책연구소에서 주로 다루는 주제, 정책보고서류의 주제 등은 지원대상에서 배제
(2) 지원방식

○ 국내 지역연구: 국내 지역을 8~10개 권역으로 구분
  - 서울, 경기도, 강원도, 충청도, 경상도, 전라도, 제주도, 북한 지역 등
○ 해외 지역연구: 세계를 5~6개 권역으로 구분
  - 아시아(오세아니아 포함), 아프리카·중동, 유럽, 북미, 중남미 지역 등
3. 한국근현대연구

가. 지원목적
○ 한국 근현대 100년 이전과 그 이후의 단절된 역사를 복원함으로써 5000년 민족사의 혼액을 잇고자 함.
○ 일제강점기와 독재정권 등을 거치면서 여러 가지 통제에 의하여 왜곡된 우리의 역사를 바로 알고 실상을 파악함으로써, 이를 토대로 자주적인 학문연구를 진흥하고자 함.
○ 인류역사에서 경험하고 추구했던 가치의 문제가 압축·내재되어 있는 한국 근현대 역사의 재조명을 통하여 한국이 인문사회과학의 보고임을 인식하고자 함.

나. 지원방향
○ 학문분야별 한국 근현대 100년 사료 개발 및 연구 지원
○ 단일 사례의 다 학문적 종합연구 지원
○ 학술적 가치가 높은 원자료(Raw Data)의 수집 및 1차 정리 연구 지원
○ 특정 역사적 사건 및 현상의 실증적 심화연구 지원
○ 한국사회의 미래 모습을 예측하고, 그 모델을 제공하는 연구 지원
○ 자주적 독창적 이론으로 학문의 미래상을 제시하는 연구 지원
○ 기초학문 분야의 학문후속세대의 양성을 통한 학술연구기반의 조성

다. 지원분야
○ 한국 근현대 100년 연구
  - 한국 근현대 100년의 정치·경제·사회·문화 등 연구대상으로 하는 분야.
    단, 과학기술 분야의 경우 인문사회과학과 연계한 연구도 가능함(예: 한국과학기술
    변천사 연구, 과학철학자 등)
○ 한국사회의 미래학 연구
  - 21세기 지식정보화 시대에 경쟁력을 갖춘 국가사회의 미래상을 제시하고 한국
    근현대 100년의 연구를 통해 한국사회의 미래를 밝히는 분야
  - 환경, 여성, 노인, 교육, 의료문제 등의 해결을 위한 발전적 대안 연구
  - 국가사회의 발전, 남북통일, 국제간등의 해소 등을 위한 정책 및 학술적 연구
○ 학문의 자주적 방법론 연구
- 자주적 방법론 연구를 통한 창조적인 지식을 생산하고 한국의 독창적 이론으로 학문의 미래상을 제시하는 분야
- 학문의 자주적 방법론을 통한 이론 연구
- 한국사회 전반의 도착화 및 창조적 연구
<table>
<thead>
<tr>
<th>항 목</th>
<th>내 용</th>
<th>산정·집행기준</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>인건비</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ① 연구활동경비 | 연구참여비, 공통연구원의 연구활동에관련되는경비 | - 연구참여비
- 연구중개비 : 연300만원/인당 이내
- 연구참여비 : 연300만원/인당 이내
*연구참여비 등을 신청한 박사급 연구원은 연구활동비에 계상할 수 없음 |
| | 연구활동비 | 연구진(연구보조원 포함)의 관리에 필요한경비 |
| | 연구활동비 | 연구 수행에 필요한 국내외 전문가 초청자문료, 세미나 개최, 국내외 정보(D/B, 네트워크, DNS) 사용료, 해외기술정보 수집비, 평가회의비 등 |
| | 여비 | 국내 여비는 연구참여비, 공통연구원, 연구보고원의 여비로서 출장일수, 인원, 회수를 최소한으로 계상 |
| | 여비 | 외국여비는 자료수집 등 필요한 만큼 인정(항복 항공료로 2개월 이내 제외) |
| | 유인물비(연쇄비, 수용비) | 연구 수행에 관련된 중간보고서, 결과보고서 인쇄, OH/포, 슬라이드 제작, 사진 현상, 자료복사, 전산장비 판촉용료 1개월 이내 제외 |
| | 공공요금 등 임비 | 공공요금 및 임대료, 연합판간, 관리비, 보수관료, 부속 사무실 등 |
| | 조사연구비 | 현지조사자, 여론조사 등 조사연구에 필요한경비(조사활동에 소요되는 여비 포함) |
| | 문헌구입비 | 연구경비에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) |
| | 재료구입비 | 연구 수행에 필요한 각종 재료 및 사용료 2년 이하인 시장, 기구, 소모성 재료, 부품 등의 구입 및 시험분석에 필요한경비 |
| | 장비사용료(임차료) | 연구 수행에 필요한 연구기자재(장비,기기)의 사용료, 분석료, 시험, 정보 및 전산처리비(검류타 사용료) |
| | 연구기자재 | 2년 이하의 시장 및 사용료를 갖는 비소모성 유형 자산으로 변동하는 원자료 및 사물이 변하지 않고 사용기간이 사용할 수 있는 기기, 장비(산출장비, S/W포함) 및 부속기자재(개인용 PC 및 프린터)의 구입은 인정하지 않음 |
| | 논문제재료 및 연구결과 홍보비 | 연구결과의 발표에 필요한 실제 소요액 (교육인적자원부 및 재단으로부터 지원받은 과제에 한함) |
※ 연구진임인력은 본 사업에서 연구활동비를 별도로 계상할 수 없으며, 다만 본 사업 이외의 재단 여타 사업의 과제에 참여시에는 본 사업에서 선택하지 아니한 연구활동비를 추가로 산정할 수 있음.
※ 여비의 산정은 공무원 여비 규정을 적용하여 산정토록 함.
※ 연구기기비 신청시에는 해당 기기의 연구기관 보유 현황 및 연구 종료 후 활용계획서 제출
※ 연구비 신청시에 특정 세부항목(“연구참여 수당” 제외)이 전체 연구비의 70% 초과시는 사유서 제출
※ 학술단체의 연구기기 및 학술문헌 신청은 원칙적으로 허용하지 않으나 부득이 기자를 신청하여야 할 경우 활용계획서(비치장소, 사용계획, 연구종료 후 활용계획 등)를 연구지원 신청서 제출하여야 함.
<양식 #1>

<table>
<thead>
<tr>
<th>접수번호</th>
<th>On-line신청시 부여받은 접수번호를 반드시 기재하십시오.</th>
</tr>
</thead>
</table>

※ 접수번호

<table>
<thead>
<tr>
<th>접수번호</th>
<th>개재번호</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>접수번호</td>
<td>개재번호</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2004년도 한국학술진흥재단

기초학문 예비계획서

(사업명: 인문사회분야지원사업)

<table>
<thead>
<tr>
<th>연구영역</th>
<th>과제의 연구영역을 중점연구분야 (국학고전연구, 국내외지역연구, 한국근현대연구), 일반연구분야중에서 택일하여 기재하십시오.</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>연구규모</th>
<th>연구기간</th>
<th>년</th>
<th>과제규모</th>
<th>소형과제</th>
<th>중형과제</th>
<th>대형과제</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>참여인원 (연구보조원 제외)</th>
<th>총</th>
<th>명</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(연구보조원)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>연구과제명</th>
<th>국문</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>영문</th>
</tr>
</thead>
</table>

□ 작성요령

- 분량: A4 용지 20매 이내
- 규격: 글자크기 12포인트, 줄간격 160%
- 형식: 자유롭게 작성

※ 신청자 또는 연구참여자를 알아 볼 수 있는 표시는 기재하지 마십시오.
1. 연구의 목적
   (연구의 목적 및 필요성을 기술하여 주십시오.)

2. 연구내용
   (수행하고자 하는 연구내용에 대하여 질문의 형식으로 기술하여 주십시오.)

3. 연구방법
   (연구방법 및 목표달성을 위한 추진전략 등을 기술하여 주십시오.)

4. 기타사항