

2004년도  
신진연구인력지원사업 신청요강

2004. 2

한국학술진흥재단

## 개 선 사 항

구분	2003년	2004년	비고
사업추진일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내: 3월</li> <li>○ 신청접수: 6월</li> <li>○ 심사: 6-7월</li> <li>○ 선정: 8월</li> <li>※ 연구개시일: 2003.9.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내: 2월</li> <li>○ 신청접수: 7월</li> <li>○ 심사: 8-9월</li> <li>○ 선정: 10월</li> <li>※ 연구개시일: <b>2004.11.1</b></li> </ul>	
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 신청</li> </ul> <p>연구자가 재단의 홈페이지에 접속하여 온라인신청 후 연구계획서 및 기타 서류를 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 신청 및 파일 탑재</li> </ul> <p>연구자가 재단의 홈페이지에 접속하여 온라인 신청과 <b>연구계획서파일</b> 동시 탑재</p>	
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속기관장이 수합하여 일괄신청</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사과정 수료(이수) 증명서류 1부</li> <li>- 박사학위종합시험통과 확인서 또는 논문제출자격 취득확인서 1부</li> <li>- 미 취업 확인서 1부</li> <li>- 학위논문 지도교수의 추천서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속기관 연구지원 업무 담당부서로 제출</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사과정 수료(이수) 증명서류 1부</li> <li>- 박사학위종합시험통과 확인서 또는 논문제출자격 취득확인서 1부</li> <li>- 미 취업 확인서 1부</li> <li>- 학위논문 지도교수의 추천서 1부</li> </ul>	

# 차 례

I. 사업목적 .....	1
II. 지원계획 .....	1
1. 지원분야 및 대상 .....	1
2. 지원규모 및 기간 .....	1
3. 공모 및 신청 .....	1
4. 신청자격 .....	3
5. 신청 및 연구참여 제한 .....	3
III. 심사 및 선정 .....	3
1. 심사절차 .....	3
2. 심사방법 및 내용 .....	4
IV. 지원비 지급 및 관리.....	6
1. 지급방법 .....	6
2. 지급시기 .....	6
3. 지원비사용 .....	6
4. 지원비관리.....	6
V. 결과보고 .....	7
1. 연구결과보고.....	7
VI. 행정사항 .....	8

※별첨 : 2004년 신청양식(별도양식)

## I. 사업목적

국내 대학원에서 박사학위논문을 준비 중인 신진연구자들의 연구를 지원하여 학문후속세대를 육성하고 학술연구의 질적 향상을 도모함

## II. 지원계획

### 1. 지원분야 및 대상

가. 지원분야 : 전 학문분야

나. 지원대상 : 박사학위과정을 이수하고, 종합시험을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 연구능력이 우수한 자

※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원대상에서 제외함

### 2. 지원규모 및 기간

가. 지원규모 : 1인당 연 720만원

나. 지원기간 : 1년

### 3. 공모 및 신청

가. 공모 방법

○ 대학의 총(학)장에게 공문(e-mail)발송

○ 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통하여 일괄 공고

나. 신청방법 : 온라인 신청 (재단 홈페이지 [www.krf.or.kr](http://www.krf.or.kr)에 접속)

다. 온라인 신청기간 : 2004. 7. 5. (월) - 8. 4. (수) 18:00

라. 온라인 신청 전

○ 연구계획 연구지원 시스템의 전면 디지털화로 온라인 신청시 연구계획서 파일을 동시에 탑재하여야 하므로 반드시 온라인 신청 전에 “연구계획서(훈글 또는 MS워드)”를 작성한 후 온라인 신청

※ 온라인 신청개시 3일 전에 신청 입력화면을 확인할 수 있음

- ※ 신청자는 **온라인 신청 전** 재단 홈페이지에서 연구과제 신청자격 (결과보고 미제출 등) 여부확인 후 **【학술연구자정보】**에서 개인정보 (연구업적 포함)를 직접 입력 또는 수정하고 이를 확인한 후 온라인 신청하여야 함
- ※ 학술연구자등록을 하지 않을 경우에는 온라인 신청 불가

#### 마. 온라인 신청

- 온라인 신청은 “연구계획서”파일 탑재 완료 후 “접수번호”까지 부여받았을 경우에 모든 과정이 완료된 것임
- ※ 온라인 신청 기간 중에는 온라인 신청 입력 사항 수정 및 연구계획서파일의 교체가 가능하나, 온라인 신청기간 이후에는 동 제반사항에 대한 수정이 불가하오니 온라인 신청에 만전을 기하여 주시기 바랍니다
- 탑재파일
  - 연구계획서 (A4용지 10매 내외 분량으로 작성) <양식 3>

#### 바. 제출 서류

- 제출방법 : 소속기관 연구지원업무 담당부서에 제출
- 제출서류
  - 박사과정수료(이수) 증명서류 1부
  - 학위논문 지도교수의 추천서 1부 <양식 1>
  - 미취업 확인서 (신청자 각서) 1부 <양식 2>
  - 박사학위종합시험 통과 확인서 또는 논문제출자격 취득 확인서 1부

#### 사. 온라인 신청 후

- 연구책임자 : 과제번호를 부여받은 후 온라인 신청내용 및 연구계획서를 출력하여 연구지원업무 담당부서에 제출

- 신청기관 연구지원업무 담당부서
  - 재단 홈페이지에 접속하여 신청현황, 신청자격 적격여부, 연구책임자가 제출한 온라인 신청내용 및 연구계획서를 확인하여야 하며, 확인이 되지 않은 과제는 신청과제로 인정하지 않음
  - 최종 신청과제를 8월 6일 18:00까지 확정입력하고 신청과제 목록을 출력하여 보관
  - 신청자로부터 제출 받은 연구계획서, 기타 서류 및 신청 명단은 재단으로 별도 송부하지 않고 보관함.

#### 4. 신청자격

- 고등교육법, 개별법에 의하여 설립된 대학(한국정신문화연구원 포함)의 박사과정을 수료한 자로서
- 온라인 신청마감일 현재 소정의 박사학위과정을 수료하고 대학에서 실시하는 박사학위종합시험(논문제출자격시험)을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 자

#### 5. 신청 및 연구참여 제한

##### 가. 신청제한

- 신진연구인력연구장려금 기수혜자는 신청할 수 없음
- 학위취득예정일이 2005년 2월 이전인 자는 신청할 수 없음
- ※ 만약 선정이 되어 지원을 받았다 하더라도 2005년 2월 이전에 박사학위를 취득할 경우에는 기지급된 지원금을 반환하여야 함
- ※ 지도교수는 추천시 신청자의 취업 상태 등을 파악한 후 소정 기간 내에 박사학위취득이 가능할 경우에만 추천하여야 함.(정규직 취업자는 제외-고용보험 가입여부를 기준으로 함)

### Ⅲ. 심사 및 선정

#### 1. 심사절차

단 계 별	심 사 내 용	
1 단계	요건심사	신청자격 여부
2 단계	전공심사 (온라인 심사)	-연구계획서 -연구자 업적(대표논문 포함) -지도교수의 추천내용
3 단계	종합심의	최종 선정

#### 2. 심사방법 및 내용

##### 1) 제 1 단계 심사 (요건심사)

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 및 저촉여부 등

##### 2) 제 2 단계 심사 (전공심사)

- 심사방법 : 패널심사
- 패널구성방법 : 재단의 심사자와 심사자 pool을 중심으로 세부분야별 패널을 구성하며, 필요시 외부전문가를 충원함
- ※ 심사자에게 공정한 심사의 책무 등을 서약받아 심사자의 책임성 고취
- 심사내용
  - 연구주제(50점) : 독창성, 학문발전 공헌도
  - 실현가능성(50점) : 연구내용 및 방법

○심사 항목 및 배점

구 분	심사항목	측정지표	심사내용
연구주제	독창성	주제의 창의성 및 독자성	○ 지금까지 학위논문에 적용되지 않았던 주제인가 ○ 고유한 지식체계를 창출하는가 ○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가 ○ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가
		방법의 창의성 및 독자성	○ 독창적인 학위연구논문 방법론을 모색하는가 ○ 새로운 자료수집 방법(도구)을 시도하는가 ○ 새로운 분석기법을 활용하는가
	학문발전 공헌도	학문적 가치	○ 기존의 이론을 발전시키는가 ○ 기존의 학위논문 연구방법론을 발전시키는가
		학문의 파급효과	○ 많은 후속연구를 파생할 수 있는가 ○ 학문적 담론을 활성화하는가
실현가능성	연구내용 및 방법	연구방법의 타당성	○ 자료수집 방법은 적절한가 ○ 자료분석(실험 또는 이론계산) 및 결과해석방법은 적절한가
		실행계획의 구체성	○ 자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리, 분석도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가
		선행연구 (인용 및 참고문헌)	○ 인용이 철저하게 되어 있는가 ○ 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가
		연구역량	○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적(대표논문 포함)이 축적되어 있는가
		지도교수의 지도계획	○ 지도교수의 지도계획이 적절한가

※ 최종점수의 산출은 표준점수제에 의함



### 3) 제 3 단계 심사(종합심의)

○ 심사내용

- 예산 배정 확정

·연구비 규모별 배정

·세부분야별 배정 : 기본배정 10%, 추세변동(당해년도 신청건수 대비) 40%, 심사조정금액 대비 40%, 정책적 고려 10%

재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원을 방지함

## IV. 지원비 지급 및 관리

1. 지급방법 : 소속 기관장을 경유하여 지급하고 지원비 중앙관리 구좌로 송금

2. 지급시기 : 협약서 체결 후 일괄 지급

### 3. 지원비사용

- 가. 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 지원비를 집행하여야 함
- 나. 소속기관은 해당 연구자의 지도교수와 협의하여 연구진행상황에 따라 지원비를 지급하고 지원비는 박사학위 논문연구·작성을 위해서만 사용될 수 있도록 하여야 함

### 4. 지원비관리

가. 지원비는 연구책임자가 소속된 기관장이 중앙관리하여야 함  
단, 아래 사항에 해당될 경우 지원비의 전부 또는 일부를 회수하나, 연구중단의 사유가 타당하다고 인정되는 경우에는 지원비의 회수를 아  
니할 수 있음

(1) 지원비를 지급목적에 위반하여 사용한 때

(2) 지원비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때

- (3) 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원비를 지급 받았을 때
- (4) 연구기간 종료 후 2년 이내 최종학위논문을 제출하지 아니하거나 허위(표절 등)로 하였을 때
- (5) 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구과제 관리지침(연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

## V. 결과보고

### 1. 연구결과보고

가. 제출시기: 연구기간 종료 후 2년 이내

나. 제출자료

- (1) 연구결과개요보고서 1부
- (2) 논문초록 1부
- (3) 최종학위논문 1부

※ (1)~(3)의 자료는 온라인으로 제출

다. 연구결과보고 미이행자에 대한 관리

당초 연구기간 종료 후 2년 이내에 연구결과보고를 이행함을 원칙으로 하되, 타당한 사유가 있을 경우 1회에 한하여 연장 가능

※ 기관의 책무 : 최종결과물을 기한 내 미제출시 해당기관 연대책임 하에 반환토록 함 (협약체결시 포함)

연구결과보고를 이행하지 않거나 허위(표절행위 등)로 한 연구자에 대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통한 명단 공개 등의 조치를 취함

라. 연구성과 Follow-up 시스템

연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에라도 재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저서, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 언론보도, 인력양성 실적 등)을 게재하여야 함

## VI. 행정사항

- 온라인 신청시 심사 학문분야는 재단 홈페이지 『연구분야분류표』를 참고하여 심사희망 분야명을 정확하게 선택하기 바람
- 신청시 허위 또는 부정확한 자료를 입력할 경우 신청 및 지원을 취소할 예정이므로 신청서를 정확히 작성하여야 함

### 문의처

(137-170) 서울특별시 서초구 염곡동 304번지

한국학술진흥재단 연구기반조성 1팀

TEL (02)3460-5606

FAX (02)3460-5620

<양식 1>

2004년도 신진연구인력 연구장려금 지원사업  
박사학위논문 지도교수의 추천서

**【추천의견】**

상기 내용과 같이 학위연구논문을 지도하며, 논문지도 교수로서의 아래 책임사항을 준수할 것을 확인합니다.

2004 년      월      일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

**[책임사항]**

- 신청자가 본 지원사업의 신청자격에 합당한지의 여부확인
- 신청자가 성실하게 논문 연구 및 작성에 전념하도록 지도 및 감독
- 신청자의 신분이 변동시 소속기관을 통한 재단에의 통보
- 학위논문 미취득으로 인한 지원금 반납시 연대책임

<양식 2>

## 미 취 업 확 인 서

신청자	성명		주민등록번호	-
	소속기관명			
신청자 연락처	주택주소 :			
	전화번호 :			
내용	휴대폰 :			
	Fax :			
	E-mail :			
위의 사항이 사실임을 확인합니다.				
신청인			(인)	

<양식 3>

## 2004년도 한국학술진흥재단 연구 계획서

(사업명 : 신진연구인력 연구장려금 지원사업)

연구과제명	국문			
	영문			
학문분야	학 문 분야명	(인문·사회분야) 어문, 인문, 사회, 예술, 체육, 복합학 (자연분야) 이학, 공학, 의약학, 농학, 수·해양		
	심사회망 학문분야		심 사회망 학문분야 코드	※필히 기재요망

※ 학문분야의 심사회망학문분야와 학문분야 코드는 재단 홈페이지 (www.krf.or.kr) 의 첫 화면에 있는 “연구분야분류표”상 세부분야명과 코드를 참조하여 필히 기재하시기 바랍니다.

# I . 연구계획

※ 연구계획은 아래 순서대로 작성하십시오.

※ 본 과제의 심사는 무기명심사(Blind Test)로 진행됩니다. 심사의 공정성을 기하기 위하여 신청자를 알아볼 수 있는 표시는 기재하지 마십시오.

## 1. 연구목적 (필요성)

(연구주제의 독창성, 학문발전 공헌도, 학문의 파급효과)

## 2. 연구내용 및 방법

(연구의 내용, 방법의 창의성)

## 3. 참고문헌(선행연구내용 포함)

## Ⅱ. 연구수행계획

### 1. 연구수행 계획

구분	내용	비 고
신청자의 논문수행 계획		
지도교수의 추천내용 및 지도계획		

※ 중점적으로 수행할 과정부터 지도내용을 개괄적으로 서술하여 주십시오.



## 2. 연구추진계획

※ 박사학위 논문 추진일정

년	월	일	학위 논문 수행 내용	비 고
2004.	11.			
	12.			
2005.	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			

### Ⅲ. 대표논문

(2004년도 신진연구인력 연구장려금 지원사업)

업적 구분	저서( )   역서( )   학술지( )   국제특허( )
논문(저·역서, 특허) 제목	
학술지 구분	재단 등재(후보)학술지( ), 교육부 학술지등급부여 A/B등급( ) A&HCI 또는 SSCI급( ), SCI급( ), 기타( )
학술지명	
발행연도(권/호 포함) 또는 특허출원일	
발행(출판)기관 또는 특허 출원국가	
SCI Impact Factor	(※ 자연계열만 기재, 최근 발표된 JCR 기준)
연구업적 참여자수	1명( )   2명( )   3명( )   4명( )   5명이상( )
역할구분	연구책임자 ( )   공동연구자( )
연구내용 (1-2매 내외로 구체적으로 작성)	

※ 학위논문은 해당되지 않음