



한국학술진흥재단
KOREA RESEARCH FOUNDATION

2005년도
신진연구인력연구장려금지원사업
신청요강

2005. 5.

본 사업은 2006년부터 폐지될 예정이오니
양지하시기 바랍니다.

교육인적자원부
한국학술진흥재단

신진연구인력연구장려금지원사업
신구대비표

항 목	2004년	2005년	비고
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구계획서 및 증빙서류 제출(소속기관 연구비 담당 부서로 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류(소속기관 연구비 담당 부서로 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 소속기관 보관서류 중 재단이 요구할 경우 별도제출 	추가
연구비 신청 제한	<ul style="list-style-type: none"> - 정규직 취업자는 제외 (고용보험 가입여부를 기준) 	<ul style="list-style-type: none"> - 전일제 취업자(full-time) 제외 	수정

차 례

I. 사업목적 및 지원방향	1
1. 사업목적	1
2. 지원방향	1
II. 지원계획	1
1. 지원분야 및 대상.....	1
2. 지원예산	1
3. 지원규모 및 기간	1
III. 공모 및 신청	2
1. 공모방법	2
2. 신청방법 및 절차	2
3. 신청자격	4
4. 연구비 신청 및 연구참여 제한	4
IV. 심사 및 선정	5
1. 심사절차	5
2. 심사방법 및 내용	5
V. 연구비 지급 및 관리	7
1. 연구비 지급	7
2. 연구비 관리	7
VI. 보고서 제출 및 평가	8
1. 결과보고서 제출	8
VII. 간접연구비 지원	9

※ 별첨 : 2005년 신청양식(별도 양식)

I. 사업목적 및 지원방향

1. 사업목적

- 국내 대학원에서 박사학위논문을 준비 중인 신진연구자들의 연구를 지원하여 학문 후속세대를 육성하고 학술연구의 질적 향상을 도모함

2. 지원방향

- 우수한 박사학위 논문 창출 유도
- 여성 신청자 우대 (선정인원의 20%내외)

II. 지원계획

1. 지원분야 및 대상

가. 지원분야 : 전 학문분야

나. 지원대상 : 박사학위과정을 이수하고, 종합시험을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 연구능력이 우수한 자

※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원대상에서 제외함

2. 지원예산 : 1,200,000천원(신규과제)

3. 지원규모 및 기간

가. 지원규모 : 1인당 연 720만원

나. 지원기간 : 1년

Ⅲ. 공모 및 신청

1. 공모 방법

- 대학의 총(학)장에게 공문(e-mail)발송
- 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통하여 일괄 공고

2. 신청방법 및 절차

가. 신청방법 : 온라인 신청(재단 홈페이지 www.krf.or.kr에 접속)

나. 온라인 신청기간 : 2005. 6. 20(월) 10:00 - 7. 12. (화) 18:00

다. 온라인 신청 전

- 연구지원 시스템의 전면 디지털화로 온라인 신청시 연구계획서 파일을 동시에 탑재하여야 하므로 반드시 온라인 신청 전에 “연구계획서(한글 또는 MS워드)”를 작성한 후 온라인 신청

※ 온라인 신청개시 3일 전에 신청 입력화면을 확인할 수 있음

- 신청자는 온라인 신청전 재단 홈페이지에서 연구과제 신청 자격 (결과보고 미 제출등)여부 확인 후 【학술연구자정보】에서 개인 정보 (연구업적 포함)를 직접 입력 또는 수정하고 이를 확인한 후 온라인 신청하여야 함
- 학술, 학술연구자등록을 하지 않을 경우에는 온라인 신청 불가
- 온라인 신청시 심사 학문분야는 재단 홈페이지 『연구분야분류표』를 참고하여 심사희망 분야명을 정확하게 선택하기 바람
- 신청시 허위 또는 부정확한 자료를 입력할 경우 신청 및 지원을 취소할 예정이므로 신청서를 정확히 작성하여야 함

라. 온라인 신청

- 온라인 신청자는 “연구계획서” 파일 탑재 완료 후 “접수번호”까지 부여 받았을 경우에 모든 과정이 완료된 것임
- ※ 온라인 신청기간 중에는 입력한 내용 수정 및 연구계획서 파일의 교체가 가능하며, 온라인 신청기간 종료 후에는 수정이 불가능하므로 입력 내용에 대하여 충분히 확인하시기 바랍니다
- ※ 온라인 신청 마감일에는 접속자 폭주로 인하여 원활한 신청이 불가능할 수 있으니 유의하시어 사전에 입력 바랍니다
- 탑재파일 : 연구계획서 (A4용지 10매 내외 분량으로 작성) <양식 3>

마. 제출 서류

- 제출방법 : 소속기관 연구비 담당부서로 제출
- 제출서류
 - 박사과정수료(이수) 증명서류 1부
 - 학위논문 지도교수의 추천서 1부 <양식 1>
 - 미취업 확인서 (신청자 각서) 1부 <양식 2>
 - 박사학위종합시험 통과 확인서 또는 논문제출 자격취득 확인서 1부

바. 온라인 신청 후

- 연구책임자
 - 과제번호를 부여받은 후 온라인 신청내용 및 탑재한 연구계획서를 출력하여 기타 제출서류와 함께 소속기관 연구비 담당부서로 제출
- 소속기관 연구비 담당부서
 - 재단 홈페이지에 접속하여 신청현황, 신청자격 적격여부, 연구책임자가 제출한 온라인 신청내용 및 연구계획서등을 확인하고 **온라인 승인**하여야 하며, 기관 확인이 안된 과제는 신청과제로 인정하지 않음
 - 또한 연구책임자가 제출한 연구계획서, 기타증빙서류 및 연구신청 과제 목록을 출력하여 보관 함(재단 요구시 별도 제출)

※ 소속기관연구비 담당부서 온라인 확인 기간
 - 2005. 7. 13(수) 10:00 ~ 2005. 7. 14(목) 18:00까지

3. 신청자격

- 고등교육법, 개별법에 의하여 설립된 대학(한국정신문화연구원 포함)의 박사과정을 수료한 자로서
- 온라인 신청마감일 현재 소정의 박사학위과정을 수료하고 대학에서 실시하는 박사학위종합시험(논문제출자격시험)을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 자

본 사업은 2006년도 폐지될 예정이오니 양지하시기 바랍니다.

4. 연구비 신청 및 연구참여 제한

- 신진연구인력연구장려금 기수혜자는 신청할 수 없음
- 학위취득예정일이 2006년 2월 이전인 자는 신청할 수 없음
- ※ 만약 선정이 되어 지원을 받았다 하더라도 2006년 2월 이전에 박사학위를 취득할 경우에는 기 지급된 지원금을 반환하여야 함
- ※ 지도교수는 추천시 신청자의 취업 상태 등을 파악한 후 소정 기한 내에 박사학위취득이 가능할 경우에만 추천하여야 함
(전일제(full-time) 취업자 제외)

IV. 심사 및 선정

1. 심사절차

단 계 별	심 사 내 용	
1 단계	요건심사	- 신청자격 여부
2 단계	전공심사	- 연구계획서 - 연구자 업적(대표논문 포함) - 지도교수의 추천내용
3 단계	종합심사	- 예산배정 및 과제선정

2. 심사방법 및 내용

가. 제1단계 심사 : 요건심사

- 심사방법 : 정보시스템에 의한 확인심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 및 요건저촉여부 등

나. 제2단계 심사 : 전공심사

- 심사방법 : 온라인 패널심사
- 심사내용 : 연구역량 및 연구계획서 심사
 - ※ 심사자에게 공정한 심사의 책무 등을 서약 받아 심사자의 책임성 고취
- 심사 항목

구 분	심사항목	측정지표	심사내용
연구주제	독창성	주제의 창의성 및 독자성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지금까지 학위논문에 적용되지 않았던 주제인가 ○ 고유한 지식체계를 창출하는가 ○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가 ○ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가
		방법의 창의성 및 독자성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독창적인 학위연구논문 방법론을 모색하는가 ○ 새로운 자료수집 방법(도구)을 시도하는가 ○ 새로운 분석기법을 활용하는가
	학문발전 공헌도	학문적 가치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존의 이론을 발전시키는가 ○ 기존의 학위논문 연구방법론을 발전시키는가
		학문의 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 후속연구를 파생할 수 있는가 ○ 학문적 담론을 활성화하는가

구 분	심사항목	측정지표	심사내용
실현가능성	연구내용 및 방법	연구방법의 타당성	○자료수집 방법은 적절한가 ○자료분석(실험 또는 이론계산) 및 결과해석방법은 적절한가
		실행계획의 구체성	○자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리, 분석도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가
		선행연구 (인용 및 참고문헌)	○인용이 철저하게 되어 있는가 ○참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가
		연구역량	○연구과제를 수행할 수 있는 연구업적(대표논문 포함)이 축적되어 있는가
		지도교수의 지도계획	○지도교수의 지도계획이 적절한가

※ 최종점수의 산출은 표준점수제에 의함

다. 제3단계 심사 : 종합심사

- 심사내용
 - 전공심사 결과에 대한 검토
 - 예산배정
 - 선정기준 확정

재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원을 방지함

V. 연구비 지급 및 관리

1. 연구비 지급

가. 지급방법 : 소속 기관장을 경유하여 지급하고 지원비 중앙관리 구좌로 송금

나. 지급시기 : 협약서 체결 후 일괄 지급

다. 연구비 사용

- 1) 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 지원비를 집행하여야 함
- 2) 소속기관은 해당 연구자의 지도교수와 협의하여 연구진행상황에 따라 지원비를 지급하고 지원비는 박사학위 논문연구·작성을 위해서만 사용될 수 있도록 하여야 함

2. 연구비 관리

- 지원비는 연구책임자가 소속된 기관의 산학협력단장(또는 기관장)이 중앙관리 하여야 함. 단, 아래 사항에 해당될 경우 학술진흥법 제12조에 의거 연구비의 전부 또는 일부를 회수하고, 일정기간 신청자격을 박탈함
 - 지원비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
 - 지원비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
 - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원비를 지급 받았을 때
 - 연구기간 종료 후 2년 이내 최종학위논문을 제출하지 아니하거나 허위(표절 등)로 하였을 때
 - 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구과제 관리지침(연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

VI. 결과보고서 제출 및 평가

1. 결과보고서 제출

가. 제출시기: 연구기간 종료 후 2년 이내

나. 제출자료

- 1) 연구결과 개요 보고서 1부 (온라인 입력)
 - 2) 논문초록 1부 (온라인 입력)
 - 3) 최종학위논문 1부 (온라인 탑재)
- ※ 1)~3)의 자료는 온라인으로 제출

다. 결과보고서 미제출자에 대한 관리

당초 연구기간 종료후 2년 이내에 결과보고서 제출을 원칙으로 하되, 타당한 사유가 있을 경우 1회에 한하여 연장 가능

※ 기관의 책무 : 결과보고서를 기한내 미제출시 해당기관 연대책임 하에 연구비를 반환토록 함

연구결과보고를 이행하지 않거나 허위(표절행위 등)로 한 연구자에 대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통한 명단 공개 등의 조치를 취함

라. 연구성과 Follow-up 시스템

연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에라도 재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저서, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 언론보도, 인력양성 실적 등)을 게재하여야 함.

VII. 간접연구비 지원

- 지원 대상사업이 아님

문의처

(137-748) 서울특별시 서초구 염곡동 304번지 한국학술진흥재단

- 사업내용 문의 : 인력양성부 인력양성팀
TEL (02)3460-5643, FAX (02)3460-5630
- 전산입력 문의 : 학술정보담당관실
TEL (02)3460-5544, FAX (02)3460-5540

<양식 1>

2005년도 신진연구인력 연구장려금 지원사업
박사학위논문 지도교수의 추천서

【추천의견】

상기 내용과 같이 학위연구논문을 지도하며, 논문지도 교수로서의 아래 책임사항을 준수할 것을 확인합니다.

2005 년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

【책임사항】

- 신청자가 본 지원사업의 신청자격에 합당한지의 여부확인
- 신청자가 성실하게 논문 연구 및 작성에 전념하도록 지도 및 감독
- 신청자의 신분이 변동시 소속기관을 통한 재단에의 통보
- 학위논문 미취득으로 인한 지원금 반납시 연대책임

<양식 2>

미 취 업 확 인 서

신청자	성명		주민등록번호	-
	소속기관명			
신청자 연락처	주택주소 :			
	전화번호 :			
신청자 연락처	휴대폰 :			
	Fax :			
	E-mail :			
내용				
	위의 사항이 사실임을 확인합니다. 신청인 (인)			

<양식 3>

2005년도 한국학술진흥재단
연구 계획서

(사업명 : 신진연구인력연구장려금지원사업)

연구과제명	국문	
	영문	

I. 연구계획

※ 연구계획은 아래 순서대로 작성하십시오.

※ 본 과제의 심사는 무기명심사(Blind Test)로 진행됩니다. 심사의 공정성을 기하기 위하여 신청자를 알아볼 수 있는 표시는 기재하지 마십시오.

1. 연구목적 (필요성)

(연구주제의 독창성, 학문발전 공헌도, 학문의 파급효과)

2. 연구내용 및 방법

(연구의 내용, 방법의 창의성)

3. 참고문헌(선행연구내용 포함)

Ⅱ. 연구수행계획

1. 연구수행 계획

구분	내용	비 고
신청자의 논문수행 계획		
지도교수의 추천내용 및 지도계획		

※ 중점적으로 수행할 과정부터 지도내용을 개괄적으로 서술하여 주십시오.

2. 연구추진계획

※ 박사학위 논문 추진일정

년 월 일	학위 논문 수행 내용	비 고
2005. 11.		
12.		
2006. 1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ⅲ. 대표업적

(2005년도 신진연구인력연구장려금지원사업)

업적 구분	저서() 역서() 학술지() 국제특허()
논문(저·역서, 특허) 제목	
학술지 구분	재단 등재(후보)학술지(), A&HCI 또는 SSCI급(), SCI급(), 기타()
학술지명	
발행연도(권/호 포함) 또는 특허출원일	
발행(출판)기관 또는 특허 출원국가	
SCI Impact Factor	(※ 자연계열만 기재, 최근 발표된 JCR 기준)
연구업적 참여자수	1명() 2명() 3명() 4명() 5명이상()
역할구분	연구책임자 () 공동연구자()
연구내용 (1-2매 내외로 구체적으로 작성)	

※ 석사학위논문은 해당되지 않음