

2001년도
보호학문 지원사업 신청요강

2001. 2.

한국학술진흥재단

I. 사업 목적

기초적이면서 특수한 보호학문분야 지원을 통한 대학교육의 균형성 및 다양성을 유지하여 보호학문분야의 우수 연구자 육성

II. 기본계획

1. 지원 예산 : 15억원

2. 지원 방향

가. 학문의 종다양성 보호와 학문간의 균형발전 도모

- 산업발전과 직접적 연관성이 적어 소외되기 쉬운 인문·사회과학 분야 및 자연과학 분야 중 인문사회과학과 연결되어 있는 분야의 중점 지원

나. 보호학문분야 연구자들의 연구의욕 고취

- 보호학문분야 연구자들의 강의활동과 연구활동의 연계를 통한 기초특수분야의 연구력 향상효과 도모

다. 연구비 지원의 관리 및 사후평가 강화

- 연구결과물의 엄정한 평가 및 객관화 제고
- 실행예산서의 검토·조정 및 중앙관리 실사 강화
- 연구수행 일정 및 결과물 제출 안내 정보화

3. 지원 대상 및 분야

가. 지원 대상 : 보호학문분야에 합당한 시간강사

나. 지원 분야 : 전 학문분야를 원칙으로 하되 기초학문특수분야로서 인문·사회과학분야를 중심으로 하고 자연과학분야는 꼭 필요한 특수한 경우에 한정함

- 학문적으로는 가치가 있어 개설되어야 하나, 수요가 적어 전임교원의 채용이 곤란한 분야
- 대학의 교과과정상 정규과목으로 개설되어 있거나 개설예정인, 기초학문의 발전을 위해 필요한 분야

4. 지원 규모

가. 지원 내용 : 연구자 1인당 1,600만원

(월 125만원의 강의지원금 및 100만원의 연구활동경비)

나. 지원 기간 : 1년

III. 공모 및 신청

1. 공모 방법

- 대학의 총·학장 및 학회장에게 신청요강 발송을 통하여 공고
- 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통하여 공고

2. 신청 방법

- 재단 인터넷 홈페이지의 학술연구자 정보에 본인의 기재사항을 입력한 후 보호 학문 지원신청서를 On-Line으로 직접 입력하여 신청
- 강의 및 연구계획서는 동 사업의 소정양식에 의거 작성하여 강의 개설 예정인 대학의 총·학장이 수합하여 일괄 신청
 - ※ 강의개설 예정 대학이 여러 곳일 경우, 대표적인 한 대학을 정하여 신청함
 - ※ 연구업적 심사를 위한 연구실적은 재단의 학술연구자 정보DB를 활용하며, 연구비를 신청하는 연구자는 본인의 정보를 직접 입력, 수정한 후 이를 확인하여야 함

3. 제출 서류

- 지원신청서 : 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통해 작성
- 강의 및 연구계획서 : 6부 (소정양식에 작성하여 소속 기관장이 일괄 신청)
- 강의경력 증명서 : 6부 (최근 2년간, 소속 기관장이 일괄 신청)

4. 신청 기간 : 2001. 6. 1 (금) ~ 6. 15 (금) 18:00

※ 단, 강의 및 연구계획서, 강의경력 증명서는 2001. 6. 20 (수)까지 제출

5. 신청 자격 : 국내 대학의 시간강사로 2001년 가을학기(9월) 강의가 확정된 자

- ※ 전임강사 이상의 교원 및 대우교수, 겸임교수, 객원교수 등은 제외
- ※ 민간기업이나 연구소 등에 취업하고 있는 시간강사는 제외

6. 신청 및 참여 제한

가. 연구비 신청 제한

- 교육부 학술연구비 및 재단 연구비 (교수해외파견연구비 포함)를 지원받고 당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥법시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급이 중지 또는 회수 조치를 통보받은 날로부터 신청마감일 현재 5년이 경과되지 아니한 연구자
- 신청마감일 현재 연구결과 논문평가에서 최하위 등급(D급)으로 평가된 연구과제의 연구책임자 또는 공동연구원으로서 3년이 경과되지 않은 사람 및 C급으로 평가된 연구과제의 연구책임자 또는 공동연구원으로서 1년이 경과되지 아니한 연구자

나. 연구 참여 제한

- 본 보호학문 지원사업내에서는 1과제에 한하여 참여할 수 있음
- 교육부 학술연구비 및 재단 연구비는 1인이 연 2과제까지 지원 받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정함
단, 현재 수행하고 있는 계속과제 중 연구기간 만료일이 2001.12.31 이후인 과제는 연간 연구참여 제한 과제수에 포함되며, 교육부의 교육정책개발 연구과제 등을 수행한 경우는 연구참여 제한 과제수에 포함되지 않음
- ☞ 교육부 두뇌한국21(Brain Korea21)사업에 참여하고 있는 연구자는 제한함
- ☞ 재단 박사후 연수(Post-Doc.), 중점연구소, 인문학육성 사업 등에 참여하고 있는 연구자는 제한함

IV. 심사 및 선정

1. 심사 절차 및 내용

구 분	심 사 내 용	주 관
1단계 요건심사	• 신청자격 등 행정요건 검토	재단
2단계 전공심사	• 강의개설의 필요성 • 연구의 창의성 및 강의와의 관련성 • 강의수행 능력 • 연구 및 강의내용과 방법의 적정성 • 연구 및 강의의 기대효과	학술연구심사평가 위원회 추천 전공심사단
3단계 종합심사	• 2단계 심사 결과에 대한 검토 및 조정 • 최종 지원과제 확정	학술연구심사평가 위원회

2. 지원과제 선정

- 심사결과 고득점순위에 의하여 학문분야별로 선정
- 학문분야별 지원 과제의 배분은 학문의 균형 발전을 고려

V. 연구비 지급 및 관리

1. 연구비 지급

가. 지급 방법 : 연구자의 소속 대학(교) 총(학)장을 경유하여 지급

나. 지급 시기

- 6개월 단위의 연구비를 해당 대학(교)에 일괄 송금하고,
- 해당 대학(교)는 연구자에게 월별로 125만원씩 지급
※ 연구활동경비 100만원은 연구개시월에 지급

2. 연구비 관리

연구비는 연구자가 소속된 대학(교)의 총(학)장이 중앙관리해야 함
단, 아래 사항에 해당될 경우 연구비의 전부 또는 일부를 회수함

- 연구비를 지급 목적에 위반하여 사용했을 때
- 연구비의 지급 목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
- 허위사실 기타 부정행위에 의해 연구비를 지급 받았을 때
- 연구·강의진행상황 보고를 하지 않거나 허위로 한 때
- 연구·강의기간중 전임교원으로 임용되거나 취업하였을 때(잔액회수)
- 당초 연구결과보고 제출기한으로부터 2년이 경과하도록 결과보고서를 제출하지 아니한 때
- 해당대학의 사정 등으로 폐강되었을 때
- 기타 지원대상자가 강의수행에 있어서 지원금 관리지침(연구계획서 포함)의 내용을 크게 위반하였을 때

VI. 보고서 및 연구결과 제출

1. 강의보고서

- 중간보고서(강의·연구) 제출 : 2001년 제2학기 종료전후 1개월 이내
- 최종보고서 제출 : 2001년 제1학기 종료후 1개월 이내
- ※ 보고서에는 대학 및 수강학생의 강의평가내용, 대학측의 향후 개설(지원) 계획 및 전망 등의 내용을 반드시 포함하여야 함

2. 결과보고서

가. 제출시기 : 지원기간 종료후 6개월 이내

나. 제출자료

- 연구결과논문(학술지 게재 논문 또는 게재 요청된 논문) 또는 학술저서(원고) * 학술지 투고접수증 첨부
- 연구결과 개요보고서
- 논문초록

※ 위의 자료는 한글버전 3.0 이상 또는 MS워드 작성하여 E-mail(result@ms.krf.or.kr) 또는 디스켓으로 제출하여야 함

다. 연구결과보고서 미제출자에 대한 관리

연구결과보고서 미제출자에 대하여는 제출 완료시까지 교육부 학술연구비 및 재단 연구비 지원을 제한함

3. 연구결과 발표

가. 연구결과 발표에 대한 책무

보호학문 지원 수혜자는 연구결과에 대하여 국내외 전문학술지에 게재 또는 전문학술저서로 출판하여야 함

나. 연구결과 발표시기

- 국내·외 학술지, 전문학술저서 : 연구기간 종료후 2년 이내
- 해외학술지 : 연구기간 종료후 2년 이내

다. 연구결과 논문을 학술지에 게재할 경우 반드시 아래와 같이 표기하여야 함

- 국문표기 : “이 논문은 2001년도 한국학술진흥재단의 지원에 의하여 연구되었음. (KRF-2001-043-○○○○○○)”
- 영문표기 : “This work was supported by Korea Research Foundation Grant. (KRF-2001-043-○○○○○○)”

※ 재단이 아닌 다른 연구비 수혜기관의 일부 보조표기 또는 병기는 원칙적으로 인정하지 않음

라. 연구결과 미발표자에 대한 관리

연구결과물에 대하여 국내외 학술지에 게재하지 아니하였거나 또는 학술저서로 출판하지 아니한 경우는 교육부 학술연구비 및 재단 연구비 지원을 제한함

4. 연구결과 사후 관리

- 연구결과논문은 데이터베이스화하여 활용함
 - 연구결과물의 원문정보서비스(Full-text service) 실시
 - 연구현황, 통계 등의 제공
- 연구성으로 발생한 제권리(저작권, 특허권, 실용신안권 등)는 연구책임자가 소유함을 원칙으로 하되, 다음의 경우에는 예외로 인정
 - 대학 등의 자체 규정이 있는 경우
 - 재단이 당초 연구비 지원시에 특정조건을 제시하고 연구책임자가 이에 동의한 경우

VII. 기타 사항

- 심사 학문분야 코드는 재단에서 정한 학문분류표를 참고하여 분야명 및 code 번호를 정확하게 기재하기 바람.
- 신청시 허위 또는 부정확한 자료를 입력할 경우 신청 및 지원을 취소할 예정이므로 신청서를 정확히 작성 바람.
- 재단은 관계전문가를 현장에 파견하여 강의수행상황을 확인하게 할 수 있으며, 지원대상자 및 소속기관장은 이에 협조하여야 함.

문 의 처

(137-170) 서울특별시 서초구 염곡동 304번지

한국학술진흥재단 전문위원실

TEL (02)3460-5515, 5617

I. 주요학력 및 경력사항

1. 최종 학위논문

논문제목	
학 위 명	석사 (), 박사 (), 기타()

*기타란은 “특이한 기술”, “과정수료” 등의 사실을 기입 하십시오

- 주요학력 및 경력사항은 재단 학술연구자 정보DB를 이용할 예정이니 반드시 본인이 입력 수정하시기 바랍니다.

II. 연구 및 강의실적

1. 연구실적

- 연구실적에 해당되는 사항은 재단의 학술연구자 정보DB를 이용할 예정이니 반드시 본인이 입력 수정하시기 바랍니다.

2. 강의실적

강 좌 명	강의기관	기 간	학 점	주당 강의 시간	수강 인원	과 목 구 분	비 고

※ 과목구분은 전공필수 · 전공선택 · 교양중 택일하여 기재

Ⅲ. 심사 가능 학문분야

신청 강의 및 연구과제의 심사가 가능한 학문분야의 분야명과 코드(Code)를 기재 하되,

재단의 학문분류표를 참고하시기 바랍니다.

우 선 순 위	1순위	2순위	3순위	비고
분 야 명				
Code명				

강의 · 연구 계획서

1. 강의 내용 계획

● 강좌명 :

1) 강좌개설의 목적

(보호학문으로서의 필요성)

2) 강좌 관련 분야의 국내외 동향

3) 강좌 내용 및 방법

4) 기대효과 및 향후 활용 계획

5) 대학의 수요전망 및 향후 지원계획 (학과장 작성)

(※별첨양식이용 학과장 작성)

※ 별지를 이용하여 각 항목별로 작성

※ 강의요목(Syllabus)은 필히 별도 첨부

[별첨양식]

5) 대학의 수요전망과 향후지원계획

강좌명		강의과목 구분	전공필수(), 전공선택() 교양()
강의기관	대학(교)		학과
신청자		주민등록 번호	-

▣ 대학의 수요전망과 향후지원계획

2 0 0 1.

작성 자

대학(교) 학과 학과장 성명 : (서명 또는 인)

※본 페이지는 겹표지가 있는 부분에 상기 양식 그대로 1부만 작성하고 나머지 5부는 '▣ 대학의 수요전망과 향후지원계획' 부분만 작성하십시오

2. 연구계획개요

● 연구과제명 :

1) 연구목적 (필요성)

2) 연구내용, 범위 및 방법

3) 기타사항

- 국내외 연구동향 또는 연구배경
- 강의분야와의 연계성
- 연구결과의 기대효과 및 활용

4) 참고문헌

※ 별지를 이용하여 각 항목별로 작성하십시오.