

2003년도

박사후연수과정 지원사업 신청요강

(국내 · 국외)

2003. 3

한국학술진흥재단

차 례

I. 사업목적	1
II. 사업내용	1
1. 사업규모	1
2. 지원방향	1
3. 지원분야 대상 조건	1
4. 지원규모 및 기간	2
III. 공모 및 신청	2
1. 공모방법	2
2. 신청방법	2
3. 제출서류	3
4. 신청자격	4
5. 신청 및 연구참여 제한	5
IV. 심사 및 선정	7
1. 심사절차	7
2. 심사방법 및 내용	7
V. 지원금 지급 및 관리	9
1. 지원금 지급 및 관리	9
2. 지급시기	9
3. 보고서 제출 및 평가	9
4. 지원비 관리	9
VI. 보고서 제출 및 평가.....	10
1. 연수진행보고서 제출	10
2. 연구결과보고서 제출	10
3. 최종연구결과물 제출	11
4. 연구결과 사후 관리	12
5. 연구성과 Follow-up 시스템	13
VII. 연수자 사후관리.....	13
1. 국내연수 사후관리	13
2. 국외연수 사후관리	14
3. 기타사항	14
VIII. 행정사항.....	15

※ 별첨 : 2003년 신청양식(국내, 국외) 별도양식

I. 사업목적

- 박사학위를 취득한 우수한 연구자의 국내·외 대학 또는 연구소에서의 연수기회 제공
- 신진학자 학술연구 활동의 지속성 유지

II. 사업내용

1. 사업규모 : 3,100백만원

2. 지원방향

- 전 학문분야 지원
 - 국내 : 전 학문분야
 - 국외 : 인문·사회분야 (예술·체육학분야 포함)
- 우수한 학문후속세대 양성 및 국제 연수기회 확대
- 중점연구소를 연수기관으로 선택한 자 우대
- 여성 신청자 우대 (선정인원의 20% 내외)

3. 지원분야 및 대상

가. 지원분야

- 국내연수 : 전 학문분야
- 국외연수 : 인문·사회분야 (예술·체육분야 포함)
- ※ 지원비율 : 연수희망 지역별, 학문분야별 신청 비율에 따른 인원배정

나. 지원대상 : 국내·외 대학에서 박사학위 취득 후 신청마감일 현재 5년이 경과하지 않은 자 (국외연수의 경우 국내 학위 취득자에 한함)

※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 원대상에서 제외함

다. 연수기관 : 연수기관은 대학원이 설치되어 있는 국내·외 대학, 국·공립연구기관 및 정부출연기관을 대상으로 함. 국외연수의 경

우는 대학원이 설치된 외국대학 및 공공연구기관을 대상으로 함

※ 연수기관은 신청자의 박사학위 취득대학과 다른 대학(기관)이어야 함

4. 지원규모 및 기간

가. 지원규모

(1) 국내연수

- 연수지원금 : 1인당 연 1,800만원(월 150만원)
- 연수기관 지원금 : 국내연수자 1인당 연 100만원을 연수지도 및 학교 시설 이용 경비 등으로 연수기관에 별도 지원

(2) 국외연수

- 체재비 : 1인당 연 2,400만원 내외
- 항공료 : 정부예산 편성기준 왕복항공료 지급

※ 예산의 범위 내에서 체재비는 공무원특별훈련규칙, 항공료는 정부예산 편성 기준에 의거 지급

나. 연수기간 : 1년

Ⅲ. 공모 및 신청

1. 공모 방법

- 대학의 총(학)장에게 공문발송
- 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통하여 일괄 공고

2. 신청 방법

가. 신청방법

- 온라인 신청 : 연구자가 재단의 홈페이지에 접속하여 신청함

(1) 국내연수

-연수할 기관의 지도교수와 학과장 추천을 받아 연수 예정 기관의 소속 기관장을 경유하여 일괄 신청

(2) 국외연수

- 신청자의 박사학위 취득 소속기관의 기관장을 경유하여 일괄 신청
- 국외 연수 지도교수 추천서와 신청서를 함께 제출

※ 신청자는 **온라인 신청 전** 재단 홈페이지 학술연구자정보 코너를 통해 본인의 정보를 직접 입력 또는 수정한 뒤 이를 확인한 후 온라인 신청하여야 함

나. 신청기간

(1) 온라인 신청 : 2003. 9. 1(월) - 9. 6(토) 18:00 까지

(2) 서류 제출 : 2003. 9. 16(화) 18:00까지 도착

(3) 접수번호 확인 및 연구계획서 파일 탑재

○ 접수번호 확인 : 온라인 신청이 완료된 후에만 확인할 수 있음

○ 연구계획서파일(연구업적 부분은 제외) 탑재

-기간 : 2003. 9. 7(일) - 9. 16(화) 18:00까지 탑재

-파일 형식 : 한글 또는 MS 워드, PDF(여타 형식은 탑재할 수 없음)

-탑재방법 : 부여된 접수번호를 확인한 후 ‘탑재’ 아이콘을 클릭하여 연구계획서(차년도 연구계획서) 파일을 탑재

※ 기한내 미탑재 시에는 포기한 것으로 처리함

※ 서류제출은 마감일 도착분까지만 접수하며, 소속기관장이 수합하여 일괄 신청

※ 상기의 지원신청서 접수기간은 재단 도착일 기준으로 소속기관별 접수마감일과 상이할 수 있으므로 반드시 소속기관에 접수마감일을 확인하여 서류제출에 만전을 기하시기 바랍니다

3. 제출서류

가. 공통서류

- 연수계획서 7부
- 박사학위취득 학위기 사본 1부

※ 박사후연수과정 기수혜자는 기수혜과제의 내용을 요약하여 7부 제출

- 대표논문: 온라인 신청시 선택한 연구업적 1편의 표지, 목차, 초록 각 7부(각각의 연구계획서에 첨부)
- 박사학위논문 요약문 7부(각각의 연구계획서에 첨부)

나. 국내연수 :

- 연수기관의 학과장 및 지도교수 추천서 1부
- 연수기관동의서
- ※ 학과장 및 지도교수는 추천시 연수 신청자의 취업 상태 등을 파악한 후 연수가 가능할 경우에만 추천하여야 함

다. 국외연수 : 초청장 또는 연구계획 관련 교환서신 사본(e-mail 가능)

※ 모든 외국어서류는 번역본 첨부(서신 및 e-mail 포함)

4. 신청 자격

- 국내·외 대학에서 박사학위 취득 후 온라인 신청 마감일 현재 5년이 경과하지 아니한 자
- 국가공무원법 제 33조의 결격사유가 없는 자
- 학술진흥법 시행령 제5조의 규정에 해당하는 자로서 다음과 같은 연구 실적이 있는 자에 한함

■ 1998년 1월 1일부터 온라인신청 마감일 현재까지의 국제적 수준 및 전국규모 전문학술지에 게재된 논문, 특허 및 전문학술 저서(학술적 가치가 있는 역서 포함) 등의 연구실적 중

- **인문·사회계열**(예술·체육계열 포함) : 재단 등재(등재후보)학술지, 교육인적자원부 학술지등급부여조사연구 결과 A, B급 학술지, 또는 A&HCI, SSCI급 국제학술지에 게재된 논문이 1편 이상인 연구자(단, 단독저서 및 역서 1편 이상으로 대체할 수 있음)

- **자연계열** : SCI급(SCI 및 SCIE 등) 국제학술지 게재 논문(등록 완료된 외국특허 포함)이 1편 이상인 연구자

※ 단 특수한 분야에 있어 등재(후보), A, B급 학술지 **【인문·사회계열】** 또는 SCI **【자연계열】** 학술지 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 참고할 만한 소명서를 연구계획서 제출시 동봉하여야 함.

5. 신청 및 연구참여 제한

가. 신청 제한

- 국내연수의 경우 박사학위취득기관에서 연수를 신청할 수 없으며, 외국에서 박사학위를 취득한 사람은 국외연수를 신청할 수 없음
※ 외국인은 신청할 수 없음
- BK21사업의 박사후연수과정자(계약교수 포함)는 신청할 수 없음
- 1인이 국내와 국외연수에 동시 신청할 수 없음
- 학술진흥법시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급이 중지 또는 회수조치를 통보 받은 날로부터 온라인 신청마감일 현재 제재기한이 경과되지 아니한 연구자
- 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비(대학교수해외방문연구지원사업 포함)를 지원받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하

지 아니한 연구책임자 및 공동연구원

- 온라인 신청마감일 현재 연구결과 논문평가에서 최하위 등급(D급)으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니하였거나 C급으로 평가된 후 1년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원(단, 2000년이후 지원과제는 D급으로 평가된 후 5년이 경과되지 아니하였거나 C급으로 평가된 후 3년이 경과되지 아니한 연구책임자 및 공동연구원)
- 재단의 2003년도 해외한국학지원사업의 강의과전수혜자

나. 연구 참여 제한

- 본 박사후 연수과정지원 사업내에서는 1인 1과제에 한하여 참여할 수 있음
- 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비는 1인이 연 2과제까지 지원 받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정함 (박사후연수과정지원사업의 참여자는 연구책임자 1과제에 해당함) 단, 현재 수행하고 있는 계속과제 중 연구기간 만료일이 2003.12.31 이후인 과제는 연간 연구참여 제한 과제수에 포함되며, 교육인적자원부의 교육정책개발 연구과제 등을 수행한 경우는 연구 참여제한 과제수에 포함되지 않음
- ※ 교육인적자원부 및 재단에서 인건비성 경비를 받는 자는 동 사업에 참여할 수 없음. 단, 연구기간 만료일이 2003.12.31 이전인 과제는 연구신청 및 참여가 가능하나 기수행중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급은 중지하고 신규지원사업 연구비에서 지원함
- ※ 교육인적자원부 두뇌한국(BK)21사업 참여자는 재단연구지원사업에 1인이 1과제에 한하여 연구책임자 또는 공동연구자로 참여할 수 있음 (BK21사업의 지역대학육성사업에 참여하는 연구자는 1인이 2과제까지 참여가능)
- ※ 최종 선정시 교육인적자원부 및 재단지원과제의 연구결과보고서 미 제출자는 선정에서 제외함

IV. 심사 및 선정

1. 심사절차

단 계 별	심 사 내 용	
1 단계	요건심사	신청자격 여부
2 단계	전공심사	연구자 업적(대표논문 포함)
		연구계획서
3 단계	종합심의	최종 선정

2. 심사방법 및 내용

가. 제 1 단계 심사 (요건심사)

- 심사주관 : 재단
- 심사방법 : 신청요강에 의한 저촉여부 검토

나. 제 2 단계 심사 (전공심사)

- 심사주관 : 패널심사단
- ※ 재단의 위원회와 심사자 Pool을 중심으로 세부 분야별 패널팀을 구성하며, 필요시 외부 전문가를 충원함 (심사자에게 공정한 심사의 책무 등을 서약받아 심사자의 책임성 고취)
- ※ 패널 구성시 대상과제가 3과제 이하이거나 소수분야 및 특수분야의 신청과제에 한하여 우송심사 가능함

○ 심사내용(심사항목)

구 분	심사항목	측정지표	심사내용
연구주제	독창성	주제의 창의성 및 독자성	○ 지금까지 연구되지 않았던 주제인가 ○ 고유한 지식체계를 창출하는가 ○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가 ○ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가
		방법의 창의성 및 독자성	○ 독창적인 연구방법론을 모색하는가 ○ 새로운 자료수집 방법(도구)을 시도하는가 ○ 새로운 분석기법을 활용하는가
	학문발전 공헌도	학문적 가치	○ 기존의 이론을 발전시키는가 ○ 기존의 연구방법론을 발전시키는가
		학문의 파급효과	○ 많은 후속연구를 파생할 수 있는가 ○ 학문적 담론을 활성화하는가
실행가능성	연구내용 및 방법	연구내용의 필요충분성	○ 연구내용 범위가 적절한가 ○ 연구되어야 할 핵심적인 내용들을 포괄하는가 ○ 포함된 내용들은 연구목적 달성에 필수적인 것들인가
		연구방법의 타당성	○ 연구문제 해결에 적합한 접근방법인가 ○ 자료수집 방법은 적절한가 ○ 자료분석(실험 또는 이론 계산) 및 결과해석방법은 적절한가
		실행계획의 구체성	○ 자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리, 분석 도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 연구수행과정이 구체적으로 계획되어 있는가
	선행연구	선행연구의 검토	○ 중요한 선행연구들이 빠짐없이 검토되었는가 ○ 선행연구들은 정확하고 치밀하게 분석되었는가
		인용 및 참고문헌	○ 인용이 철저하게 되어있는가 ○ 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가
	연구역량	연구실적 및 연구능력	○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적이 축적되어 있는가 ○ 연구과제를 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가
	연수의 필요성	연수의 필요성	○ 연수기관이 적절한가 ○ 연구과제와 해외연수기관과의 목적 수행이 적절한가

다. 제 3 단계 심사(종합심의)

- 심의주관 : 교육인적자원부 및 재단
- 심의내용 : 예산배분 및 지원과제 선정

- 선정원칙 : 2단계 전공심사 결과에 의해 각 분야별 우선순위 및 예산
배정액에 따라 지원대상자 선정

※ 재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비지원
프로그램과의 중복지원을 방지함

V.지원비 지급 및 관리

1. 지급방법 : 소속 기관장을 경유하여 일괄 전액 지급

2. 지급시기

가. 국내연수

- 협약서 체결 후 연수기관의 연구비중앙관리계좌로 지원금을 전액 송금
하고, 연수기관은 해당연수자에게 매월 연수지도교수로부터 월별 연수지
도 확인서를 제출받아 확인 후 지급하도록 함
- 연수지원금은 연수자가 소속된 기관의 연구비업무 주관부서에서 중앙
관리함을 원칙으로 함

나. 국외연수

- 항공료 : 출국경비 신청서류 접수 후 지급함.
- 체재비 : 협약서 체결 후 왕복항공료와 전기분 체재비(6개월분)를 관련
증빙서류 제출시 함께 지급하고, 후기분은 연수개시보고서 및
연수지도교수 확인서 접수 후 체재비를 본인의 국내 은행구좌
에 송금함

3. 지원비사용 : 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결후 연구비를 집행하
여야 함

4. 지원비 관리

- 지원비는 연구책임자가 소속된 기관장이 중앙관리하여야 함
단, 아래 사항에 해당될 경우 지원비의 전부 또는 일부를 회수하나, 연

구중단의 사유가 타당하다고 인정되는 경우에는 지원비의 회수를 하지 아니할 수 있음

- 지원비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
- 지원비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
- 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
- 연구진행상황보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때
- 연구기간 종료 후 6개월 이내 연구결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위(표절 등)로 하였을 때
- 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구과제 관리지침(연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

VI. 보고서 제출 및 평가

1. 연수진행보고서 제출

가. 국내연수 : 모든 보고서는 연수기관에서 공문으로 재단에 제출

- (1) 월별 연수지도확인서: 해당기관 연구업무 담당부서에서는 매월 연수지도교수로부터 월별 연수지도확인서를 제출받아 확인 후 연수지원금을 지급하고, 이를 수합하여 연수자가 연수개시 후 5개월 이내에 제출하는 연수진행중간보고서와 같이 재단으로 송부하여야 한다.

- (2) 연수진행중간보고서 : 연수개시일로부터 5개월 이내

※ 연수중간보고서 접수 후 후기분 체재비 계속 집행

나. 국외연수 : 모든 보고서는 본인이 우편으로 재단에 제출

- (1) 연수착수보고서 : 연수국 도착일부터 1개월 이내
- (2) 연수지도교수확인서 : 연수국 도착일부터 4-6개월 이내
- (3) 귀국보고서 : 연수종료 후 2개월 이내

2. 연구결과보고서 제출

가. 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내

나. 제출자료

- (1) 연구결과보고서 5부 (재단 소정양식)
- (2) 연구결과보고서에 대한 지도교수 평가서 1부
- (3) 연구결과 개요보고서 1부
- (4) 논문초록 1부
- (5) 연구결과요약문 1부 (국·영문)
- (6) 출입국증명서 1부 (국외연수자에 한함)

※ (1)~(5)의 자료는 한글 이상 또는 MS워드 작성하여 디스켓으로 제출하여야 함

※ 국문 연구요약문은 연구결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있는 언어로 작성하여 제출

다. 연구결과보고서 미제출자에 대한 관리

당초 연구기간 종료 후 6개월 이내에 ‘연구결과보고서’를 제출하여야 하며 미제출시 연구비를 환수하고 향후 5년간 교육인적자원부 학술연구비 및 재단 연구비(대학교수해외방문연구지원사업 포함) 지원에 대하여 연구비 신청을 제한

※ 연구결과 보고서를 제출하지 않거나 허위(표절행위 등)로 한 연구자에 대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통한 명단 공개 등의 조치를 취함.

3. 최종연구결과물(게재논문 또는 저서) 제출

가. 최종연구결과물 제출에 대한 책무

- 최종연구결과물은 국내·외 전문학술지에 게재 또는 전문 학술저서로 출판하여야 함

인문사회계열(예술 및 체육계열포함)	자연계열
-학술진흥재단 학술지등재(후보)학술지 -교육인적자원부 학술지등급부여조사연구 결과 A, B급 학술지 -국제적 수준(A&HCI, SSCI급) 학술지 -전문학술저서	-학술진흥재단 학술지등재(후보)학술지 -교육인적자원부 학술지등급부여조사연구 결과 A, B급 학술지 -국제적 수준(SCI&SCIE급) 학술지

나. 최종연구결과물 제출시기 : 연구기간 종료 후 2년 이내

※ 연구개시 후 6개월 이내에 게재 또는 출판된 연구결과물은 인정치 아니함
다. 최종연구결과물을 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우 아래와 같이 표기하여야 함

-국문표기 : “이 논문은 2003년도 한국학술진흥재단의 지원에 의하여 연구되었음 (KRF-2003-037-○○○○○○).”

-영문표기 : “This work was supported by Korea Research Foundation Grant (KRF-2003-037-○○○○○○).”

※ 재단이 아닌 다른 연구비 지원기관의 일부 보조표기 또는 병기는 인정하지 않는 것을 원칙으로 함

라. 최종 연구결과물 미제출자에 대한 관리

최종 연구결과물에 대하여 국내외 학술지에 게재하지 아니하였거나 또는 학술저서로 출판하지 아니한 경우 재단의 소정평가 절차에 따라 연구결과보고서 평가를 실시하고, 평가결과 C, D급 이하로 평가된 과제의 연구자에 대하여는 일정기간(C급 3년, D급 5년) 교육인적자원부 학술연구비 및 재단연구비 지원을 제한함

4. 연구결과 사후 관리

- 연구결과논문은 저작권법 등 관련법규에 위배되지 않는 한 데이터베이스화하여 활용함
- 연구결과물의 원문정보서비스(Full-text service) 실시
- 연구현황, 통계 등의 제공

- 연구성과로 발생한 제권리(저작권, 특허권, 실용신안권 등)는 연구책임자 소속기관의 소유(협약서상 명시)로 함. 단 연구책임자 소속기관과 연구자 간은 연구책임자 소속기관 내규에 따라 처리하고 연구책임자 소속기관은 제권리와 관련된 정보를 공개 및 그 이용을 촉진하기 위한 제반조치를 취해야 함(기술이전촉진법 제16조 준용)

5. 연구성과 Follow-up 시스템

- 연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에라도 재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저서, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 언론보도 등)을 게재하여야 함

VII. 연수자 사후관리

1. 국내연수 사후관리 (연수중단 등에 대한 사항)

가. 6개월미만 연수중 중단시

- 3개월미만 연수중 중단시 : 해당 연수월까지의 연수비를 제외한 잔액반납, 연수경과보고서 제출 후 종료, 연수기관지원금 전액 반납
- 3개월이상 ~ 6개월미만 연수중 중단시 : 해당연수월까지의 연수비를 제외한 잔액반납, 연수중간보고서 제출 후 종료, 연수기관지원금 50% 반납

나. 연수 6개월이상 ~ 9개월미만 연수중 중단시

- 해당연수월까지의 연수비를 제외한 연수비 잔액을 반납하고 연구시기까지의 결과를 정리한 보고서를 제출함
- 대학전임교원으로 임용 또는 교육인적자원부 및 재단의 학술연구비수혜기관으로 취업한 후 연수를 지속하고자 하는 경우에는 연수비 잔액을 임용기관으로 송금하여 연수비를 사용토록 하고 당초 연수지도교수의 지도 하에 연구를 종결토록 함 (최종보고서 제출 의무화)

※ 학술연구비 미수혜기관, 대학이외 기관 및 국외에 취업 시는 연수를 중단하고 연수중단보고서를 제출 후 연구 종료

- 연수기관 지원금 반납없음

다. 연수 9개월이상 연수후 중단시

- 연수비 잔액을 연구비로 지급하고 당초 연구계획에 대한 연구를 계속하여 종결토록 함 (최종보고서 제출 의무화)
- 부득이하게 연수를 포기하는 경우 연수비 잔액을 반납받고 그 시기까지의 연구결과를 정리한 보고서를 제출토록 함
- 연수기관 지원금 반납없음

2. 국외연수 사후관리(연수중단 등에 대한 사항)

가. 연수중단 등에 대한 사항

- 연수자가 연수도중 중단하였을 경우에는 연수일수를 제외한 잔여일에 대한 체재비를 일할 계산하여 반납하고, 그 시기까지의 결과를 정리한 중간보고서를 제출하여야 하며, 이 경우 일시 및 조기귀국허용일수 산정 기준일은 재직증명서상의 중단일을 기준으로 하고 적용일수는 다음과 같다

※ 1개월 ~ 6개월 : 7일

7개월 ~ 12개월 : 15일

나. 국외연수자의 출국기한은 관리지침의 원칙에 따르되 현지사정 등으로 조기에 출국할 경우에는 연수개시일을 재단에서 따로 정함

다. 연수자는 연수기간중 일시 또는 조기귀국 일시가 연간 15일 이상이 될 경우 체재비를 환수함

- 일할 반납조치 : 일시 및 조기귀국 기간이 위의 허용기간을 초과한 경우에 대하여 일할 반납토록 함 (귀국일 또는 귀국한 날 중 1일은 제외)
- 전액 회수 : 무리한 일시귀국 또는 임의의 조기귀국 등으로 당 초의 파견목적을 달성할 수 없다고 판단될 때 연수지원금 전액을 회수함

3. 기타사항

- 연수대학은 연수생에게 도서관, 전산실, 실험실 이용 등 연수활동에 필요한 편의와 행정적 지원을 제공하여야 함

VIII. 행정사항

- 온라인 신청시 심사 학문분야는 재단 홈페이지 『연구분야분류표』를 참고하여 심사희망 분야명을 정확하게 선택하기 바람
- 신청시 허위 또는 부정확한 자료를 입력할 경우 신청 및 지원을 취소할 예정이므로 신청서를 정확히 작성하여야 함

문 의 처

(137-170) 서울특별시 서초구 엽곡동 304번지

한국학술진흥재단 연구기반조성 1팀

TEL (02)3460-5606 FAX (02)3460-5620

2003박사후연수과정 연구지원 국내연수 신청양식

▶ 신청시 제출서류

1. 국내연수 지원신청서 〈양식 1〉
2. 박사학위취득 학위기 사본 1부
3. 연수지도교수 추천서 1부 〈양식 2〉
4. 연수기관 학과장 추천서 1부 〈양식 3〉
5. 연수기관 동의서 1부 〈양식 4〉
6. 연수계획서 (A4용지 10~20매 내외 분량으로 작성) 〈양식 5〉
7. 박사학위논문 요약문 각 7부 (A4용지 3매이내) 〈양식 6〉
8. 대표논문 : 온라인 신청시 선택한 연구업적 중 1편의 표지, 목차, 초록 각 7부
(각각의 연구계획서에 첨부)
※ 박사학위 논문은 대표논문으로 제출 불가
9. 박사후연수과정 기수혜자는 기수혜과제의 내용을 요약하여 7부 제출
(A4용지 3매이내)

▶ 지원신청서 및 연수계획서 작성시 유의사항

- 본 신청서의 내용(학위논문 요약문 포함)은 반드시 워드프로세서로 작성하고, 작성시 기재란이 부족할 경우에는 별도 용지를 이용할 것
- 본 신청서 및 연수계획서는 선정 심사시 활용할 예정이므로 작성 및 제출서류 순서대로 제출하여야 하며, 동 기재 사항중 허위 사실을 기재한 것이 추후라도 발견되었을 경우에는 선정을 취소함

<양식 1>

※접수번호	On-line신청시 부여받은 접수번호를 반드시 기재하십시오.
-------	-----------------------------------

※과제번호	기재하지 마십시오.
-------	------------

2003년도 한국학술진흥재단
박사후연수과정 지원신청서(국내)

연수과제명		국 문)					
		영 문)					
학 문 분 야		학 문 분야명	(인문·사회분야) 어문, 인문, 사회, 예술·체육, 복합학 (자 연 분 야) 이학, 공학, 의학학, 농학, 수해양				
		심사회망 학문분야				심사회망 연구분야 분류코드	※ 필히 기재 요망
신 청 자 인적사항		성 명	(인)			주민등록 변 호	-
		학위 취득 대학명(국가)	()			학위취득 년 월	년 월 일
		국내연락처	자택			TEL	
						HP	
			사무실			TEL	
						FAX	
						E-mail	
			친 권 자	소속		TEL	
						관계	
				동 료	소속		직위
관계		성명					
박사학위논문 지 도 교 수		기관명 : 직 위 : 성명 :					
연수기관	신 규 신 청	연수기관명 : 연수지도교수성명: 직위: (전화:) (FAX:)					
	기 수 혜	● 재단 수혜 연수기관명 : ()년도 대학(기관) ※ 재단의 기 수혜자의 연수기관과 신규신청기관 및 박사학위 취득 기관은 동일할 수 없음.					

※ 과제번호란은 기재하지 마십시오.

※ 학문분야의 심사희망학문분야와 학문코드는 재단 홈페이지 (www.krf.or.kr) 첫 화면의 “연구분야분류표”상 세부분야명과 학문코드를 참조하여 필히 기재하시기 바랍니다.

<양식 2>

연수 지도교수 추천서

■ 추천의견

신 청 자	국문)	주민등록번호	-
	영문)		
연 수 과 제 명			
추천의견 :			

상기자는 재능이 우수하고 연구의욕이 왕성한 연구자로서 귀 재단에서 수행하는 박사후연수과정지원 사업의 신청에 추천하며, 연수자가 연수를 종료할 때까지 지도교수로서의 책무를 다하겠습니다.

2003년 월 일

추천인(연수지도교수)

소속기관 :

소속학과 :

직위 :

성명 :

(인)

<양식 3>

연수기관 학과장 추천서

■ 추천의견

신 청 자	국문)	주민등록번호	-
	영문)		
연 수 과 제 명			
추천의견 :			

상기자는 재능이 우수하고 연구의욕이 왕성한 연구자로서 귀 재단에서 수행하는 박사후연수과정지원 사업의 신청에 추천하며, 연수자가 연수를 종료할 때까지 소속 학과장으로서의 책무를 다하겠습니다.

2003년 월 일

추천인(학과장)

소속기관 :

직위 :

소속학과 :

성명 :

(인)

<양식 4>

연 수 기 관 동 의 서

신 청 자	국문)	주민등록번호	
	영문)		
연 수 과 제 명			
연수학과 또는 연구소명		지 도 교수명	직위

귀 기관에서 수행하는 박사후연수과정 지원사업에 상gi자를 추천함에 있어 추천자가 연수지원자로 선정될 경우 우리 기관 내부 규정에 의거 연수에 필요한 편의와 행정적 지원(도서관, 전산실, 실험실 및 연구와 관련된 기자재, 주차시설 이용 등) 및 편의를 제공할 것이며, 아울러 아래의 책임사항을 준수할 것을 동의합니다.

▣ 책임사항(확인사항)

- 연수자가 해당 연구소 또는 학과에서 성실히 연수를 진행하도록 지도 및 감독
- 연수자가 신분이 변경되었을시 연수기관을 통하여 재단에 통보
- 연수자가 중간보고서,연수결과보고(연수종료보고 포함) 의무를 이행하도록 지도
- 연수자의 결과보고 미제출로 인한 지원금 반납시 적극적인 협조관계 유지
- 기타 연수자에게 발생하는 상황에 대해 적절한 조치를 취하도록 노력함

2003. . .

연수기관명 :

연수기관장 : (인)

한국학술진흥재단 이사장 귀하

<양식 5>

※ 접수번호	On-line 신청서 부여받은 접수번호를 반드시 기재하십시오
--------	---

※ 과제번호	기재하지 마십시오
--------	-----------

연 수 계 획 서

연수과제명	국문	
	영문	

※ 아래의 각 항목별로 2~4매씩 총 10매~20매 내외 분량으로 작성하십시오.

1. 연수의 필요성

2. 연수(연구)의 목적 및 필요성

(연구주제의 독창성, 연구업적과 계획의 체계적 연계성)

3. 연수(연구)의 내용, 방법, 범위

(연구의 설계, 내용, 방법 등의 창의성, 논리성 및 구체성 등)

4. 연수(연구)과제의 국내외 연구동향 (연구배경)

(연구논문의 학문적·사회적 기여도, 학위논문의 활용과 파급효과의 정도 및 교육에의 활용정도 등)

5. 연수(연구)결과에 대한 기대효과 및 활용방안

6. 참고문헌(선행연구의 검토 포함)

<양식 6>

※ 접수번호	On-line신청시 부여 받은 접수번호를 반 드시 기재하십시오.
-----------	---

※ 과제번호	기재하지 마십시오
--------	-----------

박사학위논문 요약문

(2003년도 박사후연수지원사업)

박사학위취득 기관명	
박사학위 논문제목	
※ 아래 해당사항(*)은 동 박사학위논문을 학술지 등에 게재한 경우 기재하시기 바람	
*학술지 구분	재단 등재(후보)학술지(), 교육인적부 학술지등급부여 A/B등급() A&HCI 또는 SSCI급(), SCI급(), 기타()
*학술지(저·역서/특허)명	
*발행연도(권/호 포함)	
*발행(출판)기관	
*SCI Impact Factor	(※ 자연계열만 기재, 최근 발표된 JCR 기준)
*연구업적 참여자수	1명() 2명() 3명() 4명() 5명이상()
【 내 용 요 약 】 ※ 박사학위논문은 1매 이내로 요약하여 작성하되 동 박사학위논문을 학술지 등에 발표한 연구내용이 있을 경우 첨언하여 비교적 자세하게 기록할 것 ※ 선택업적의 표지와 목차 사본(신청자 또는 연구참여자를 알아볼 수 있는 표시는 삭제)은 본 요약문에 첨부하여 제출하여야 함	

2003 박사후연수과정 연구지원 국외연수 신청양식

▶ 신청시 제출서류

1. 국외연수 지원신청서 <양식 1>
2. 박사학위취득 학위기 사본 1부
3. **초청장** 또는 연구계획 관련 **교환서신 사본(E-mail도 가능)** 및 **번역본**
※ 교환서신 또는 E-mail의 경우 초청에 관한 가장 핵심적인 내용이 포함된 해당 부분만 제출할 것.
4. 연수계획서 (A4용지 10~20매 내외 분량으로 작성) <양식 2>
5. 대표논문 : 온라인 신청시 선택한 연구업적 1편의 표지, 목차, 초록 각 7부(각각의 연구계획서에 첨부)
※ 박사학위 논문은 대표논문으로 제출 불가
6. 박사학위논문 요약문 각 7부 <양식 3>
7. 박사후연수과정 기수혜자는 기수혜과제의 내용을 요약하여 7부 제출 (A4용지 3매이내)

▶ 지원신청서 및 연수계획서 작성시 유의사항

- 본 신청서의 내용(학위논문 요약문 포함)은 반드시 워드프로세서로 작성하고, 작성시 기재란이 부족할 경우에는 별도 용지를 이용할 것
- 본 신청서 및 연수계획서는 선정 심사시 활용할 예정이므로 작성 및 제출서류 순서대로 제출하여야 하며, 동 기재 사항중 허위 사실을 기재한 것이 추후라도 발견되었을 경우에는 선정을 취소함

<양식 1>

※접수번호	On-line신청서 부여받은 접수번호를 반드시 기재하십시오

※과제번호	기재하지 마십시오

2003년도 한국학술진흥재단 박사후연수과정 지원신청서(국외)

연수과제명	국 문)					
	영 문)					
학 문 분 야	학 문 분야명	(인문 · 사회분야) 어문, 인문, 사회, 예술 · 체육, 복합학				
	심사회망 학문분야		심사회망 연구분야 분류코드	※ 필히 기재 요망		
신 청 자 인적사항	성 명	(인)			주민등록 번 호	-
	학위 취득 대학명(국가)	()			학위취득 년 월	년 월 일
	국내연락처	자택			TEL	
					HP	
		사무실			TEL	
					FAX	
					E-mail	
		친 권 자	소속		TEL	
			관계		HP	
동 료	소속		직위			
	관계		성명			
박사학위논문 지도교수	기관명 : 직 위 : 성명 :					
연수기관	신 규 신 청	연수기관명 : 연수지도교수성명: 직위: (전화:) (FAX:)				
	기 수 혜	● 재단 수혜 연수기관명 : ()년도 대학(기관) ※ 재단의 기 수혜자는 기연수기관과 신규신청기관 및 박사학위 취득 기관이 동일할 수 없음.				

※ 과제번호란은 기재하지 마십시오.

※ 학문분야의 심사회망학문분야와 학문코드는 재단 홈페이지 (www.krf.or.kr) 첫 화면의
“연구분야분류표”상 세부분야명과 학문코드를 참조하여 필히 기재하시기 바랍니다.

<양식 2>

※ 접수번호	On-line 신청서 부여받은
	접수번호를 반드시
	기재하십시오

※ 과제번호	
	기재하지 마십시오

연 수 계 획 서

연수과제명	국문	
	영문	

※ 아래의 각 항목별로 2~4매씩 총 10매~20매 내외 분량으로 작성하십시오.

1. 연수의 필요성
2. 연수(연구)의 목적 및 필요성
(연구주제의 독창성, 연구업적과 계획의 체계적 연계성)
3. 연수(연구)의 내용, 방법, 범위
(연구의 설계, 내용, 방법 등의 창의성, 논리성 및 구체성 등)
4. 연수(연구)과제의 국내외 연구동향 (연구배경)
(연구논문의 학문적·사회적 기여도, 학위논문의 활용과 파급효과의 정도 및 교육에의 활용정도 등)
5. 연수(연구)결과에 대한 기대효과 및 활용방안
6. 참고문헌(선행연구의 검토 포함)

<양식 3>

※ 접수번호	On-line신청시 부여 받은 접수번호를 반 드시 기재하십시오.
-----------	---

※ 과제번호	기재하지 마십시오
--------	-----------

박사학위논문 요약문

(2003년도 박사후연수지원사업)

박사학위취득 기관명	
박사학위 논문제목	
※ 아래 해당사항(*)은 동 박사학위논문을 학술지 등에 게재한 경우 기재하시기 바람	
*학술지 구분	재단 등재(후보)학술지(), 교육부 학술지등급부여 A/B등급() A&HCI 또는 SSCI급(), SCI급(), 기타()
*학술지(저·역서/특허)명	
*발행연도(권/호 포함)	
*발행(출판)기관	
*SCI Impact Factor	(※ 자연계열만 기재, 최근 발표된 JCR 기준)
*연구업적 참여자수	1명() 2명() 3명() 4명() 5명이상()
【 내 용 요 약 】 ※ 박사학위논문은 1쪽이내로 요약하여 작성하되 동 박사학위논문을 학술지 등에 발표한 연구내용이 있을 경우 첨언하여 비교적 자세하게 기록할 것 ※ 선택업적의 표지와 목차 사본(신청자 또는 연구참여자를 알아볼 수 있는 표시는 삭제)은 본 요약문에 첨부하여 제출하여야 함	