

2003년도  
신진연구인력지원사업 신청요강

2003. 3

한국학술진흥재단

# 차 례

I. 사업목적 .....	1
II. 지원계획 .....	1
1. 지원분야 및 대상 .....	1
2. 지원규모 및 기간 .....	1
3. 공모 및 신청 .....	1
4. 신청자격 .....	3
5. 신청 및 연구참여 제한 .....	3
III. 심사 및 선정 .....	3
1. 심사절차 .....	3
2. 심사방법 및 내용 .....	4
IV. 지원비 지급 및 관리.....	6
1. 지급방법 .....	6
2. 지급시기 .....	6
3. 지원비사용 .....	6
4. 지원비관리.....	6
V. 결과보고 .....	7
1. 연구결과보고.....	7
VI. 행정사항 .....	7

※ 별첨 : 2003년 신청양식(별도양식)

## I. 사업목적

국내 대학원에서 박사학위논문을 준비 중인 신진연구자들의 연구를 지원하여 학문후속세대를 육성하고 학술연구의 질적 향상을 도모함

## II. 지원계획

### 1. 지원분야 및 대상

가. 지원분야 : 전 학문분야

나. 지원대상 : 박사학위과정을 이수하고, 종합시험을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 연구능력이 우수한 자

※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원대상에서 제외함

### 2. 지원규모 및 기간

가. 지원규모 : 1인당 연 720만원

나. 지원기간 : 1년

### 3. 공모 및 신청

가. 공모 방법

- 대학의 총(학)장에게 공문발송
- 재단 홈페이지(<http://www.krf.or.kr>)를 통하여 일괄 공고

나. 온라인신청방법

(1) 신청방법 : 온라인신청(재단 홈페이지 ‘학술연구자등록’에서 우선 연수자의 개인정보를 상세하게 입력한 후 On-Line 신청)

※ 신청서류는 온라인 파일로만 접수하며 증명서 및 공문은 별도로 기관에서 일괄 제출

(2) 신청(입력)내용 : 신청자의 이해를 돕기 위하여 온라인 신청시 입력화면을 온라인 신청기간 전 재단 홈페이지를 통하여 안내할 예정임

- ※ 신청자는 **온라인 신청 전** 재단 홈페이지 【학술연구자정보】 코너를 통해 본인의 정보(연구업적 포함)를 직접 입력 또는 수정하고 이를 확인한 후 온라인 신청하여야 함
- ※ 학술연구자등록을 하지 않을 경우에는 온라인 신청 불가
- ※ 연구업적심사를 위한 연구실적은 재단의 학술연구자 정보DB (학술연구자 등록) 를 활용함

#### 다. 신청기간

- (1) 온라인 신청 : 2003. 6. 8(일) - 6. 12(목) 18:00 까지
- (2) 서류제출 : 2003. 6. 17(화) 18:00까지 도착

- ※ 서류제출은 마감일 도착분까지만 접수하며, 소속기관장이 수합하여 일괄 신청
- ※ 상기의 접수기간은 6월 12일 18:00시까지 온라인 접속된 신청자에 한하여 처리

#### (3) 접수번호 확인 및 연구계획서 파일 탑재

- 접수번호 확인 : 온라인 신청이 완료된 후에만 확인할 수 있음
- 연구계획서파일(재단소정양식) <양식4>
  - 기간 : 2003. 6. 14(토) - 6. 18(수) 18:00까지 탑재
  - 파일 형식 : 한글 또는 MS 워드(여타 형식은 탑재할 수 없음)
  - 탑재방법 : 부여된 접수번호를 확인한 후 ‘탑재’ 아이콘을 클릭하여 연구계획서(차년도 연구계획서)<양식4> 파일을 탑재
- ※ 연구계획서상 정해진 위치에 반드시 접수번호를 기재하여야 함
- ※ 기한내 미탑재 시에는 포기한 것으로 처리함

#### 라. 제출 서류

- (가) 학술연구비 지원신청서 <양식 1>

- (나) 학위논문 지도교수의 추천서 1부 <양식 2>
- (다) 박사과정수료(이수) 증명서류 1부
- (라) 미취업 확인서 (신청자 각서) 1부 <양식 3>
- (마) 박사학위종합시험 통과 확인서 또는 논문제출자격 취득 확인서  
1부

#### 4. 신청자격

- 고등교육법, 개별법에 의하여 설립된 대학(한국정신문화연구원 포함)의 박사과정을 수료한 자로서
- 온라인 신청마감일 현재 소정의 박사학위과정을 수료하고 대학에서 실시하는 박사학위종합시험(논문제출자격시험)을 통과한 뒤 2년이 경과하지 않은 자

#### 5. 신청 및 연구참여 제한

##### 가. 신청제한

- 신진연구인력연구장려금 기수혜자는 신청할 수 없음
- 학위취득예정일이 2004년 2월 이전인 자는 신청할 수 없음
- ※ 만약 선정이 되어 지원을 받았다 하더라도 2004년 2월 이전에 박사학위를 취득할 경우에는 기지급된 지원금을 반환하여야 함
- ※ 지도교수는 추천시 신청자의 취업 상태 등을 파악한 후 소정 기간 내에 박사학위취득이 가능할 경우에만 추천하여야 함.(정규직 취업자는 제외-고용보험 가입여부를 기준으로 함)

### Ⅲ. 심사 및 선정

#### 1. 심사절차

단 계 별	심 사 내 용	
1 단계	요건심사	신청자격 여부
2 단계	전공심사 (온라인 심사)	-연구계획서 -연구자 업적(대표논문 포함) -지도교수의 추천내용
3 단계	종합심의	최종 선정

## 2. 심사방법 및 내용

### 가. 제 1 단계 심사 (요건심사)

- 심사주관 : 재단
- 심사방법 : 신청요강에 의한 저촉여부 검토

### 나. 제 2 단계 심사 (온라인 전공심사)

- 심사주관 : 패널심사단
- ※ 재단의 위원회와 심사자 Pool을 중심으로 세부 분야별 패널팀을 구성하며, 필요시 외부 전문가를 충원함 (심사자에게 공정한 심사의 책무 등을 서약받아 심사자의 책임성 고취)

- 심사내용(심사항목)

구 분	심사항목	측정지표	심사내용
연구주제	독창성	주제의 창의성 및 독자성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지금까지 학위논문에 적용되지 않았던 주제인가</li> <li>○ 고유한 지식체계를 창출하는가</li> <li>○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가</li> <li>○ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가</li> </ul>
		방법의 창의성 및 독자성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독창적인 학위연구논문 방법론을 모색하는가</li> <li>○ 새로운 자료수집 방법(도구)을 시도하는가</li> <li>○ 새로운 분석기법을 활용하는가</li> </ul>
	학문발전 공헌도	학문적 가치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존의 이론을 발전시키는가</li> <li>○ 기존의 학위논문 연구방법론을 발전시키는가</li> </ul>
		학문의 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 많은 후속연구를 파생할 수 있는가</li> <li>○ 학문적 담론을 활성화하는가</li> </ul>
실현가능성	연구내용 및 방법	연구방법의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료수집 방법은 적절한가</li> <li>○ 자료분석(실험 또는 이론계산) 및 결과해석방법은 적절한가</li> </ul>
		실행계획의 구체성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</li> <li>○ 자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리, 분석도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</li> </ul>
		선행연구 (인용 및 참고문헌)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인용이 철저하게 되어 있는가</li> <li>○ 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가</li> </ul>
		연구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적(대표논문 포함)이 축적되어 있는가</li> </ul>
		지도교수의 지도계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도교수의 지도계획이 적절한가</li> </ul>

#### 다. 제 3 단계 심사(종합심의)

- 심의주관 : 교육인적자원부 및 재단
- 심의내용 : 예산배분 및 지원과제 선정
- 선정원칙 : 2단계 온라인 전공심사 결과에 의해 각 분야별 예산배정액

에 따라 우선 순위로 지원대상자 선정

※ 재단 홈페이지를 통해 일정기간 선정과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원을 방지함

#### IV. 지원비 지급 및 관리

1. 지급방법 : 소속 기관장을 경유하여 지급하고 지원비 중앙관리 계좌로 송금

2. 지급시기 : 협약서 체결 후 일괄 지급

#### 3. 지원비사용

- 가. 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 지원비를 집행하여야 함
- 나. 소속기관은 해당 연구자의 지도교수와 협의하여 연구진행상황에 따라 지원비를 지급하고 지원비는 박사학위 논문연구·작성을 위해서만 사용될 수 있도록 하여야 함

#### 4. 지원비관리

- 가. 지원비는 연구책임자가 소속된 기관장이 중앙관리하여야 함
- 단, 아래 사항에 해당될 경우 지원비의 전부 또는 일부를 회수하나, 연구중단의 사유가 타당하다고 인정되는 경우에는 지원비의 회수를 아니할 수 있음
  - (1) 지원비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
  - (2) 지원비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
  - (3) 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원비를 지급 받았을 때
  - (4) 연구기간 종료 후 2년 이내 최종학위논문을 제출하지 아니하거나 허위(표절 등)로 하였을 때
  - (5) 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구과제 관리지침(연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

## V. 결과보고

### 1. 연구결과보고

가. 제출시기: 연구기간 종료 후 2년 이내

나. 제출자료

- (1) 연구결과개요보고서 1부
- (2) 논문초록 1부
- (3) 최종학위논문(제본된 양식) 1부
- (4) 박사학위 통과증명서(확인서) 1부

※ (1)~(3)의 자료는 한글 또는 MS워드 작성하여 디스켓으로 제출

다. 연구결과보고 미이행자에 대한 관리

당초 연구기간 종료 후 2년 이내에 연구결과보고를 이행함을 원칙으로 하되, 불가피한 사유가 발생시 연장신청을 하여 타당하다고 판단될 경우 1회에 한하여 연장이 가능함

※ 연구결과보고를 이행하지 않거나 허위(표절행위 등)로 한 연구자에 대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통한 명단 공개 등의 조치를 취함

라. 연구성과 Follow-up 시스템

연구자는 연구진행부터 최종연구결과물 제출 후에라도 재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과물(논문, 저서, 보고서, 특허, 기술, 발명, 세계인명사전 등재, 언론보도 등)을 게재하여야 함

## VI. 행정사항

- 온라인 신청시 심사 학문분야는 재단 홈페이지 『연구분야분류표』를 참고하여 심사희망 분야명을 정확하게 선택하기 바람
- 신청시 허위 또는 부정확한 자료를 입력할 경우 신청 및 지원을 취소할

예정이므로 신청서를 정확히 작성하여야 함

문 의 처

(137-170) 서울특별시 서초구 연곡동 304번지

한국학술진흥재단 연구기반조성 1팀

TEL (02)3460-5606

FAX (02)3460-5620

<양식 1>

※접 수 번 호	On-line신청시 부여받은 접수 번호를 반드시 기재하십시오	※과 제 번 호	기재하지 마십시오
----------	--------------------------------------	----------	-----------

## 2003년도 한국학술진흥재단 학술연구비 지원신청서

(사업명 : 신진연구인력 연구장려금 지원사업)

신 청 자	성 명	(인) 주민등록번호		-
	소속기관명			
박사학위논문 예정제목명	(국문)			
	(영문)			
학 문 분 야	학 문 분야명	(인문·사회분야) 어문, 인문, 사회, 예술, 체육, 복합학 (자 연 분 야) 이학, 공학, 의약학, 농학, 수·해양		
	심사회망 학문분야		심 사 회 망 학문분야코드	※필히기재요망
박사학위종합 시험 통과일	년 월 일	학위논문 제출예정일	년 월	
학 위 논 문 지 도 교 수	기관명 :	학과명 :		
	직 위 :	성 명 :		
신 청 자 연 락 처	자 택 :	전화:		
	사무실 :			
	전 화 :	FAX:		
	E-mail :			

※ 과제번호란은 기재하지 마십시오.

※ 학문분야의 심사회망학문분야와 학문분야 코드는 재단 홈페이지  
(www.krf.or.kr) 의 첫 화면에 있는 “연구분야분류표”상 세부분야명과 코드를  
참조하여 필히 기재하시기 바랍니다.

<양식 2>

**2003년도 신진연구인력 연구장려금 지원사업**  
**박사학위논문 지도교수의 추천서**

**【추천의견】**

상기 내용과 같이 학위연구논문을 지도하며, 논문지도 교수로서의 아래 책임사항을 준수할 것을 확인합니다.

2003 년      월      일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

**[책임사항]**

- 신청자가 본 지원사업의 신청자격에 합당한지의 여부확인
- 신청자가 성실하게 논문 연구 및 작성에 전념하도록 지도 및 감독
- 신청자의 신분이 변동시 소속기관을 통한 재단에의 통보
- 학위논문 미취득으로 인한 지원금 반납시 연대책임

**한국학술진흥재단 이사장 귀하**

<양식 3>

## 미 취 업 확 인 서

신청자	성명		주민등록번호	-
	소속기관명			
신청자 연락처	자택주소 :			
	전화번호 :			
내용	휴대폰 :			
	Fax :			
	E-mail :			
위의 사항이 사실임을 확인합니다.				
신청인 (인)				
한국학술진흥재단 이사장 귀하				

<양식 4>

※접 수 번 호	On-line신청시 부여받은 접수 번호를 반드시 기재하십시오
----------	--------------------------------------

※과 제 번 호	기재하지 마십시오
----------	-----------

연구과제명	국문	
	영문	

※ 연구과제명은 반드시 온라인 신청시 입력한 과제명과 동일하게 기재하여 주십시오.

## I. 연구계획

- ※ 연구계획은 아래 순서대로 작성하되 필요한 사항만을 5쪽 내외로 기술하십시오.
- ※ 본 과제의 심사는 무기명심사(Blind Test)로 진행됩니다. 심사의 공정성을 기하기 위하여 신청자 및 연구참여자를 알아볼 수 있는 표시는 기재하지 마십시오

### 1. 연구목적 (필요성)

(연구주제의 독창성, 학문발전 공헌도, 주제의 창의성, 방법의 창의성, 학문적 가치, 학문의 파급효과)

### 2. 연구내용 및 방법

(연구의 내용, 방법의 타당성, 실행계획의 구체성, 지도교수의 지도계획)

### 3. 국내외 연구활동 (연구배경)

4. 기타사항 (해당사항만 간략하게 기재하여 주십시오.)

5. 참고문헌(선행연구내용 포함)

## Ⅱ. 연구수행계획

### 1. 연구수행 계획

구분	내용	비 고
신청자의 논문수행 계획		

※ 중점적으로 수행할 과정보다 지도내용을 개괄적으로 서술하여 주십시오.

## 2. 연구추진계획

※ 박사학위 논문 추진일정

년	월	일	학위 논문 수행 내용	비 고
2003.	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
2004.	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			

### Ⅲ. 지도교수의 지도계획

지도교수의 지도계획 내용을 자세하게 기재할 것

## IV. 대표논문

(2003년도 신진연구인력 연구장려금 지원사업)

업적 구분	저서( )   역서( )   학술지( )   국제특허( )
논문(저·역서, 특허) 제목	
학술지 구분	재단 등재(후보)학술지( ), 교육부 학술지등급부여 A/B등급( ), A&HCI 또는 SSCI급( ), SCI급( ), 기타( )
학술지명	
발행연도(권/호 포함) 또는 특허출원일	
발행(출판)기관 또는 특허출원국가	
SCI Impact Factor*	(※ 자연계열만 기재, 최근 발표된 JCR 기준)
연구업적 참여자수	1명( )   2명( )   3명( )   4명( )   5명이상( )
역할구분	연구책임자 ( )   공동연구자( )
연구내용 (1-2매 내외로 구체적으로 작성)	

\* 해당이 될 경우에만 기재