
**2012년도 인문사회분야 학술지원사업
시민인문강좌지원(인문주간 포함) 신청요강**

2012. 5.





주요사항 요약

| 구분 | 2011 | 2012 | 비고 |
|----------|--|---|----|
| 지원예산 | ○ 총예산 : 650백만원 | ○ 총예산 : 1,450백만원 | |
| 지원근거 | ○ 학술진흥및학자금대출신용보증 등에관한법을 시행령 제5조 규정에 해당하는 자 | ○ 「학술진흥법」 제3조 | |
| 지원대상 | ○ 고등교육법 등에 의해 설립된 4년제 대학 ○ 한국연구재단 등재(후보)지 발간 학회의 추천을 받은 대학 밖 인문학 연구단체 | ○ 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관 ○ 대학 외부 각종 연구·사회·문화 기관(단체) | |
| 지원분야 | ○ 시민대상 ○ 소외계층 대상 | ○ 좌동 | |
| 지원금액 | ○ 과제당 지원비 : 연 40백만원 이내 - 강좌보조원 1인 이내 지원 ○ 강사료 : 시간당 75천원~150천원 이내 | ○ 유형1 : 15백만원 이내 ○ 유형2 : 30백만원 이내 ○ 유형3 : 100백만원 이내 | |
| 지원기간 | ○ 9개월 | ○ 1년 | |
| 지원과제수 | ○ 20과제 | ○ 60과제 내외 | |
| 평가절차 | ○요건심사→전문심사(발표+패널)→종합심사 | ○ 유형1, 유형2 : 요건심사→패널 평가→종합평가 ○ 유형3 : 요건심사→전공평가(패널 평가, 발표평가)→종합평가 | |
| 연구결과물 제출 | ○ 강좌 운영현황 보고서: 강좌 개시 후 6개월 이내 ○ 강좌 결과보고서 : 지원 종료 후 2개월 이내 | ○ 중간보고서 제출 : 연구개시 후 6개월 이내 ○ 결과보고서 제출 : 연구기간 종료 후 2개월 이내 | |
| 추진일정 | ○ 8월 공고/9-11월 신청서 접수심사 ○ 연구개시일 : 12월 1일 ○ 연구종료일 : 8월 31일 | ○ 공고 5월 /6-8월 신청서 접수심사 ○ 연구개시일 : 9월 1일 ○ 연구종료 : '13년 8월 31일 | |



차 례

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| I. 사업목적 및 사업개요 | 3 |
| ■ 사업목적 | 3 |
| ■ 지원근거 | 3 |
| ■ 지원분야 및 지원대상 | 3 |
| ■ '12년 중점 추진내용 | 4 |
| ■ 기대효과 | 5 |
| II. 시민인문강좌 및 인문주간 과제 선정 | 6 |
| ① 사업 내용 | |
| ■ 지원분야 및 대상 | 6 |
| ■ 지원유형 및 지원예산 | 6 |
| ■ 지원기간 | 7 |
| ■ 추진일정 | 7 |
| ② 신청 | |
| ■ 신청자격 | 8 |
| ■ 신청기간 및 방법 | 9 |
| ■ 신청절차 | 10 |
| ■ 신청 및 참여제한 | 11 |
| ③ 평가 및 선정 | |
| ■ 유형1, 유형2 | 17 |
| ■ 유형3 | 19 |
| ④ 사업비 지급 및 관리 | 22 |
| ⑤ 연구과제 관리 | |
| ■ 보고서 제출 및 결과평가 | 23 |
| ■ 연구성과 관리 | 24 |
| ⑥ 기타 | 26 |
| III. 인문주간 | 27 |
| [붙임1] 연구비 비목별 계상기준(공통) | 30 |
| [붙임2] 추진계획서 양식 | 31 |
| [붙임3] 강좌개설동의서(공통) | 50 |
| [붙임4] 컨소시엄 기관 간 협약서 | 52 |
| [붙임5] 중간보고서 양식 | 53 |
| [붙임6] 결과보고서 양식 | 55 |
| [붙임7] 개인정보 제공 및 활용 동의서 양식 | 58 |

1. 사업목적

- 학문성과의 적극적 사회 환원으로 인문학의 사회적 위상을 제고하고, 인문학에의 접근이 어려운 대상의 인문학적 소양 증진
- 일반 대중이 일상 속에서 인문학을 접할 수 있는 다양한 기회를 제공하여 인문학적 효용성과 가치에 대한 인식 제고
- 인문학 활동 강조기간을 설정하여 학계와 사회의 소통 활성화 및 인문학에 대한 사회적 요구 수렴

2. 지원근거 : 학술진흥법 제3조

3. 지원분야 및 지원대상

| 구분 | | 세부내용 | 예산 (단위:백만원) |
|----------------|---|--|----------------|
| 시민 인문 강좌 | 시민 대상 | <ul style="list-style-type: none"> • 일반 시민 대상의 강좌(지역의 특성과 연계) • 초·중·고 학생 중심의 강좌 | 1,450 |
| | 소외 계층 대상 | <ul style="list-style-type: none"> • 저소득층, 성매매피해여성, 학교 밖 청소년, 노숙인, 새터민, 외국인 노동자, 다문화 가정, 미혼모, 노인, 교도소, 군장병(군부대 책임자 협조 및 추천사항 확인) 등 '인문학에 접근이 어려운 계층'을 대상으로 인문학 강좌 개설·운영 | |
| | <p>◆ 인문주간 : • '인문주간' (10.29~11.4)을 설정하여 전국적인 인문학 행사 개최</p> <p>- 시민인문강좌 선정기관 등에서 인문학 관련 강연(강좌), 토론회, 대담, 답사, 공연, 전시 및 각종 문화체험 프로그램 등 전국적으로 다양한 행사 추진</p> | | |

4. '12년 중점 추진내용

① 사업성과 분석·확산 및 강좌의 대중성 강화

- 시민인문강좌의 프로그램을 분석하여 우수 사례를 발굴하고, 동 결과를 바탕으로 성과발표회 실시 및 온라인 자료 제공
 - 시민인문강좌 컨설팅(5월) 시 연구재단 및 평생교육진흥원의 전문가가 성과 분석 및 우수 사례 발굴
 - 성과발표회(연1회)는 사업 참여기관 뿐 아니라, 인문학대중화사업에 참여를 원하거나 관심 있는 모든 사람이 참석할 수 있도록 추진
 - ※ '12년 시민인문강좌 지원 기관에 초대장 발송 등
 - 발굴한 우수 콘텐츠를 인문학 강사, 교육프로그램 운영자들이 활용할 수 있도록 홈페이지, 블로그, 기초학문자료센터(KRM) 등을 통해 온라인으로 제공
 - ※ 우수성과 과제의 경우 차년도 선정 평가에 인센티브 제공
- 사업에 참여하는 인문학 강사를 대상으로 워크숍을 운영하여 교육 노하우 및 현장 경험을 공유하도록 유도(연2회)
 - ※ 평생교육진흥원이 '대중(성인, 청소년) 맞춤형 교육' 중심의 강사 교육을 추진

② 지역 사회의 참여를 통한 사업 효과성 확대

- 시민인문강좌의 지원유형을 다양화하여 대규모 사업의 경우 지역 내 인문 자산 활용 및 지자체와의 연계 강화

| | |
|--|---|
| (예) 유형3 | “ 대형과제를 통한 국가지정 인문도시 브랜드화 ” ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ |
| (대형) 100백만원 이내 지원 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역의 인문자산(인물, 문화재, 강좌, 체험, 축제 등)을 통합적으로 연계하여 인문학적 사회화를 통한 인문학의 사회적 확산·대중화 제고 • 지방자치단체 및 지역사회기관(도서관, 박물관 등)과의 협력을 기반으로 인문강좌와 인문주간 등의 동시 개최로 인문정신이 충만한 인문 공동체 조성 유도 |

- 지자체, 지역교육청, 지역 내 각종 연구·사회·문화기관(대학, 도서관, 박물관) 등 지역사회와의 협력을 유도하여 대중 친화적

프로그램 운영 추진

- 강연·토론회 등 학술행사보다는 인문적 가치를 일반 대중에게 확산할 수 있는 다양하고 참신한 문화프로그램 운영
 - 참여 기관의 대응투자를 유도하여 수익자 확대 및 향후 예산 지원이 중단되었을 때도 자체 운영이 가능하도록 구조화
- ※ 사업자 선정 평가지표에 지역사회와의 협력 및 참여 기관의 대응투자 규모 포함

○ 창의·인성교육 활성화를 위한 초·중·고생 대상 지원 강화

- '12년 주 5일제 전면 도입 및 청소년 인성 교육 강화 여론 증대에 따라 청소년 인문학 강좌 수요 증가 예상
- 창의적 체험 활동, 토요일 프로그램 등과 연계하여 청소년 대상 인문 고전 프로그램 운영, 학교 및 교육청과 연계행사(글쓰기, 토론 및 문화 공연 등) 추진

※ 초중등 학생의 자기 주도적 학습력과 인성 함양을 위한 독서 활성화를 위하여 인문 주간 행사를 적극 활용할 것(장관님 지시사항, '11. 5월)

③ 인문학 대중화 홍보 활성화

- 인문주간(10.29.~11.4.) 기간 동안 중앙과 지역에서 토론회, 대담, 답사, 공연, 전시 등 집중적이고 전국적인 문화 체험 프로그램 운영
- 연중 SNS, 블로그, 홈페이지 운영 등을 통한 온라인 홍보 활성화
- 지역 별 대학생 등을 선정하여 “인문 강좌 탐방단”을 구성하고, 인문학 강좌 탐방기를 모집하여 SNS 홍보 및 우수 탐방기 시상

5. 기대효과

- 일반 대중에게 인문학을 접할 수 있는 장을 제공함으로써 인문학의 사회 기여도 제고
- 인문학과 문화의 접목을 통한 문화콘텐츠 발굴 및 학술성과 대중화를 통한 부가가치 창출

II

시민인문강좌 및 인문주간 과제 선정

① 사업 내용

1. 지원분야 및 대상

○ 지원분야

| 구분 | 세부내용 |
|---------|---|
| 시민 대상 | - 일반 시민 대상의 강좌(지역의 특성과 연계) - 초, 중, 고 학생 중심의 강좌 |
| 소외계층 대상 | - 저소득층, 성매매피해여성, 학교 밖 청소년, 노숙인, 새터민, 외국인 노동자, 다문화 가정, 미혼모, 노인, 교도소, 군장병(군 부대 책임자 협조 및 추천 사항 확인) 등 '인문학에 접근이 어려운 계층' 대상 인문학 강좌 개설·운영 |

○ 지원대상

- 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관
- 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체)

※ 기관 간 컨소시엄 가능하며, 지자체(교육청)와 연계 권장

2. 지원유형 및 지원예산

| 유형 | 지원예산 (과제당) | 과제수 | 예산총액 | 운영 내역 |
|-----|------------|---------|----------|--|
| I | 15백만원 이내 | 30과제 내외 | 450백만원 | - 강좌 운영(소규모 중심) - 인문주간 참여 여부 선택 가능 - 지자체, 지역사회기관 연계 권장 |
| II | 30백만원 이내 | 28과제 내외 | 800백만원 | - 강좌 운영 - 인문주간 참여 필수 - 지자체, 지역사회기관 연계 권장 |
| III | 100백만원 이내 | 2과제 내외 | 200백만원 | - 지역 내 인문자원을 통합적 연계하여 강좌, 체험, 축제 실시 - 인문주간 참여 필수 - 지자체(교육청)와 지역사회기관(도서관, 박물관 등) 협력 의무화 |
| 계 | | 60과제 내외 | 1,450백만원 | |

※ 신청과제 현황 등을 고려하여 동 사업 내 유형 간 예산 및 과제 수 조정 가능

3. 지원기간 : '12. 9. 1. ~ '13. 8.31. (12개월)

4. 추진일정

| 월 | 시민인문강좌 (2012년 과제) |
|----|---|
| 4 | |
| 5 | □ 공고 : 5. 3.(목) |
| 6 | □ 온라인 신청 : 6. 1(금) ~ 6.11.(월) |
| 7 | □ 평가 : 6.12.(화)~8.10(금) |
| 8 | □ 예비선정과제발표 : 8.17.(금) (예정) □ 최종선정과제발표 : 8.24.(금) (예정) □ 협약체결 및 자원비 지급 : 8.27(월)~8.31(금) |
| 9 | □ 연구개시 : 9. 1.(토) |
| 10 | □ 강좌 실시 : 60개 내외 기관 □ 인문주간 개최 : '12.10.29.(월) ~ 11. 4.(일) 인문주간 개막식 및 중앙 이벤트 개최(10월) |
| 11 | |
| 12 | |

1. 신청자격

가. 신청기관

○ 대상

- 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관
- 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체)

○ 요건

- 연구비 중앙관리 능력이 있는 기관(인력·운영·예산의 집행 및 관리에 대한 법적 책임을 질 수 있는 기관) 또는 그러한 기관의 산하 조직이나 단체
- 각 지원분야별 인문학 강좌 개발 및 운영이 가능한 기관 또는 단체
- 인문학 관련 행사의 기획 및 운영이 가능한 기관 또는 단체

※ 상기 조건을 모두 충족하여야 함.

※ 시민인문강좌지원사업에서 1기관에서 복수 신청이 가능하나, 동일 총괄책임자로 2과제 신청은 불가함.

※ 두 개 이상 기관이 컨소시엄 형태로 신청할 경우, 하나의 주관기관으로 신청하도록 하며, 주관기관은 지원비 관리 및 결과보고 등의 총괄적 책임을 짐.

- 단, 컨소시엄 기관 간의 역할 및 의무 분담, 예산 배분 등 제반사항에 관한 약정서를 체결하여 제출([붙임4] 참조)

나. 참여인력

○ 총괄책임자(연구책임자)

- 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관 : 「학술진흥법」 제6조의 규정에 해당하는 자로서 다음과 같은 연구 실적이 있는 연구자

연구책임자의 경우 2007년 1월 1일부터 온라인 신청 마감일 현재까지 국내외 전문학술지 <한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제적 수준(SCI&SCIE급, A&HCI급-SSCI급, SCOPUS 급 학술지>, 등록 완료된 국제특호 또는 전문학술저서(학술적 가치가 있는 역서 포함) 등의 연구 실적이 3편 이상이어야 함.

- 단독저서 및 역서는 연구실적 2편으로, 공동저서 및 역서는 연구실적 1편으로 산정함.

- 단, 상기 학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 평가 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 시에 입력하여야 함.

- 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체) : 기관장

- ※ 대학 외부 단체의 경우 기관장의 인사이동에 따라 총괄책임자 변경 가능
- ※ 기관장의 경우 별도 연구업적을 요구하지 않음.

○ **강사진(공동연구원)**

- 「**학술진흥법**」 제6조의 규정에 해당하는 자로서 다음과 같은 연구 실적이 있는 연구자를 원칙으로 하되, 이에 상당하는 강의 실적 및 이력이 있는 경우 이에 갈음할 수 있음.

강사진의 경우 2007년 1월 1일부터 온라인 신청 마감일 현재까지 국내외 전문학술지 <한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제적 수준(SCI&SCIE급, A&HCI급·SSCI급, SCOPUS급 학술지>, 등록 완료된 국제특호 또는 전문학술저서(학술적 가치가 있는 역서 포함) 등의 연구 실적이 3편 이상이어야 함.

- 단독저서 및 역서는 연구실적 2편으로, 공동저서 및 역서는 연구실적 1편으로 산정함.
- 단, 상기 학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 평가 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 시에 입력하여야 함.

- ※ ‘학문성과의 적극적 사회 환원’이라는 사업 목표 달성을 위해 **인문학 연구자가 강사진**이 되는 것을 원칙으로 하되, 인문학이 일반 대중에 쉽게 전달되도록 **현장경력이 많은 전문 강사**가 공동연구원으로 참여할 수 있도록 조정
- ※ 전문강사의 ‘이에 상당하는 강의 실적 및 이력’ 확인을 위해 **강의 실적 제출**

○ **강사보조원(연구보조원)**

- 총괄책임자 책임 하에 강좌 활동에 전념하도록 해야 함.
- 강좌보조원 수는 강좌별 1인 이내로 제한함(연구기간 중 신분 변동 시에도 보조원 인정).

2. 신청기간 및 방법

○ 신청기간

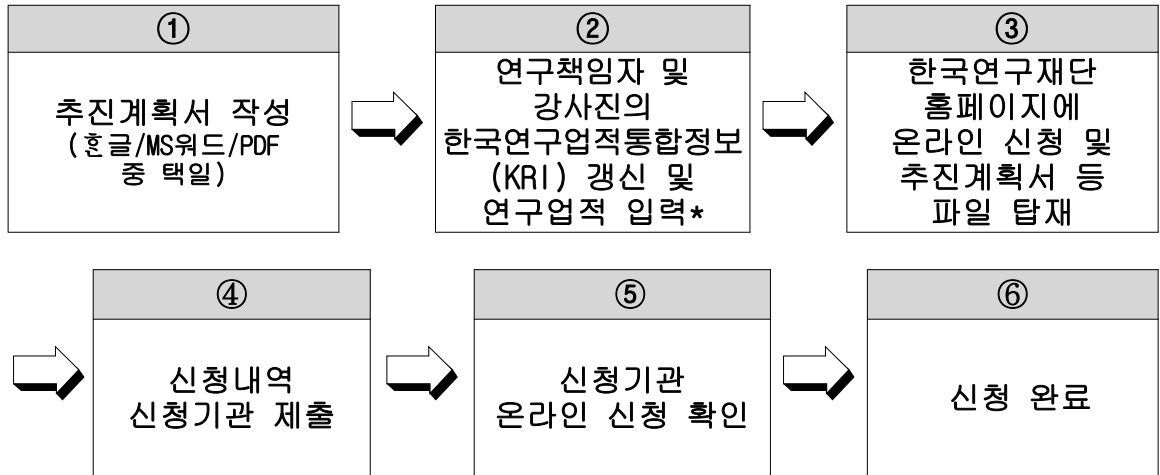
- 연구자 신청 : '12.6.1.(금) 14:00 ~ 6.11.(월) 18:00까지
- 소속기관 확인 : '12.6.12.(화) 14:00 ~ 6.15.(금) 18:00까지

※ 연구비 중앙관리 부서에서 신청 내역 확인 후 승인

○ 신청방법 : 온라인 신청

3. 신청절차

가) 대학 및 대학 부설기관



- * 연구업적이 없는 전문강사의 경우, '이에 상당하는 강의 실적' 확인을 위해
 ③ 추진계획서 탑재 시 **강의 실적 제출**

※ 상세한 신청 절차는 향후 홈페이지 공지사항을 통해 별도 안내 예정

가) 온라인 신청 전(前)

1) 신청기관

- 연구책임자는 반드시 추진계획서 등을 소속기관 및 강좌대상 기관과 사전에 협의하여 승인을 얻은 후 온라인 신청을 하여야 함.
- 컨소시엄 단위로 신청할 경우 주관 연구기관은 온라인 신청 및 결과보고 등에서 총괄적 책임이 있음.

※ 단, 컨소시엄 기관 간의 역할 및 의무분담, 예산 배분 등 제반 사항에 관한 약정서를 사전 체결하여 제출하여야 함. (양식 [붙임4] 참조)

2) 연구책임자 및 공동연구원

- 재단 홈페이지 「한국연구업적통합정보(KRI)」에서 연구책임자 및 공동연구원(해당되는 경우)은 본인의 정보(연구업적 등)를 입력, 수정하여야 함.(신청 후 추가 등록된 정보는 반영되지 않음. 반영하고자 하는 경우는 신청을 취소하고 다시 신청하여야 함.)
- 온라인 신청 시 신청서류 파일을 동시에 탑재하여야 하므로

온라인 신청 전에 「한글」, 「MS워드」, 「PDF」 중 하나를 선택하여 재단 소정 양식에 따라 미리 작성을 완료하여야 함.
(PDF 파일 탑재 권장)

- 대학 및 정부출연 연구기관 소속 연구자가 학술단체(학회 등) 회원자격으로서 신청하는 것을 제한함.
- 신청 과제와 전공분야를 한국연구재단 “연구분야 분류표”(재단 홈페이지 공지사항 참조)에서 사전에 확인하여 온라인 신청 시 선택·입력하여야 함.

※ 연구분야분류표 확인 방법 : 재단 홈페이지 상단 메뉴 중 ‘사업마당→연구분야분류표→학술연구분야’에서 확인할 수 있음.

나. 온라인 신청

- 연구지원 신청에 결격사유가 없는 연구자로 신청기간 내에 "온라인 신청 사항"을 입력하고, "추진계획서" 및 기타 제출 파일을 작성하여 탑재하여야 함. 접수번호는 온라인 신청완료 후 확인할 수 있음.

※ 신청 유형별 제출 서류

| 양식번호 | 구분 | 유형1 | 유형2 | 유형3 | 비고 |
|------|---------------|-----|-----|-----|--|
| 붙임2 | 추진계획서 | ○ | ○ | ○ | hwp. doc. PDF 중 선택 |
| 붙임3 | 강좌개설동의서 | ○ | ○ | ○ | · 시민인문강좌지원 신청기관과 강좌 개설기관이 다를 경우 제출 · 반드시 직인이 포함되어야 함. |
| 붙임4 | 컨소시엄 기관 간 약정서 | ○ | ○ | ○ | · 컨소시엄으로 신청할 경우 제출 · 반드시 직인이 포함되어 있어야 함. |

※ 입력사항 및 제출서류 누락에 따른 불이익(요건 탈락 및 감점 등)이 있을 수 있음.

※ **강좌개설동의서** : 시민인문강좌지원 신청기관과 강좌 개설기관이 다를 경우 강좌가 개설되는 기관에서 동 강좌가 열리는 것에 대한 동의를 나타내는 서식

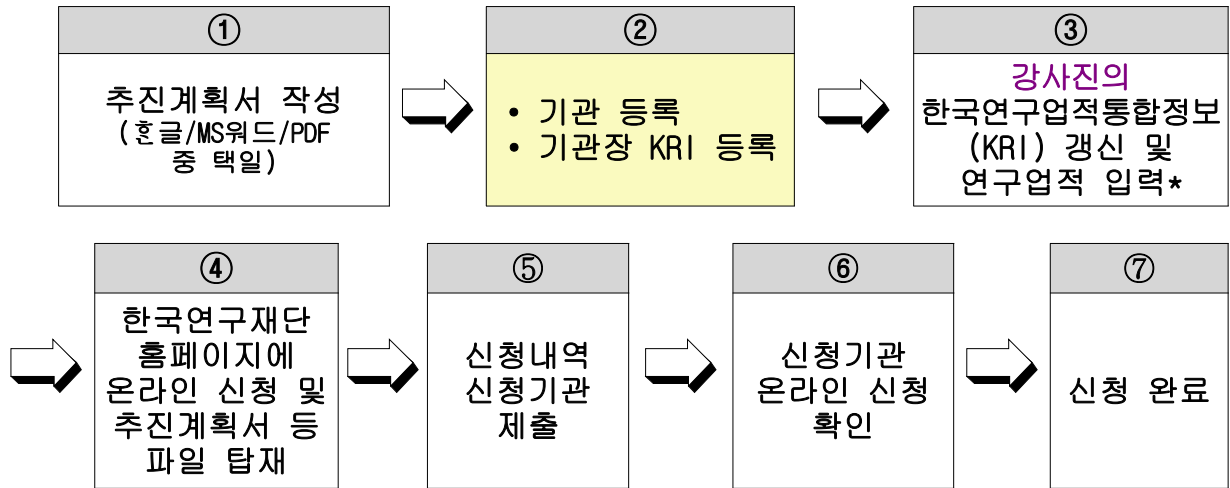
- 대표업적은 ‘신청자격’에 해당하는 연구실적 중 3편만 선택하여야 함. 단, 재단 등재(후보)학술지, A&HCI·SSCI, SCOPUS 등의 국제학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야의 연구자로서, 실적을 대표업적으로 인정받고자 할 경우에는 심사 시 참고할

- 만한 소명서를 온라인 신청 프로그램에서 입력하여야 함.
- 시민인문강좌의 강사진으로서 '신청자격'에 해당하는 연구실적을 충족하지 못하는 연구자는 연구실적에 상응하는 강의실적을 작성하여 제출하여야 함.
 - 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 마감일 종료 후에는 교체·수정이 불가능함.
 - ※ 온라인 신청기간 중 입력내용을 교체·수정한 경우에는 반드시 '신청 완료' 버튼을 다시 클릭함
 - 온라인 신청 및 추진계획서 등의 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우 '신청 완료'된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음.
 - '개인정보 제공 및 활용 동의서'를 작성하여 탑재함(양식은 [붙임기 참조])

다. 온라인 신청 후(後)

- 연구책임자
 - 접수번호를 부여받은 후 입력내용(추진계획서 등 제출서류 포함) 1부를 출력하여 신청기관의 연구비 중앙관리 부서에 제출
- 신청기관 연구비 중앙관리부서
 - 신청기관의 연구비 중앙관리부서는 연구책임자로부터 신청 입력내용(추진계획서, 강좌개설동의서 및 컨소시엄기관 간 약정서 등) 1부를 접수하여 내용 확인 후 기한 내에 온라인 신청기관 확인을 완료해야 하며, 확인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음.
 - 해당 중앙관리부서는 제출 받은 신청내역 1부를 출력하여 자체 보관하여야 함.

나) 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체)



* 연구업적이 없는 전문강사의 경우, '이에 상응하는 강의 실적' 확인을 위해 ④ 추진 계획서 탑재 시 강의 실적 제출

※ 상세한 신청 절차는 향후 홈페이지 공지사항을 통해 별도 안내 예정

가) 온라인 신청 전(前)

1) 신청기관

- 대학 외부 연구·사회·문화기관(단체)은 신청 전에 기관 및 기관장 등록을 반드시 마쳐야 함

△ 기관등록 절차 : 한국연구재단 정보팀(1544-6118)으로 문의하여 기관등록 요청(반드시 사업자등록증 또는 고유번호가 있는 기관이어야 함.)

- 총괄책임자(과제책임자)는 반드시 추진계획서 등을 소속기관 및 강좌 대상 기관과 사전에 협의하여 승인을 얻은 후 온라인 신청을 하여야 함.
- 컨소시엄 단위로 신청할 경우 주관 연구기관은 온라인 신청 및 결과 보고 등에서 총괄적 책임이 있음.
 - 단, 컨소시엄 기관 간의 역할 및 의무분담, 예산 배분 등 제반 사항에 관한 약정서를 사전 체결하여 제출하여야 함. (양식 [붙임4] 참조)

2) 총괄책임자(과제책임자)

- 온라인 신청 시 신청서류 파일을 동시에 탑재하여야 하므로 온라인 신청 전에 「흔글」, 「MS워드」, 「PDF」 중 하나를 선택하여 재단 소정 양식에 따라 미리 작성을 완료하여야 함.

(PDF 파일 탑재 권장)

- 신청 과제의 전공분야를 한국연구재단 “연구분야 분류표”(재단 홈페이지 공지사항 참조)에서 사전에 확인하여 온라인 신청 시 선택·입력하여야 함

※ 연구분야분류표 확인 방법 : 재단 홈페이지 상단 메뉴 중 ‘사업마당→연구분야분류표→학술연구분야’에서 확인할 수 있음.

3) 강사진(공동연구원)

- 재단 홈페이지 「한국연구업적통합정보(KRI)」에서 강사진(해당되는 경우)은 본인의 정보(연구업적 등)를 입력, 수정하여야 함.(신청 후 추가 등록한 정보는 반영되지 않음. 반영 하고자 하는 경우는 신청을 취소하고 다시 신청하여야 함.)

나. 온라인 신청

- 신청기간 내에 "온라인 신청 사항"을 입력하고, "추진계획서" 및 기타 제출 파일을 작성하여 탑재하여야 함. 접수번호는 온라인 신청완료 후 확인할 수 있음.

※ 신청 유형별 제출 서류

| 양식번호 | 구분 | 유형1 | 유형2 | 유형3 | 비고 |
|------|---------------|-----|-----|-----|--|
| 붙임2 | 추진계획서 | ○ | ○ | ○ | hwp. doc. PDF 중 선택 |
| 붙임3 | 강좌개설동의서 | ○ | ○ | ○ | · 시민인문강좌지원 신청기관과 강좌 개설기관이 다를 경우 제출 · 반드시 직인이 포함되어야 함. |
| 붙임4 | 컨소시엄 기관 간 협약서 | ○ | ○ | ○ | · 컨소시엄으로 신청할 경우 제출 · 반드시 직인이 포함되어야 함. |

※ 입력사항 및 제출서류 누락에 따른 불이익(요건 탈락 및 감점 등)이 있을 수 있음.

※ **강좌개설동의서** : 시민인문강좌지원 신청기관과 강좌 개설기관이 다를 경우 강좌가 개설되는 기관에서 동 강좌가 열리는 것에 대한 동의를 나타내는 서식

- 강사진의 대표 업적은 '신청자격'에 해당하는 연구실적 중 3편을 선택하여야 함. 단, 재단 등재(후보)학술지, A&HCI·SSCI, SCOPUS 등의 국제학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야의 연구자로서, 실적을 대표업적으로 인정받고자 할 경우에는 심사 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 프로그램에서 입력하여야 함.
- 시민인문강좌의 강사진으로서 '신청자격'에 해당하는 연구실적을 충족하지 못하는 연구자는 연구실적에 상응하는 강의실적을 작성하여 제출하여야 함.
- 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 마감일 종료 후에는 교체·수정이 불가능함.
※ 온라인 신청기간 중 입력내용을 교체·수정한 경우에는 반드시 '신청 완료' 버튼을 다시 클릭함.
- 온라인 신청 및 추진계획서 등의 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우 '신청 완료'된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음.
- '개인정보 제공 및 활용 동의서'를 작성하여 탑재함(양식은 [붙임기 참조])

다. 온라인 신청 후(後)

- 신청자(과제책임자)
 - 접수번호를 부여받은 후 입력내용(추진계획서 등 제출서류 포함) 1부를 출력하여 신청기관의 연구비 중앙관리 부서에 제출
- 신청기관 연구비 중앙관리부서
 - 신청기관의 연구비 중앙관리부서는 연구책임자로부터 신청 입력내용(추진계획서, 강좌개설동의서 및 컨소시엄기관 간 약정서 등) 1부를 접수하여 내용 확인 후 기한 내에 온라인 신청기관 확인을 완료해야 하며, 확인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음.
 - 해당 중앙관리부서는 제출 받은 신청내역 1부를 출력하여 자체 보관하여야 함.

4. 신청 및 참여제한 (공통)

1) 신청제한에 관한 사항

- 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비를 지원 받고 해당 연구과제의 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원, 기관 및 단체
- 「학술진흥법」 제19조 및 관련 규정에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치를 통보 받은 날로부터 온라인 신청 마감일 현재 제재기한이 경과되지 아니한 연구자
- 온라인 신청 마감일 현재 연구결과물 제출 의무(연구기간 종료 후 2년 이내)를 이행하지 않았거나, 이로 인하여 현재 제재 중인 연구책임자 및 공동연구원
- 한국연구재단 학술연구비를 지원 받고 결과보고서 미제출 등으로 제재 중이거나, 결과보고서 평가 결과 부적격 판정을 받아 제재 중으로서 온라인 신청 마감일까지 제재기간이 종료되지 않은 기관 및 연구 단체

2) 참여제한에 관한 사항

- 동 사업은 참여제한 과제에 포함되지 않음.

③

평가 및 선정

유형1

인문학 강좌 중심의 소규모(15백만원 이내) 지원

유형2

인문학 강좌와 인문주간을 개최하는 중규모(30백만원 이내) 지원

1. 평가단계

| 단계별 | 평가구분 | 평가내용 | 비 고 |
|-----|------|--|-------|
| 1단계 | 요건심사 | 신청요강에 의한 신청자격 충족여부 등 (전산시스템 등에 의한 확인) | 재단 |
| 2단계 | 패널평가 | 전문가에 의한 전공 평가 | 전공평가단 |
| 4단계 | 종합평가 | 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정 | 종합평가단 |

2. 평가절차 및 내용

1) 1단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 충족 여부 등 검토

2) 2단계 : 전공평가

- 평가방법 : 패널 평가
- 평가내용
 - 강좌 개설의 필요성, 추진계획의 적절성, 참여연구원(강사진)의 적절성, 지자체·지역사회기관 등과의 연계, 규모의 적정성, 강의 실적 및 운영 능력, 기관 의지 등

3) 3단계 : 종합평가

○ 평가방법 : 종합평가단

○ 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정, 지원비 결정

3. 평가항목 및 배점

| 구분 | 평가항목(배점) | 평가내용 | 비고 |
|------------------------|--------------------------------|---|----|
| 사업 계획서 (70) | 강좌 개설의 필요성 (10) | <ul style="list-style-type: none"> 강좌의 목적은 인문학의 대중화를 위한 사업 목적에 부합하는가? | |
| | 추진계획의 적절성 (40) | <ul style="list-style-type: none"> 추진계획은 구체적이고 명확한가? 강좌 내용 및 범위가 강좌 대상에 적합한가? 프로그램은 목적 달성에 적합하게 구성되어 있는가? 독창적인 내용으로 인문학의 확산과 대중화에 기여하는가? | |
| | 참여연구원 (강사진)의 적절성 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 참여연구원(강사진)의 구성은 적절한가? 목적 달성을 위한 교육 및 연구역량을 갖추고 있는가? 주제에 적합한 전문성이 있는가? | |
| | 규모의 적정성 (5) | <ul style="list-style-type: none"> 사업 목적 대비 신청규모가 적정한가? | |
| 신청 기관 평가 (30) | 강의실적 및 운영능력 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 강의실적, 행사경험 등이 과제 추진 역량으로 충분한가? ※ 관련 강의·행사 실적이 없는 경우 해당기관의 특성에 맞는 사업추진 성과를 고려하여 평가 | |
| | 기관의지 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 안정적인 강좌 운영을 위한 인적·물적 여건이 충분한가? (대응투자여부, 강의시설 및 행정인력 확보 방안 등) 다른 기관과의 연계 및 대응투자를 유도하고 있는가? (초·중·등학생 대상인 경우 인근 학교 및 교육청과의 연계 여부) | |

유형3

지방자치단체와 연계된 인문강좌 . 체험 . 축제, 인문주간을 개최 하는 대규모(1억원 이내) 지원

1. 평가단계

| 단계별 | 평가구분 | | 평가내용 | 비 고 |
|-----|----------|------|---|-----------|
| 1단계 | 요건심사 | | 신청요강에 의한 신청자격 충족여부 등 (전산시스템 등에 의한 확인) | 재단 |
| 2단계 | 전공 평가 | 패널평가 | 전문가에 의한 전공(연구역량 및 연구 계획서) 평가 ※ 평가배점 : 패널평가(50%)+발표평가(50%) | 위원회 평가 |
| 3단계 | | 발표평가 | | 위원회 평가 |
| 4단계 | 종합평가 | | 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정 | 종합평가단 |

2. 평가절차 및 내용

1) 1단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 충족 여부 등 검토

2) 2단계 : 전공평가

- 평가방법 : 패널 평가
- 평가내용
 - 강좌 개설의 필요성, 추진계획의 적절성, 참여연구원(강사진)의 적절성, 지자체·지역사회기관 등과의 연계, 규모의 적정성, 강의 실적 및 운영 능력, 기관 의지 등

3) 3단계 : 전공평가

- 평가방법 : 발표평가

○ 평가내용

- 강좌 개설의 필요성, 추진계획의 적절성, 참여연구원(강사진)의 적절성, 지자체·지역사회기관 등과의 연계, 규모의 적정성, 강의 실적 및 운영 능력, 기관 의지 등

4) 4단계 : 종합평가

○ 평가방법 : 종합평가단

○ 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정, 지원비 결정

3. 평가항목 및 배점

| 구분 | 평가항목(배점) | 평가내용 | 비고 |
|------------------------|-----------------------------|--|----------|
| 사업 계획서 (70) | 강좌 개설의 필요성 (10) | <ul style="list-style-type: none"> 강좌의 목적은 인문학의 대중화를 위한 사업 목적에 부합하는가? | |
| | 추진계획의 적절성 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 추진계획은 구체적이고 명확한가? 강좌 내용 및 범위가 강좌 대상에 적합한가? 프로그램은 목적 달성에 적합하게 구성되어 있는가? 독창적인 내용으로 인문학의 확산과 대중화에 기여하는가? | |
| | 참여연구원 (강사진)의 적절성 (10) | <ul style="list-style-type: none"> 참여연구원(강사진)의 구성은 적절한가? 목적 달성을 위한 교육 및 연구역량을 갖추고 있는가? 주제에 적합한 전문성이 있는가? | |
| | 지자체 등 연계 (30) | <ul style="list-style-type: none"> 지자체(교육청), 지역사회기관 등과 협력으로 추진되는가? 참여기관의 대응자금이 투입되는가? | 필수 요건 |
| | 규모의 적정성 (5) | <ul style="list-style-type: none"> 사업 목적 대비 신청규모가 적정한가? | |
| 신청 기관 평가 (30) | 강의실적 및 운영능력 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 강의실적, 행사경험 등이 과제 추진 역량으로 충분한가? ※ 관련 강의·행사 실적이 없는 경우 해당기관의 특성에 맞는 사업추진 성과를 고려하여 평가 | |
| | 기관의지 (15) | <ul style="list-style-type: none"> 안정적인 강좌 운영을 위한 인적·물적 여건이 충분한가? (대응투자여부, 강의시설 및 행정인력 확보 방안 등) | |

4. 선정 및 협약 체결

- 예비선정 : 한국연구재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 협약체결
 - 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자 간 협약 체결
 - 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체) : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장) 간 연구비 협약 체결
 - ※ 주관연구기관장이 총괄책임자임.

④ 사업비 지급 및 관리

1. 사업비 지급

1) 지급방법

- 대학(단과대, 학과(부) 단위) 및 대학 부설기관 : 연구책임자 소속 기관장(주관연구기관장) 또는 산학협력단장을 경유하여 지급
- 대학 외부 각종 연구·사회·문화기관(단체) : 기관 중앙 관리 계좌로 지급

2) 지급시기

- 지원과제 확정 후 지원 결정 지원비 지급

2. 사업비 관리

- 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 기관의 산학협력단장(또는 기관장)이 중앙관리하여야 함. 단, 다음 사항에 해당될 경우 「학술진흥법」 제19조에 의거하여 사업비 지급 중지 및 환수, 연구비의 전부 또는 일부를 환수하고 일정기간 학술지원 대상자 선정에서 제외함.

| 학술진흥법 제19조(사업비의 지급 중지 등) 해당사항 | 사업비 관리 |
|---|--|
| 1. 거짓이나 그 밖의 부정한 행위로 사업비를 받은 경우 2. 정당한 사유 없이 연구의 수행을 포기한 경우 | • 사업비 지급 중단 • 지급한 사업비 환수 • 일정기간 학술지원 대상자 선정에서 제외 |
| 1. 사업비를 용도 외에 사용한 경우 2. 학술진흥법 제6조 2항에 따른 협약을 위반한 경우 3. 학술진흥법 제6조 3항에 따른 결과보고를 하지 아니한 경우 | • 사업비의 전부 또는 일부 환수 • 일정기간 학술지원 대상자 선정에서 제외 |

1. 보고서 제출 및 결과평가

가. 중간보고서 제출

- 제출시기 : 연구개시 후 6개월 이내
- 제출방법 : 온라인 제출
- 제출자료
 - 중간보고서 1부 (파일 탑재) (양식 [붙임5] 참조)

나. 결과보고서 제출

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 2개월 이내
- 제출방법 : 온라인 제출(인쇄본 제출 포함)
- 제출자료
 - 결과보고서 5부 (파일 탑재 및 인쇄본 5부 제출)
 - 결과 요약문 1부
 - 결과 개요 보고서
 - 지원비 집행 정산내역서 : 연구비 중앙관리 부서에서 입력
 - 연구성과 및 연구성과물 등의 정보 입력
 - ※ 연구수행과정에서 획득한 통계, 음성자료, 동영상자료 등 각종 자료는 연구수행기관에서 보존하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 함.
- 결과보고서 공개 및 활용
 - 제출된 결과 보고서는 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 통해 PDF 형태로 공개 가능

* 결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육과학기술부 및 한국연구재단은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재 조치 결과 및 명단을 한국연구재단 홈페이지를 통해 공개할 수 있음.

다. 결과평가

- 평가근거 : 학술진흥법 시행령 제10조(결과평가)
- 평가내용 : 당초 계획 대비 실적을 평가위원회를 통해 평가
- 평가 결과에 대한 제재
 - ※ 인문사회분야 학술지원사업 결과평가 기준 점수에 따라 80점 이상을 pass로하며, 80점 미만인 경우 등급에 따라 제재
 - ※ 등급별 제재에 관한 세부사항 및 연구결과, 연구결과물 관련 의무 미이행 과제는 「학술진흥법」 제20조 및 「학술진흥법 시행규칙」 제정 후 별도 공지

라. 결과 활용

- 과제와 관련된 성과물은 데이터베이스화하여 활용 예정
- 강좌 진행 결과, 통계 등의 제공

마. 사사표기

- 과제 수행 과정에서 도출되는 논문, 저서, 자료집, 포스터, 교재, 결과보고서 등 모든 자료에는 반드시 다음과 같이 사사표기를 하여야 함.

| | |
|---------|--|
| 국문 표기 시 | 이 자료집(ooo)은 2012년 정부(교육과학기술부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행되었음. (NRF-선정연도-해당 사업코드-과제번호) |
| 영문 표기 시 | This work was supported by the National Research Foundation of Korea Grant funded by the Korean Government (NRF-선정연도-해당 사업코드-과제번호) |

- ※ 연구결과발표물 사사표기는 교육과학기술부 및 한국연구재단 연구비 지원이 아닌 타기관 일부 지원 병기표기를 허용함.

2. 연구성과 관리

- 한국연구재단 기초학문자료센터 시민인문강좌 전용 게시판에 강좌 전용 게시판에 강좌 내용(강좌계획, 운영 성과, 프로그램 소개

등)을 게시하여야 함.

- 강좌 계획 및 프로그램 소개는 실제 강좌 운영 최소 한 달 이전에 탑재하여 강좌 홍보 등에 활용

▶ 사이트 주소 : <http://www.krm.or.kr/hks>

※ 동 자료는 원본 그대로 또는 편집·재구성을 통해 시민인문강좌 SNS 홍보 등에 활용될 수 있음

※ 강좌 내용 게시가 시의적절한지 여부를 확인하여 차년도 과제 선정 평가(강의 실적 및 운영 능력)에 반영

○ 현장점검

- 실시대상 : 당해 연도 신규선정과제

- 수행일시 : 연구개시 후 수시 점검

※ 한국연구재단 뿐 아니라 평생교육진흥원, 인문 강좌 탐방단 등을 통해 현장점검을 실시할 예정이며 점검 결과(현장 사진 등)는 시민인문강좌 SNS 홍보 등에 활용될 수 있음.

○ 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에라도 한국연구재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성과물을 송부하여야 함.

* 연구성과물은 연구성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함

- 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)
- 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진 자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

○ 한국연구재단은 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」 제34조에 따라 연구성과물의 이용 및 활용을 촉진하여야 함.

- 국회도서관, KERIS, NTIS 등 유관기관과의 연계 활용

- 한국연구재단 기초학문자료센터(KRM)를 통한 디지털 콘텐츠(원문, 음성, 동영상, 이미지 등) 서비스 제공 등

⑥ 기타

1. 간접비 지급 : 해당사항 없음.

※ 동 사업은 인문학 대중화 및 성과 확산·확대를 위해 전액 지원비로 지원함.

2. 학술지 평가제도 폐지에 따른 후속조치

- '14.12.31. 학술지 평가제도 폐지('11.12.7. 발표)에 따라 단계적인 조치를 위해 사업별로 신청 자격 및 결과물 제출에 사용되고 있는 “한국연구재단의 등재(후보)학술지” 기준을 '13년부터 “한국연구재단에 등록된 학술지”로 변경 예정이며, 자세한 내용은 추후 공고

3. 기타 참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(연구책임자)는 평가결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 평가결과와 관련된 평가 의견 및 평가절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 평가내용 등 제반 사항은 비공개 대상임.

① 사업 개요

1. 사업목적

- 일반 대중이 일상 속에서 인문학을 접할 수 있는 다양한 기회를 제공하여 인문학적 효용성과 가치에 대한 인식 제고
- 인문학 활동을 위한 강조 기간을 설정하여 학계와 사회의 소통 활성화 및 인문학에 대한 사회적 요구 수렴 계기로 활용

2. 기본방향

- '06년부터 매년 “열림과 소통”이라는 대주제 하에 “인문주간”을 설정하여 전국적으로 인문학 관련 행사 개최
- 시민인문강좌지원사업 선정기관 등에서 인문학 관련 행사(강연, 토론회, 대담, 답사, 공연, 전시 및 각종 문화체험 프로그램 등) 등 전국적으로 다양한 행사 추진

3. 2012 인문주간

가. 주제

“ 치유의 인문학 ”

※ 제2회 세계 인문학 포럼 주제와 동일함.

※ '12년 주제 기획의도

[주제] 치유의 인문학

시민들에게 일상생활 속에서 인문학의 세계를 만날 수 있는 다양한 기회를 제공함으로써 인문학의 가치를 인식하고, 삶의 의미를 성찰할 수 있는 계기를 부여하기 위해 교육과학기술부와 한국연구재단이 펼치고 있는 인문학 대중화 사업 가운데 하나인 인문주간 행사가 올해로 일곱 번째를 맞이하였습니다. 그동안 인문주간(Humanities Week)은 학계와 시민 사회 사이의 소통을 활성화 하여, 인문학에 대한 일반 시민의 요구를 충족시킬 수 있는 기회를 마련하였습니다.

'열림과 소통'이라는 기본 정신 아래 진행될 올해 인문주간의 주제는 '치유의 인문학'입니다. 복잡한 현대 사회를 살아가면서 우리는 여러 가지 이유로 '상처'를 받습니다. 상처는 역사적인 사건이나 개인의 심리 상태에서 유래하기도 합니다. 치유의 인문학은 우리가 경험하는 역사적이고 개인적인 상처를 조망하면서 인문학적 관점에서 치유의 길을 모색하려고 합니다.

우리가 겪는 상처의 배경에는 지나친 경쟁이 유발하는 갈등, 타인과 공동체를 배려하지 않는 이기주의, 합리적 수용 가능성을 넘어선 빈부 격차, 풍요 속의 빈곤, 급속한 과학기술의 발전에 대한 부적응과 이로 인한 사회적 격차, 지구 환경의 위기, 급변하는 사회 환경에 적절하게 적응하지 못하여 발생하는 심리적 불안, 전통적인 공동체의 해체가 초래한 개인의 고독과 인간과 인간 사이의 불화 등이 자리 잡고 있습니다. '치유의 인문학'은 현대 사회를 인문학적으로 성찰함으로써 역사와 사회, 개인의 상처를 치유할 수 있는 대안을 모색하려고 합니다.

'치유의 인문학'은 나와 세상과의 새로운 관계 설정과 변화를 모색함으로써 개인의 자유로운 삶을 보장하는 공동체, 공동체의 건강을 배려하는 개인의 탄생을 희망합니다. '치유의 인문학'은 나와 세계에 대한 인문학적 성찰을 통해 숙고하는 개인과 품격 있는 공동체를 키워야 합니다. '치유의 인문학'을 통해 우리는 다음과 같은 질문을 생각해 볼 수 있습니다.

- 우리에게 상처와 고통을 주는 현대 사회의 특성은 무엇인가?
- 어떻게 하면 상처를 치유하고 고통을 극복할 수 있는가?
- 청소년의 아픔을 치유하고, 희망을 주기 위해 인문학이 할 수 있는 것은 무엇인가?
- 나와 이웃과 공동체 사이의 조화로운 공존을 위해 나는 어떻게 살아야 하는가?
- 의미 있는 삶과 품위 있는 국가에 인문학이 기여할 바는 무엇인가?
- '세계사적 의제의 설정과 발전'을 위해 인문학이 할 수 있는 것은 무엇인가?

2012년 인문주간이 보다 의미 있고 행복한 우리의 삶을 위하여 '열림과 소통'의 축제를 열어가길 기대합니다. 그 축제의 열림에는 여러분의 적극적인 참여가 필요합니다. 모든 시민과 청소년이 마음의 문을 활짝 열고 이 축제에 참여하길 희망합니다. 감사합니다.

- 2012 인문학대중화위원회 -

나. 개최기간 : '12.10.29.(월) ~ '12.11.4.(일)

- ※ 인문주간 주제는 제2회 세계 인문학 포럼 대주제와 동일한 주제로 개최하며, 포럼은 학술적 행사로, 인문주간은 시민 등과 함께 하는 대중화 행사로 개최
- ※ 제2회 세계 인문학 포럼 개최 기간과 연계하여 개최함으로써 인문학 성과 확산 및 대중화에 기여

② 행사 운영



< 2012 인문주간 행사 개요 >

| |
|---|
| 문 의 처 |
| <p>□ 한국연구재단(www.nrf.re.kr)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 및 신청요강 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 인문사회연구총괄기획팀 전화 042-869-6103, 6108 , 팩스 042-869-6557 이메일 korljh@nrf.re.kr ○ 전산 관련 문의(온라인 신청, 연구업적통합정보, 전산장애) <ul style="list-style-type: none"> - 정보팀 Help Desk : 1544-6118 |

붙임1

연구비 비목별 계상기준(공통)

| 비목 | 세목 | 사용 용도 | 계상기준 |
|-----|------|--|---|
| 인건비 | 인건비 | <p>1. 연구보조원 : 연구에 참여하는</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전문)학사과정, - 석사과정, - 박사과정에 있는 학생 <p>* 개인별 총액은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙」제7조 제2항에 정한 각 호의 금액을 초과할 수 없음</p> | <ul style="list-style-type: none"> - (전문)학사과정생 및 학사급 연구원: 월 50만원 이내 - 석사과정생 및 석사급 연구원: 월 100만원이내 - 박사과정생: 월 150만원이내 * 연구보조원 인건비 계상은 참여기간에 따라 계상할 수 있음. * 다만, 학사급 및 석사급 연구원은 연구참여가 가능한 국내기관에 소속이 있어야 하며 연구비 중앙관리가 가능한 경우에 한함 * 연구책임자 책임 하에 연구활동에 전념하도록 하며 졸업 등의 사유로 학적이 변경되었을 경우, 당초 참여자격을 연구종료 시까지 인정함. 다만, 취업한 경우는 인정하지 않음 * 특정연구기관육성법 및 과학기술분야 정부출연연구기관등의 설립운영 및 육성에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관의 연구원이 참여할 경우, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한규정 "별표2"를 준용할 수 있음 |
| 직접비 | 강사료 | 강좌 전담 강사, 특강 강사 등에 지급 | - 시간당 75천원~150천원 이내 |
| | 교재비 | 강좌 교재비 및 교재 개발비 | - 교재비는 수강생 수 ×130%까지 산정 가능 |
| | 여비 | 출장 등에 필요한 경비 | - 여비는 인원, 횟수를 최소한으로 계상하고, 주관 연구기관 또는 공무원 여비 규정을 준용 |
| | 회의비 | 회의에 필요한 경비 | - 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비 |
| | 운영비 | 현장실습비, 홍보비, 행사비, 공공요금 등 제압비 | - 강좌 추진과 관련된 현장실습비, 홍보비, 행사비, 공공요금 등 제압비 |
| | 연구수당 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구책임자의 연구활동에 관련되는 경비 ※ 동 사업의 특성을 고려하여 연구책임자에게 한 해 일정액의 연구수당 지급 | <ul style="list-style-type: none"> - 연구책임자 : 1인 연 480만원 이내(월40만원 이내) ※ 연구책임자가 강연에 참여하는 경우 별도 강사료 지급 불가, 관련 세법을 준수하여 계좌이체 |

※ 예산 운영 계획은 온라인 신청 시 항목에 따라 입력함.

붙임2

추진계획서 양식

유형1, 유형2

2012 시민인문강좌지원사업 추진계획서

1. 유형 선택

| 유형 | 유형1 | | 유형2 |
|----|---------|----------|------------|
| 내용 | 인문주간 참여 | 인문주간 미참여 | 인문주간 참여 필수 |
| 선택 | | | |

※ 해당되는 곳에 √ 표시를 하여 주십시오.

2. 신청 개요

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|------|------------------------|--------------|------|--------------------------|
| 신청 과제명 | | | | | | |
| 지원 분야 ¹⁾ | 시민대상 | | 신청 기관 유형 (단체) | 대학 | | 해당되는 란에 √표시해 주십시오. |
| | 소외계층 대상 | | | 대학 외부 기관(단체) | | |
| | | | | | 컨소시엄 | |
| 강좌 개요 | 강좌대상 | 대상기관 | 강좌개설지역 | 참여예상인원 | | |
| | | | | 총 명 | | |
| 강좌기간 | 2012년 ○월 ○일 ~ 2013년 ○월 ○일 (총 ○○개 강좌) | | | | | |
| 인문주간 ²⁾ | 행사 개요 | | | | | |
| 참여 기관 ³⁾ | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| 신청금액 | 000원 | | | | | |

1) 지원분야 : '시민대상-일반시민, 초중고 학생', '소외계층 대상-저소득층, 성매매피해여성, 학교 밖 청소년, 노숙인, 새터민, 외국인 노동자, 다문화 가정, 미혼모, 노인, 교도소, 군장병, 등 구체적으로 명시

2) 인문주간 : 인문주간 행사를 개최할 경우 작성하며, 세부행사 등 요약하여 서술

3) 참여기관 : 지방자치단체, 지역사회기관 등 연계 기관에 대해 작성

I. 시민인문강좌 추진계획

아래 사항은 참고하신 후 반드시 삭제하고 작성하여 주십시오.

- ※ 추진계획은 “평가항목 및 배점”을 참조하시어 목적, 추진방법 및 추진내용, 기대효과 등을 자유형식으로 서술함.
- ※ 추진계획서는 A4용지 20매 이내(10MB 이내)에 작성해야 함. 단, 참고문헌 등은 20매에 포함되지 않음.
- ※ 인용내용 및 자료는 반드시 출처(쪽수 포함)를 명시하여야 함.
- ※ 추진과제 평가는 무기명심사(Blind Review)로 진행됨. 공정한 심사를 위하여 연구참여자 및 연구보조원 등을 알아 볼 수 있는 소속, 성명 등을 기재하지 않아야 함. 이를 지키지 않은 경우 심사대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음.

1. 추진목적

- ※ 사업목적과의 연계성 등을 고려하여 자유롭게 서술함.

2. 강좌대상 기관 및 수강대상

3. 추진내용

- ※ 강의 주제를 선정하게 된 목적 등 추진내용 서술

4. 추진방법

- ※ 지역 기관(지자체, 도서관, 박물관 등)과의 연계 방안, 소통 증대를 위한 강의법, 수강생 확보 및 확대 방안 등을 중심으로 구체적으로 서술

5. 인문학 확산 및 활용 기대효과

Ⅱ. 시민인문강좌 운영

1. 강사진 구성

| 구 분 | 직위 | 전공 | 역할 및 담당강좌 | 비고 |
|--------------|----|----|-----------|----|
| 총괄책임자(연구책임자) | | | | |
| 강사1 | | | | |
| 강사2 | | | | |
| 강사3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. 강좌별 일정

| 번호 | 추진일정 | 강의 주제 | 강사 | 장소 | 수강원 인원 | 비 고 |
|----|------|-------|----|----|-----------|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

3. 교재

| 교재명 | 저자 | 출판사 | 출판연월일 | 비고 |
|-----|----|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 연구진에서 자율적으로 제작한 교재일 경우 비고란에 '자율 교재'로 명시

4. 수강생

○ 수강생 확보 방안

※ 홍보 계획 및 강좌대상기관과의 연계 방안 등

○ 강좌별 수강생

| 강좌명 | 강좌대상 | 예상 수강자수 | 비 고 |
|-----|------|------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 계 | | | |

※ 예상 연인원은 강의 횟수 × 참여인원수로 계산

5. 대응자금 투자계획

가. 대응자금 확보 방법

나. 투자 및 활용계획

| 구분 | 대응자금 | 비고 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |
| | | |

6. 홍보 계획

Ⅲ. 인문주간 추진계획

※ 작성 시 공고 내용 중 인문주간 기획의도(주제:치유의 인문학)를 반드시 참고하여 주십시오.

1. 추진목표

2. 추진내용

3. 추진전략 및 방법

4. 추진체계

※ 지방자치단체, 도서관, 박물관 등과의 연계 방안 및 역할 등을 중심으로 구체적으로 서술

5. 추진일정

6. 인문학 확산 및 활용 기대효과

IV. 신청기관 및 추진 실적

1. 신청기관 개요

※ 컨소시엄일 경우, 주관/참여기관 각각 작성

| 구분 | 신청기관명 | 대표자명 | 설립일자 | 주 소 |
|------|-------|------|------|-----|
| 신청기관 | ※ | ※ | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |

○ 신청기관 개요 :

※ : ※표한 부분은 작성하지 않음.

2. 신청기관의 강좌 운영 실적

| 연도 | 강좌명 | 강좌 소개 | 운영기간 | 강좌수 (강의시수) | 수강 대상 | 수강자 수 | 비고 |
|---------------|-----|-------|------|---------------|----------|----------|----|
| 2009년 | | | | | | | |
| 2010년 | | | | | | | |
| 2011년 | | | | | | | |
| 2012년 ~ 현재 | | | | | | | |

※ 최근 3년간 동 사업의 취지와 관련된 강좌 운영 실적을 기입

※ 단 해당 사항이 없을 경우, 기관의 특성에 부합하는 여타 사업 추진성과 제출 (양식은 현재 양식을 토대로 특성에 맞게 변용하여 사용 가능)

※ 부족 시 별지사용 가능

3. 강좌운영 공간 및 시설 현황

※ 시민인문강좌에 사용될 강의실 수 및 필요 기자재 현황(또는 확보계획)

※ 현재 보유 현황과 확보계획을 구분하여 작성

4. 행정인력 확보 현황

V. 연구업적 또는 강의 실적

1. 연구업적 요약문¹⁾

| | |
|---|---|
| 요약문 번호 ²⁾ | |
| 온라인 신청 시 선택한 연구업적 제목 | |
| 업적 구분 | 저서() 역서() 학술지 () 외국특허() |
| 역할 | 연구책임자(), 공동연구원() |
| 연구참여자수 | 1명() 2명() 3명() 4명() 5명 이상() |
| <input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 (특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재) | |

¹⁾ 연구책임자 및 공동연구원의 경우 온라인 신청 시 선택한 연구업적에 대하여 각각 작성함.

²⁾ 요약문 번호는 개인별로 1번부터 3번까지 부여함.

VI. 연구비 편성표

| 비목 | 세목 | 산출내역 | 소요예산 |
|-----|------|------|------|
| 인건비 | 인건비 | | |
| 직접비 | 강사료 | | |
| | 교재비 | | |
| | 여비 | | |
| | 회의비 | | |
| | 운영비 | | |
| | 연구수당 | | |
| 계 | | | 원 |

※ 온라인 수강 신청 시 별도 신청화면에 입력함.

2012 시민인문강좌지원사업 추진계획서

1. 신청 개요

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|------|------|--------|----|-----------------------------|
| 신청 과제명 | | | | | | |
| 신청기관 유형 | 대학 | | | | | 해당되는 란에 √표시해 주십시오. |
| | 대학 외부 기관(단체) | | | | | |
| | 컨소시엄 | | | | | |
| 참여 기관 ¹⁾ | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| | 기관명 | | 기관장명 | | 역할 | |
| 강좌 개요 | 강좌대상 | 대상기관 | | 강좌개설지역 | | 참여인원 |
| | | | | | | 총 명 (총괄책임자 포함) |
| 강좌 기간 | 2012년 ○월 ○일 ~ 2013년 ○월 ○일 (총 ○○개 강좌) | | | | | |
| 인문 주간 ²⁾ | 행사 개요 | | | | | |
| 신청 금액 | 000원 | | | | | |

¹⁾ 참여기관 : 지방자치단체(교육청 포함)와 지역사회기관(도서관, 박물관 등) 협력 필수 의무

²⁾ 인문주간 : 인문주간 세부행사 등에 대해 요약하여 서술

I. 시민인문강좌 추진계획

아래 사항은 참고하신 후 반드시 삭제하고 작성하여 주십시오.

- ※ 추진계획은 “평가항목 및 배점”을 참조하시어 추진목적, 추진방법 및 추진내용, 기대효과 등을 자유형식으로 서술함.
- ※ 추진계획서는 A4용지 20매 이내(10MB 이내)에 작성해야 함. 단, 참고문헌 등은 20매에 포함되지 않음.
- ※ 인용내용 및 자료는 반드시 출처(쪽수 포함)를 명시하여야 함.
- ※ 추진과제 평가는 무기명심사(Blind Review)로 진행됨. 공정한 심사를 위하여 연구참여자 및 연구보조원 등을 알아 볼 수 있는 소속, 성명 등을 기재하지 않아야 함. 이를 지키지 않은 경우 심사대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음.

1. 추진목적

- ※ 사업목적과의 연계성 등을 고려하여 자유롭게 서술함.

2. 강좌대상 기관 및 수강대상

3. 추진내용

- ※ 강의 주제를 선정하게 된 목적 등 추진내용 서술

4. 추진방법

- ※ 지역 기관(지자체, 도서관, 박물관 등)과의 연계 방안, 소통 증대를 위한 강의법, 수강생 확보 및 확대 방안 등을 중심으로 구체적으로 서술

5. 인문학 확산 및 활용 기대효과

Ⅱ. 시민인문강좌 운영

1. 강사진 구성

| 구 분 | 직위 | 전공 | 역할 및 담당강좌 | 비고 |
|--------------|----|----|-----------|----|
| 총괄책임자(연구책임자) | | | | |
| 강사1 | | | | |
| 강사2 | | | | |
| 강사3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. 강좌별 일정

| 번호 | 추진일정 | 강의 주제 | 강사* | 장소 | 수강원 인원 | 비 고 |
|----|------|-------|-----|----|-----------|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

* 강사는 1번의 강사 일련번호로 구분하여 작성

3. 교재

| 교재명 | 저자 | 출판사 | 출판연월일 | 비고 |
|-----|----|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 연구진에서 자율적으로 제작한 교재일 경우 비고란에 '자율 교재'로 명시

4. 수강생

○ 수강생 확보 방안

※ 홍보 계획 및 강좌대상기관과의 연계 방안 등

○ 강좌별 수강생

| 강좌명 | 강좌대상 | 예상 수강자수 | 비 고 |
|-----|------|------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 계 | | | |

※ 예상 연인원은 강의 횟수 × 참여인원수로 계산

5. 대응자금 투자계획

가. 대응자금 확보 방법

나. 투자 및 활용계획

| 구분 | 대응자금 | 비고 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |
| | | |

6. 홍보 계획

Ⅲ. 인문주간 추진계획

※ 작성 시 공고 내용 중 인문주간 기획의도(주제:치유의 인문학)를 반드시 참고하여 주십시오

1. 추진목표

2. 추진내용

3. 추진전략 및 방법

4. 추진체계

※ 지방자치단체, 도서관, 박물관 등 협력기관, 참여기관 등과의 연계 방안 및 역할 등을 중심으로 구체적으로 서술

5. 추진일정

6. 인문학 확산 및 활용 기대효과

※ 지방자치단체의 인문도시 발전을 위한 협력방안 포함

IV. 신청기관 및 추진 실적

1. 신청기관(참여기관 포함) 개요

| 구분 | 기관명 | 대표자명 | 설립일자 | 주 소 |
|------|-----|------|------|-----|
| 신청기관 | ※ | ※ | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |
| 참여기관 | | | | |

※ 표한 부분은 작성하지 않음.

○ 신청기관 개요 :

2. 강좌 운영 실적

| 연도 | 강좌명 | 강좌 소개 | 운영기간 | 강좌수 (강의시수) | 수강 대상 | 수강자 수 | 비고 |
|---------------|-----|-------|------|---------------|----------|----------|----|
| 2009년 | | | | | | | |
| 2010년 | | | | | | | |
| 2011년 | | | | | | | |
| 2012년 ~ 현재 | | | | | | | |

※ 최근 3년간 본 사업의 취지와 관련된 강좌 운영 실적을 기입

※ 단 해당 사항이 없을 경우, 기관의 특성에 부합하는 여타 사업 추진성과 제출(양식은 현재 양식을 토대로 특성에 맞게 변용하여 사용 가능)

※ 부족 시 별지사용 가능

2. 강좌운영 공간 및 시설 현황

- ※ 시민인문강좌에 사용될 강의실 수 및 필요 기자재 현황(또는 확보계획) 등
- ※ 현재 보유 현황과 확보계획을 구분하여 작성

V. 연구업적 또는 강의 실적 (해당될 경우 작성)

1. 연구업적 요약문¹⁾

| | |
|--|--|
| 요약문 번호 ²⁾ | |
| 온라인 신청 시 선택한 연구업적 제목 | |
| 업적 구분 | 저서() 역서() 학술지() 외국특허() |
| 역할 | 연구책임자(), 공동연구원() |
| 연구 참여자수 | 1명() 2명() 3명() 4명() 5명 이상() |
| <input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 <small>(특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재)</small> | |

¹⁾ 연구책임자 및 공동연구원의 경우 온라인 신청 시 선택한 연구업적에 대하여 각각 작성함.

²⁾ 요약문 번호는 개인별로 1번부터 3번까지 부여함.

VI. 연구비 편성표¹⁾

| 비목 | 세목 | 산출내역 | 소요예산 |
|-----|------|------|------|
| 인건비 | 인건비 | | |
| 직접비 | 강사료 | | |
| | 교재비 | | |
| | 여비 | | |
| | 회의비 | | |
| | 운영비 | | |
| | 연구수당 | | |
| 계 | | | 원 |

¹⁾ 온라인 수강 신청 시 별도 신청화면에 입력함.

강좌개설동의서 (대학의 경우)

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|------|--|------|--|
| 사업명 | 2012 시민인문강좌지원사업 | | | | | |
| 신청기관 | | | | | | |
| 총괄책임자 | 성명 | | 소속기관 | | 소속학과 | |
| 신청과제명 | | | | | | |
| <p>○○ 대학교는 2012년도 시민인문강좌지원사업을 신청함에 있어 신청서에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한 신청한 강좌운영 계획을 추진·개설하는 것에 동의합니다.</p> <p>2012. ○. ○.</p> <p>○○대학교 총장(학장) ○○○ (인)</p> | | | | | | |

※ 컨소시엄의 경우 주관기관장의 동의서 제출

※ 직인처리된 원본을 스캔하여 온라인 신청기간 중 탑재하고 원본은 신청기관 연구비 중앙관리부서에 보관

강좌개설동의서 (대학 밖 연구단체의 경우)

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|-------|--|-------|--|
| 사 업 명 | 2012 시민인문강좌지원사업 | | | | | |
| 신청기관 | | | | | | |
| 총괄책임자 | 성명 | | 소속 기관 | | 소속 학과 | |
| 신청과제명 | | | | | | |
| <p>○○ 기관은 2012년도 시민인문강좌지원사업을 신청함에 있어 신청서에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한 신청한 강좌운영 계획을 추진·개설하는 것에 동의합니다.</p> <p>2012. ○. ○.</p> <p>○○기관장 ○○○ (인)</p> | | | | | | |

※ 컨소시엄의 경우 주관기관장의 동의서 제출

※ 직인 처리된 원본을 스캔하여 온라인 신청기간 중 탑재하고 원본은 신청기관 연구비 중앙관리부서에서 보관

2012년도 시민인문강좌지원사업 중간보고서

| | | | |
|-------|----|--|----|
| 과제번호 | | | |
| 과제명 | | | |
| 연구책임자 | 성명 | | 소속 |
| 지원기간 | | | |
| 지원예산 | | | |

1. 과제 개요

2. 추진 내용

-
-

○ 강좌 개최 현황

| 일자 | 시간 | 장소 | 강사명 | 주제 | 참석대상 | 참석인원 |
|----|----|----|-----|----|------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

○ 기타 활동 내역

-
-

3. 당초 계획 대비 진행상황

-
-

4. 중간평가 점검 및 개선사항

-
-

5. 향후계획

-
-

| 일정 | 시간 | 장소 | 강사명 | 주제 | 참석대상 | 참석예정인원 |
|----|----|----|-----|----|------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 현장점검 등에 활용될 예정이오니 항목별로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

2012년도 시민인문강좌지원사업 결과보고서

| | | | |
|-------|----|--|----|
| 과제번호 | | | |
| 과제명 | | | |
| 연구책임자 | 성명 | | 소속 |
| 지원기간 | | | |
| 지원예산 | | | |

1. 추진목적

2. 과제 개요

3. 추진내용

-

-

① 시민인문강좌

-

-

| 일자 | 시간 | 장소 | 강사명 | 주제 | 참석대상 | 참석인원 | 비고 |
|----|----|----|-----|----|------|------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 신청당시 계획과 비교하여, 강사 및 강의 주제 등이 변경되었을 경우 반드시 비교란에 명시하여야 함.

② 인문주간

-
-

③ 현장실습 및 현장방문(※현장실습 및 현장방문 사례가 있는 경우 작성)

-
-

| 연번 | 일시 | 장소 | 참여자수 | 내용 | 비고 |
|----|----|----|------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

④ 기타 활동 내용 (항목별로 추가하여 작성)

-
-

3. 수강 결과

-
-

○ 강좌 대상

- 수강률 및 수료율

| 연번 | 강좌명 | 강좌 시수 | 강의 대상 | 수강 현황 | | | | 비고 |
|----|-----|----------|-------|-------|------------|------------|------|----|
| | | | | 계획 | 강좌 신청인원 | 평균 수강인원 | 수료인원 | |
| 1 | | | | 명 | 명 | 명(%) | 명(%) | |
| 2 | | | | 명 | 명 | 명(%) | 명(%) | |
| 3 | | | | 명 | 명 | 명(%) | 명(%) | |

※ “신청당시 계획”은 강좌계획서 제출당시 수행기로 한 내용을 기입하고, 개설 강좌 수에 따라 필요시 연번 추가 가능함.

4. 언론 등 보도 현황

5. 인문학 확산 및 활용 효과

6. 총평 및 의견

※ 신청당시 계획서에 작성한 내용과 실제 강좌 진행현황 등을 비교·분석하여 현 강좌의 문제점을 진단하고 개선방향을 제시

[참고]

※ 강좌교재 및 커리큘럼 등을 파일 및 인쇄본으로 제출

붙임7 **개인정보 제공 및 활용 동의서 양식**

개 인 정보 제 공 및 활 용 동 의 서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

- < 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >**
- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
 - 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
 - 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인 (참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2012년 월 일

본 인 (주관연구책임자)

성 명 (서명) 주민등록번호 _____

자택전화 _____ 휴대전화 _____

e-mail _____

직 장 _____ 직 위 _____

직장전화 _____ 팩 스 _____

참여연구원 및 연구보조원

| 구 분 | 성 명 | 주민등록번호 | 서 명 |
|-------|-----|--------|-----|
| 참여연구원 | | | |
| 참여연구원 | | | |
| 참여연구원 | | | |
| 연구보조원 | | | |
| 연구보조원 | | | |
| 연구보조원 | | | |
| | | | |

한국연구재단이사장 귀하