

---

# 2014년도 인문사회분야 학술지원사업 우수논문지원사업 신청요강

---

2014. 1.

## 연구과제 신청시 필수 확인 사항

① 신청자의 연구업적을 KRI에서 반드시 수정하셔야 합니다.

- 한국연구업적 통합정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함
- KRI에서 본인의 소속, 직위, 이메일, 연구업적 등을 최신 정보로 수정하시고, 정보공개여부 항목에 대해서는 반드시 '공개'로 설정해 놓으셔야 합니다
  - 신청자 소속대학이 **연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관**인 경우, KRI에서 본인의 업적 **직접수정이 불가함**. 이 경우 소속대학의 관련 부서로 연락

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > 사업소개 > 협정체결기관



- 온라인 신청을 완료한 후에는 KRI에 추가 수정한 정보가 연동되어 반영되지 않으며, 추가로 KRI 정보를 수정하고자 할 경우에는 **온라인 신청을 취소한 후 다시 신청해야 함**

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

② '개인정보 제공 및 활용 동의서' 는 서명 후 스캔하여 **별도로 온라인 탑재**하세요.

참여인력(연구책임자, 공동연구원(해당시), 연구보조원(해당시) 등)의 정보를 입력하여 서명을 하신 후 파일(PDF, HWP, DOC) 형태로 탑재하시면 됩니다.

③ '온라인신청안내매뉴얼' 은 신청접수 1주일 전에 홈페이지를 통해 공고되므로, 반드시 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

④ 신청마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감시간 3~4시간 전까지 온라인신청을 완료하는 것이 좋습니다.

## - 신청 주요사항 요약 -

구분	2013	2014	비고
<b>지원예산</b>	○ 예산액 : 1,200백만원(240과제)	○ 예산액 : 1,300백만원(260과제)	
<b>지원대상</b>	○ 「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 연구자(사업비 중앙관리가 가능한 대학·연구기관 등의 국내 기관 소속)	○ 좌동	
<b>지원규모 (편당)</b>	○ 편당 5백만원	○ 좌동	
<b>평가절차</b>	○ 요건심사→전공심사(온라인+PM Review)→종합평가	○ 좌동	
<b>추진일정</b>	○ 1월 공고 / 3월 접수 / 4~6월 평가 / 7월 지원	○ 1월 공고 / 7월 접수 / 8~10월 평가 / 10월 지원	

# - 차례 -

I. 사업목적 및 개요 .....	1
II. 지원내용 .....	2
III. 신 청 .....	2
1. 신청자격 .....	2
2. 신청 및 참여제한 .....	3
3. 신청기간 및 방법 .....	4
4. 신청절차 .....	4
IV. 평가 및 선정 .....	6
V. 사업비 관리 .....	7
VI. 기타사항 .....	8
[붙임1] 연구성과 요약문 .....	9
[붙임2] 개인정보 제공 및 활용 동의서 양식 .....	10
[붙임3] 우수논문지원사업 FAQ .....	11

## 1. 사업목적

- 적시에 정부 연구비를 지원받지 못한 우수한 연구 성과를 발굴하고, 연구자에게 후속 연구 기반 제공

## 2. 지원근거

- 「학술진흥법」 제3조(정부의 책무) 및 제5조(학술지원사업의 추진 등)
- 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」

## 3. '14년 중점 추진방향

- 국제 전문학술지(SCI급, SCOPUS 게재 학술지 등) 게재 논문을 우대하고, 동일 수준의 연구성과일 경우 학문후속세대 및 신진연구자 우대
- 선정된 과제에의 연구 성과를 알기 쉽게 표현하여 우수논문지원 성과 사례집 발간 및 대국민 전파

## 4. 기대효과

- 독창적이고 창의적인 연구성과 발굴 및 전파를 통한 학문 발전에 기여
- 후속 연구 지원을 통한 연구자의 연구의욕 고취 및 국가 연구진흥 정책에 대한 신뢰 제고

## 5. 추진일정

일 정	추진 내용
2014. 1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014년도 우수논문지원사업 시행계획 확정·시행</li> <li>▪ 신규과제 신청 공고</li> </ul>
2014. 7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신규과제 신청 접수</li> </ul>
2014. 8~10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신규과제 선정평가 실시</li> </ul>
2014. 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성과사례집 기획 및 발간</li> </ul>

## II

# 지원내용

### 1. 예산

- 1,300백만원(260과제 지원 예정)

### 2. 지원분야

- 지원분야 : 인문사회 분야(예술·체육학 포함)

### 3. 지원유형 : 편당 500만원(세금포함)

※ 세금 포함(과세 대상), 간접비 미지급, 별도 정산 없음

## III

# 신청

### 1. 신청자격

- 「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 연구자로서 대학·연구기관\* 등에 소속되고, 다음과 같은 연구 실적이 있어야 함

\* 연구책임자는 사업비 중앙관리가 가능한 국내기관 소속 연구자이어야 함

#### < 연구실적 요건 >

- ◇ 2013.1.1일부터 2013.12.31일까지 한국연구재단 등재학술지, 국제학술지(SSCI, A&HCI, SCI&SCIE, SCOPUS 등)에 게재된 인문사회분야의 학술논문(공동·단독)의 제1저자 (부득이한 사유로 제1저자의 신청이 어려운 경우 사유서를 제출)
- ◇ 국내·외로부터 연구비(교내연구비 포함)를 지원받은 과제와 연구비 지원 사사 표기가 된 과제는 당연 제외
- ◇ 재단 등재학술지로 등재되기 전에 게재된 논문은 인정하지 않음  
※ 재단 등재학술지 수록 여부는 선정 학술지의 학술지 평가 신청 당해 연도 1월 1일 이후 발행된 학술지에 수록된 논문에 한함

→ 한국연구재단 등재학술지 목록은 재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) 초기화면 → 자료실 → 「등재학술지목록」 참조

- 지원범위 : 인문사회분야 및 인문사회분야적 성격의 학술논문
- ※ 예술체육학 및 복합학 분야의 인문사회분야적 성격의 논문은 지원범위에 포함됨

## 2. 신청 및 참여제한

### □ 신청제한에 관한 사항

- 본 사업 내에서는 1인이 논문 1편에 한하여 신청할 수 있음(공동저자 수는 제한하지 않음)
- 신청마감일 현재 제재를 받고 있거나 학술활동결과물 제출 의무 미이행 연구자
  - 신청 이전 교육부 인문사회분야 학술지원사업비를 지원 받았으나, 해당 연구과제의 학술활동 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 학술활동 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
  - 온라인 신청마감일 현재 학술활동결과물 제출 의무(연구기간 종료 후 2년 이내)를 이행하지 않았거나, 이로 인하여 현재 제재 중인 연구책임자 및 공동연구원
  - 「학술진흥법」 제19조 및 관련 규정에 의하여 사업비 지급 중지 또는 회수 조치를 통보받은 날로부터 온라인 신청마감일 현재 제재기한이 경과되지 아니한 연구자
  - 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자

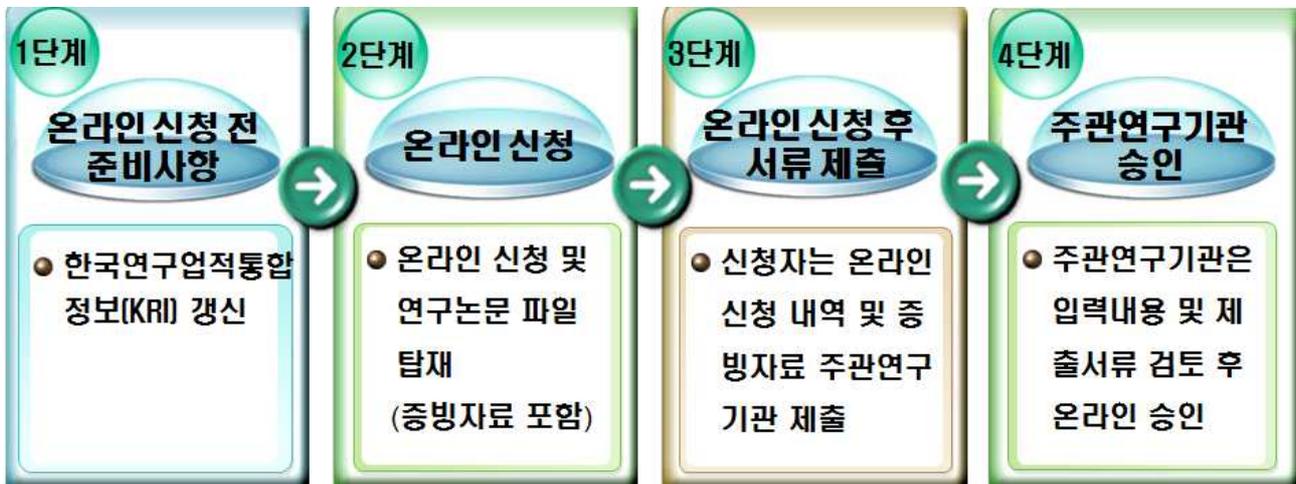
### □ 참여제한에 관한 사항

- 우수논문지원사업은 교육부 인문사회분야 학술지원사업의 1인 연 3과제 제한 원칙을 적용하지 않음
- 연구과제 신청이 완료된 이후라도 신청한 과제가 참여제한에 해당되면 최종 선정에서 제외됨
  - 사업비 지급제한 등 제재조치를 받은 연구자가 포함된 연구과제는 연구과제 신청 이후라도 참여제한이 확인되면, 최종 선정에서 제외

### 3. 신청기간 및 방법

- 신청기간
  - 연구자 신청 : 2014. 7. 2.(수), 14:00 ~ 7. 8.(화), 18:00까지
  - 기관 확인 : 2014. 7. 9.(수), 14:00 ~ 7. 10.(목), 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 신청(신청안내매뉴얼 참조)
  - 온라인신청안내매뉴얼은 신청일 1주일 전에 홈페이지를 통해 공지

### 4. 신청절차



#### 가. 온라인 신청 전 준비사항

- 1) 신청자는 한국연구재단 홈페이지에 있는 빠른메뉴 → 「한국연구업적 통합정보 (KRI)」에서 본인의 연구업적 등의 정보를 최신 정보로 입력(수정)하여야 함
  - 신청자의 KRI 입력내용 중 소속, 직위, 이메일 주소 등 필수 입력사항을 미기재한 경우 온라인 신청이 불가능함. 아울러 KRI내에서 신청자의 정보공개여부 입력란은 반드시 ‘공개’로 설정하여야 함
  - 한국연구재단 연구관리시스템에서 온라인 신청을 완료한 이후에는 KRI에 추가 수정한 정보가 연동되어 반영되지 않음. 따라서, KRI에 최신 정보로 수정하고자 할 경우에는 온라인 신청을 취소하고 KRI 정보를 수정한 후 다시 신청하여야 함

- 2) 시간강사는 사전에 신청기관을 정하여 사업비 중앙관리부서와 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의하여 신청 전·후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 함

## 나. 온라인 신청

- 1) 신청자(제1저자)는 신청기간 내에 “온라인 신청사항”을 입력하고, “논문” 파일(pdf)과 [붙임1]의 “연구성과 요약문”을 탑재하여야 함(접수번호는 온라인 신청완료 후에만 볼 수 있음)
  - ※ 공동논문은 공동저자의 정보를 반드시 입력해야 함(정보 미입력시 요건 탈락)
  - ※ 공동논문을 단독논문으로 신청한 경우도 요건 탈락되오니 주의 요망
- 2) 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 논문 파일의 교체가 가능하나 온라인 신청 마감일 후에는 교체·수정이 불가능함
  - 교체 및 수정한 후에는 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야함 (클릭하지 않았을 경우는 신청이 완료되지 않음)
- 3) 온라인 신청 및 논문 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우에 신청이 완료된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음
  - 논문 파일을 탑재하기 전 『인쇄-미리보기』에서 **1쪽씩만 보이는지 확인한 후 탑재함**(『인쇄-인쇄방식』을 ‘자동인쇄’로 바꾼 후 저장)
- 4) “개인정보 제공 및 활용 동의서”는 [붙임 2]양식을 활용하여 작성하고 논문과는 별도로 분리하여 탑재하여야 함

## 다. 온라인 신청완료 후

- 1) 신청자(제1저자)
  - 신청자는 온라인 신청 완료 후 입력내용(논문 및 관련자료 일체) 1부를 출력하여 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서(산학협력단 등)에 제출
- 2) 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서
  - 주관연구기관은 신청자로부터 제출받은 입력내용 및 제출서류를 검토·확인한 후, 주관연구기관 확인기한 내에 한국연구재단 연구사업통합관리 시스템에 접속하여 ‘**주관연구기관 확인**’을 입력 완료해야 함
  - (주관연구기관이 확인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음)

## 1. 평가단계

단계별	평가구분	평가내용	비고
1단계	요건심사	신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등 (전산시스템에 의한 확인)	한국연구재단
2단계	전공평가	온라인평가	연구역량 및 연구계획서 평가
	PM Review	온라인 평가 결과 검토	PM
3단계	종합평가	평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	종합평가단

## 가. 제 1 단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등

## 나. 제 2 단계 : 전공평가

- 평가방법 : 온라인평가+PM Review
  - 온라인평가 : 온라인으로 전문가에 의한 개별 평가
  - PM Review : 해당 학문분야 PM이 전공평가 결과를 검토하는 제도  
(평가자 간 점수 격차에 대한 보완 및 검증 등)
- 평가내용 : 논문평가
- 평가항목 및 배점

평가항목	평가항목지표
독창성 (30)	연구주제의 독창성 및 독자성
	연구방법의 독창성 및 독자성
학문적 성취도 (40)	연구내용의 적절성
	연구방법의 타당성
	논문의 우수성
학문발전 공헌도 (30)	학문적 가치
	학문의 파급효과
	교육과의 연계성

## 다. 제 3 단계 : 종합평가

- 평가주관 : 종합평가단
- 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정
  - ※ 평가결과 최종 점수 60점 미만 과제는 선정에서 제외

## 3. 선정 및 협약체결

- 예비선정 : 한국연구재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 타 사업비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 협약체결 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자간 사업비 협약 체결

## V

## 사업비 관리

- 연구책임자 주관연구기관장(산학협력단장 등)을 경유하여 지급
  - ※ 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 사업비를 집행하여야 함
  - ※ 사업비 집행 시 소속기관에서 과세 후 연구자에게 일괄지급

## 1. 간접비 지급 : 해당사항 없음

## 2. 기타 참고사항

- 우수논문지원사업은 보고서 제출 등의 의무사항 없음
- 신청서 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 신청자(연구책임자)는 평가결과 발표 후 일정기간 해당 과제에 대한 평가결과와 관련된 평가의견 및 평가절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 평가내용 등 제반 사항은 비공개 대상임

### 문 의 처

#### □ 한국연구재단(www.nrf.re.kr)

##### ○ 사업 및 신청요강 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 : 042-869-6209, 6134, 6307

##### ○ 전공평가 관련 문의

- 어문학분야 : 02-3460-5521 ~ 3

- 역사철학분야 : 02-3460-5531 ~ 3

- 법정상경분야 : 042-869-6083 ~ 4

- 사회과학분야 : 042-869-6301 ~ 2

- 문화융복합분야 : 042-869-6136 ~ 8 (예술체육 및 복합학분야)

##### ○ 전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보, 전산장애)

- 정보팀 Help Desk : 1544-6118