
**2015년도 인문사회분야 학술지원사업
대학연구인력국제교류지원사업 신청요강**

2015. 2.



연구과제 신청시 필수 확인 사항

① 대학연구인력국제교류지원사업의 신청 자격이 변경되었습니다. 신청 전 본인이 지원 대상에 맞는지 확인해 주시기 바랍니다.(5쪽 참조)

구분	기 존	변 경
연구업적	3편 이상	3편 이상 ※ 단 NCS 기반 교육과정 개발 및 운영 관련 연구주제로 신청한 전문대학 소속 교원의 경우 논문 1편 이상
지원대상	국내대학 전임교원 또는 경제인문사회연구회 소속 연구자	국내대학 전임교원

② 사업신청을 위한 (KRI) 필수입력사항을 반드시 확인하시고, 미비 시 신청되지 않음을 양지하여 주시기 바랍니다.

– 한국연구업적통합정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>) 필수입력사항(기본 정보, 전공 및 심사가능분야, 학위 등)은 다음 쪽 참조

③ ‘온라인신청안내매뉴얼’ 은 신청접수 1주일 전에 홈페이지를 통해 공고되므로, 반드시 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

④ ‘개인정보 제공 및 활용 동의서’ 는 [붙임4] 양식을 활용하여 작성하고 연구책임자 서명 후 스캔하여 파일형태로 시스템에 탑재하시기 바랍니다. (세부 탑재 방법은 온라인신청안내매뉴얼 참고)

⑤ 신청마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감시간 3~4시간 전까지 온라인 신청을 완료하는 것이 좋습니다.

⑥ 신진연구자지원사업의 신청 기간 및 절차는 다음과 같습니다. 원활한 신청이 이루어질 수 있도록 사전에 숙지하시기 바랍니다.(7쪽 참조)

구 분	내 용
연구자 신청 기간	2015. 4. 1.(수) 14:00 ~ 4. 7.(화) 18:00
주관연구기관 확인	2015. 4. 1.(수) 14:00 ~ 4. 9.(목) 18:00
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 확인 ▷ 신청 완료
구비서류	①연구계획서, ②개인정보 제공 및 활용 동의서

참고 한국연구업적통합정보(KRI) 필수항목 입력 안내

한국연구업적 통합정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함
 - 신청자 소속대학이 **연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관인 경우**, KRI에서 본인의 업적 **직접수정이 불가함**. 이 경우 **소속대학의 관련 부서로 연락**

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > 사업소개 > 협정체결기관



- 온라인신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인. 누락 시 신청 불가

▶ **필수항목**

구분	항목	비고
기본정보	생년월일	예) 19701231
	성별	남성(1), 여성(2)
	연구실 전화번호	예) 02-123-1234
	이메일	예) sample@aaa.edu
	소속기관	
	단과대학	단과대학이 없는 경우 '단과대구분없음'으로 입력
	학과	소속학과가 없는 경우 '소속학과없음'으로 입력
전공 및 심사가능분야	전공코드	
학위	학위구분	선행 학위정보가 입력되어야 함 - 박사인 경우 : 석사, 학사 정보 필수 - 석사인 경우 : 학사 정보 필수
	수여대학	재단의 기관코드에서 검색하여 입력
	학과	재단의 학과코드에서 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등은 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 학과 입력란 옆의 돋보기 그림을 클릭▷ 학과명 입력▷ 직접입력 버튼 클릭)
	지도교수명	지도교수를 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등 KRI에 등록이 안된 지도교수는 성명을 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 지도교수명 란에 직접 입력)

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

- 신청 주요사항 요약 -

구분	2014	2015	비고
지원예산	○ 총예산 : 1,800백만원(73과제)	○ 총예산 : 1,800백만원(73과제 내외)	
지원대상	○ 국내대학 전임교원 또는 경제인문 사회연구회 소속 연구자 ○ 연구업적 논문 3편 이상인 자	○ 국내대학 전임교원 ○ 좌동 ※ 단 NCS 기반 교육과정 개발 및 운영 관련 연구주제로 신청한 전문대학 소속 교원의 경우 논문 1편 이상	
지원기간 (규모 및분야)	○ 6개월(1,500만원), 1년(2,700만원) ○ 단독 또는 공동연구 ○ 인문사회분야 지원(이공계 제외)	○ 좌동	
우대사항	○ 국내박사학위자 3점 지방대학소속 2점 해외공동연구 2점 신진교수 2점 ※ 가산점은 최대 6점 으로 한정	○ 좌동 ○ 전문대학 소속 교원으로 NCS기반 교육과정 운영·개발과 관련된 연구 수행 시 가산점 신설(2점)	
예산배분	○ 예산배분 순서 ① 북미주(미국, 캐나다) : 북미주 외 ⇒ 60% : 40% ② 학문분야별 배분(신청과제수 및 연구비 고려)	○ 좌동	
평가절차 및 방법	○ 요건심사→전공평가(패널평가)→종합 평가	○ 좌동 ※ 오픈(Open) 평가 실시	
성과평가 및 학술활동 결과물 제출	○ 연구기간 종료 2년 후 학술활동 결 과보고서 결과평가 실시(단 연구기 간 종료 후 2년 이내 업적기준의 학술 활동 결과물 제출시 결과평가 면제)	○ 좌동	
학술활동 결과물 제출 기준	○ 국제적 수준 학술지 : SCI&SCIE, A&HCI·SSCI, SCOPUS ○ 영어권 국가 또는 파견 국가에서 발행하는 우수 저널	○ 한국연구재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 주저자(제 1저자 또는 교신저자)시 1편 ○ 좌동	
추진일정	○ 1월 공고/ 3월 신청/ 5~6월 평가 ○ 연구개시 : 2014. 7. 1~	○ 2월 공고/ 4월 신청/ 5~6월 평가 ○ 연구개시 : 2015. 7. 1~	

- 차 례 -

I. 사업목적 및 개요	1
II. 지원내용	3
III. 신 청	5
1. 신청자격	5
2. 신청 및 참여제한	5
3. 신청기간 및 방법	7
4. 신청절차	7
IV. 평가 및 선정	10
V. 사업비 관리	12
VI. 연구과제 관리	13
1. 연구과제 수행	13
2. 종료과제 결과평가	13
3. 보고서 제출	14
4. 학술활동 성과 관리	16
VII. 기타사항	17
[붙임1] 평가항목 및 배점	19
[붙임2] ERC 인문사회분야 연구팀	20
[붙임3] 연구계획서 양식	22
[붙임4] 개인정보 제공 및 활용 동의서 양식	30

I

사업 목적 및 개요

1. 사업목적

- 국내·외 연구자간 공동연구, 학술교류, 협력활동 등을 통한 국내 연구성과의 질적 수준 제고
- 국내에서 축적된 우수한 연구역량의 국제적 확산으로 국가 위상 및 국가 경쟁력 제고

2. 지원근거

- 「학술진흥법」 제8조(학술 교류와 협력활동)

3. 중점 추진방향

- 국내대학 박사학위 취득자 등 상대적으로 해외연구 기회가 적은 연구자에 대한 집중 지원 강화
 - 국내대학 박사학위, 지방대학 교수, 신진교수가 새로운 연구동향 및 강의기법을 습득할 수 있도록 우대
 - 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 개발·운영에 필요한 해외 자료 수집, 사례 조사 연구 지원 우대, 신청자격 완화를 통해 전문대학 교원의 참여 기회 확대
 - ※ 특성화 전문대학 육성사업을 통해 '15년부터 NCS 기반 교육과정을 본격 운영하고 교원 연수를 추진(15년 교육부 업무보고)중으로 전문대의 해외사례 벤치마킹에 대한 수요 증가 예상
 - 연구자의 과도한 부담을 경감하기 위해 학술활동 결과물의 인정기준완화
 - ※ (기존) SSCI, A&HCI급 학술지 또는 영어권, 파견국가 발행 저널만 인정 → (변경) 한국연구재단 등재·등재후보 학술지까지 인정
- 북미주 외 지역에 대한 국제적 네트워크 확대를 위해 EU지역(ERC, 유럽연구이사회) 방문 연구 정보 제공
 - ※ ERC(European Research Council)는 EU소속 독립기구로서('07년 설립) "Horizon 2020('14-'20)" 프로그램을 통해 유럽지역 연구팀을 지원
 - ※ 미래부에서는 '14년부터 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력 사업을 통해 이공분야 연구자의 ERC 방문 연구 지원중(3천만원/12개월, 33과제)

- 인문사회분야 네트워크의 다양성 확대를 위해 방문대상 기관 확대
 - 대학, 국공립연구소, 민간연구소, 국가연구기관(박물관, 국가기록원) 등
- 연구자 역량 및 해외방문연구 타당성에 대한 엄정한 평가를 위해 **Open평가** 실시
- 연구종료 후 2년 이내 결과평가를 시행하여 평가 결과에 따라 후속조치
- 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 연구윤리 교육 실시

4. 기대효과

- 해외학자와의 교류가 상대적으로 적은 인문사회분야 연구자들에게 국외 전문지식을 습득하고 인적네트워크를 형성할 수 있는 기회 제공
- 실질적인 공동연구의 토대를 마련함으로써 국제적 수준의 연구성과 창출

5. 추진일정

일 정	추진 내용
'15. 2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '15년도 대학연구인력국제교류지원사업 세부집행계획 수립·확정 ▪ 신규과제 신청 공고
'15. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규과제 신청접수
'15. 5.~6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규과제 선정평가 실시
'15. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규과제 연구개시

II

지원내용

1. 예산

- 총예산(과제 수) : 총 1,800백만원(73과제 내외)
- 예산 배분 기준
 - 특정지역에 대한 과도한 지원을 방지하기 위해 북미주(미국, 캐나다) 지역과 북미주 이외의 지역예산을 60% : 40%으로 배분
 - 학문분야별 수요 대비 균형유지를 위하여 신청과제 수 및 연구비 고려
 - 선정 시 예산배분 순서 : ①방문지역별(북미:북미이외) ②학문분야별

2. 지원분야

- 지원분야 : 인문사회 분야(예술·체육학 포함)
 - ※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원대상에서 제외

3. 지원유형

- 지원형태 : 단독연구 또는 공동연구
- 지원기간(규모) : 6개월(1,500만원), 1년(2,700만원)
 - ※ 간접비 별도 지원하지 않음
- 방문국가 : 연구 수행을 원하는 1개 국가 방문 가능
- 방문연구기관 : 방문국의 대학, 국공립연구소, 민간연구소, 국가연구기관(박물관, 국가기록원) 등 연구를 수행할 수 있는 기관

4. 우대사항

○ 조건별 가산점

조건	국내대학 박사학위	지방대학 소속	해외 공동연구	신진교수	NCS 관련 연구	비고
점수	3점	2점	2점	2점	2점	가산점 총합 6점으로 한정

- 지방대학 범위 : 수도권(서울, 경기, 인천) 이외 소재 대학 전임교원(단, KAIST, GIST, UNIST, DGIST, POSTECH 제외)
- 해외 공동연구자 자격 : 해당국가 대학전임교원 및 연구소 전임 연구원 이상
※ EU-ERC 인문사회분야 연구팀과 연구협력 시 공동연구로 인정(ERC연구팀 정보 및 목록 [붙임2] 참조)
- 신진교수 : 신청마감일 기준 최초 임용된 지 7년 이내의 교원
- NCS 관련 연구 : 전문대학 소속 교원으로서 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 운영·개발과 관련된 연구를 수행하고자 하는 자

5. 연구개시

○ 연구개시일 : 2015. 7. 1. ~ 2016. 6. 30.(출국일부터 적용)

- 출국일을 연구개시일로 하며, 2016. 6. 30.까지 출국하지 않은 경우 선정이 취소됨

Ⅲ

신 청

1. 신청자격

- 지원대상 : 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 조교수 이상의 직위를 가진 국내대학 전임교원(국내국적을 가진 자에 한함)

고등교육법 제14조 제2항

제 14조 (교직원의 구분)

- ① 학교(각종학교는 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에는 학교의 장으로서 총장 또는 학장을 둔다.
- ② 학교에 두는 교원은 제1항에 따른 총장이나 학장 외에 교수·부교수·조교수 및 강사로 구분한다. <개정 2012.1.26.>

- 최근 5년간 아래와 같은 연구업적이 논문 3편 이상인 자
 - ※ 다만, 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 개발 및 운영 관련 연구주제로 신청한 전문 대학 소속 교원의 경우에는 최근 5년간 아래와 같은 연구업적이 논문 1편 이상인 자

< 연구업적 산정 방식 >

- 업적산정기간 : 2010. 1. 1.부터 온라인신청 마감일 현재까지
- 논문 : 한국연구재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 업적 1편
- 저서·역서 : 단독 저작의 경우 업적 3편, 공동 저작은 업적 2편
- 특허 : 특허 1건은 업적 1편

2. 신청 및 참여제한

□ 신청제한에 관한 사항

- 본 사업 내에서는 1인이 1과제에 한하여 신청할 수 있음
- “상반기 선정 사업”(5.1., 7.1. 연구개시) 내에서는 1과제만 신청 가능

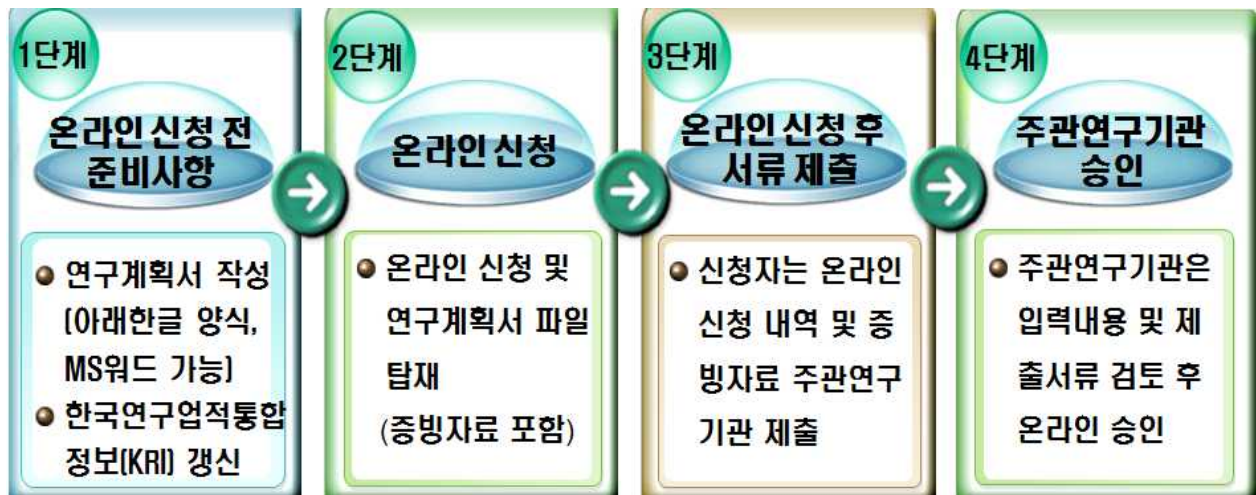
※ 상반기 선정 사업 : 학문후속세대(박사후국내연수, 학술연구교수), 신진연구자지원, 중견연구자지원, 저술출판지원, 대학연구인력국제교류지원, 명저번역지원 중 **1과제만** 신청할 수 있음

- 연구과제 신청이 완료된 이후라도 신청과제의 연구책임자, 공동연구원 등이 학술진흥법 등 관련 법령에 따른 제재, 연구 수행 과제 수 초과 등에 해당하는 것이 확인될 경우 최종 선정에서 제외됨

3. 신청기간 및 방법

- 신청기간
 - 연구자 신청 : 2015. 4. 1.(수) 14:00 ~ 4. 7.(화), 18:00까지
 - 기 관 확 인 : 2015. 4. 1.(수) 14:00 ~ 4. 9.(목), 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 신청(신청안내매뉴얼 참조)
 - 온라인신청안내매뉴얼은 신청일 1주일 전에 홈페이지를 통해 공지

4. 신청절차



가. 온라인 신청 전 준비사항

- 1) 신청자는 소속대학(교) 및 연구기관을 통해 해외방문연구 추천 가능 여부를 확인하여야 함
- 2) 신청자는 한국연구재단 홈페이지 빠른메뉴 → 「한국연구업적 통합정보(KRI)」에서 본인의 연구업적 등의 정보를 최신 정보로 입력(수정)하여야 함

- 신청자의 KRI 입력내용 중 소속, 직위, 이메일 주소, 학위정보 등 필수 입력사항을 미기재한 경우 온라인 신청이 불가능함. 아울러 KRI내에서 신청자의 정보공개여부 입력란은 반드시 '공개'로 설정하여야 함
 - 한국연구재단 연구관리시스템에서 온라인 신청을 완료한 이후에는 KRI에 추가 수정한 정보가 연동되어 반영되지 않음. 따라서, KRI에 최신 정보로 수정하고자 할 경우에는 온라인 신청을 취소하고 KRI 정보를 수정한 후 다시 신청하여야 함
- 3) 온라인 신청 시에는 [붙임2]의 연구계획서 파일을 탑재하여야 하므로 온라인 신청 전에 한국연구재단의 「**훈글**」 또는 「**MS워드**」 양식으로 미리 작성하여야 함
- 4) 신청자는 신청과제의 평가요청학문분야 및 담당 학문단을 '연구분야분류표'에서 사전에 확인하여야 함
- ※ 연구분야분류표 확인 : 한국연구재단 홈페이지 상단 메뉴 중 자료실→연구분야분류표→[학술연구분야분류](#)[클릭]
 - ※ 연구분야 및 평가관련 사항은 해당 학문단으로 문의
- 5) 해당분야 연구동향 확인은 기초학문자료센터(KRM) 홈페이지를 활용
- 기초학문자료센터(KRM, www.krm.or.kr) : 인문사회분야 연구자가 수행한 연구과제 및 연구성과 등 관련자료를 DB로 구축·제공하여 연구자들의 후속연구 활성화를 목표로 구축된 시스템

※ 국회도서관 등 50여개 기관과 연계(594만건의 연구정보 제공)

나. 온라인 신청

- 1) 신청자는 신청기간 내에 "온라인 신청사항"을 입력하고, 작성한 "연구계획서" 파일을 탑재하여야 함(접수번호는 온라인 신청완료 후에만 볼 수 있음)
 - 2) 신청자가 KRI에 입력한 최근 5년 이내 연구업적은 신청요건 확인에 활용하고 평가 시 업적평가에 반영됨
 - 3) 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 온라인 신청 마감일 후에는 교체·수정이 불가능함
- 신청기간 중 교체 및 수정한 경우에는 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야함(클릭하지 않았을 경우는 신청이 완료되지 않음)

- 4) 온라인 신청 및 연구계획서 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우에 신청이 완료된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음
 - 연구계획서 파일을 탑재하기 전 『인쇄-미리보기』에서 **1쪽씩만 보이는지 확인한 후 탑재함** (『인쇄-인쇄방식』을 ‘자동인쇄’로 바꾼 후 저장)
- 5) “개인정보 제공 및 활용 동의서”는 [붙임 4]양식을 활용하여 작성하고, 연구계획서와는 **별도로 분리하여 탑재하여야 함**

다. 온라인 신청완료 후

1) 신청자

- 신청자는 온라인 신청을 완료한 후 입력내용 및 제출서류(계획서 등) 1부를 출력하여 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서(산학협력단 등)에 제출

2) 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서

- 주관연구기관은 신청자로부터 제출받은 입력내용 및 제출서류를 검토·확인한 후, 주관연구기관 확인기한 내에 한국연구재단 연구사업통합관리시스템을 통하여 승인조치하여야 함

(주관연구기관이 승인하지 않은 과제는 신청과제로 인정하지 않음)

- 신청자 소속의 주관연구기관에서는 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 조교수 이상의 직위를 가진 국내대학 전임교원으로 국내국적을 가진 자인지 반드시 확인하여야 하며, 사실이 아닐 경우 선정이 취소됨

[참고] 사업 신청 관련 주요 절차

일 정	연구자	주관연구기관	비고
사전 준비 (~3.31)	① 사업 신청 대상 여부 확인	-	연구자 개별 준비
	② KRI 연구업적 수정		
	③ 연구계획서 작성		
	④ 평가 담당 학문단 확인		
온라인 신청 (4.1~4.7)	① 온라인 신청사항 입력 (http://ernd.nrf.re.kr)	-	한국연구재단 연구사업통합 지원시스템
	② 「연구계획서」, 「증빙서류」, 「개인정보 제공 및 활용동의서」 파일 탑재		
	③ 온라인 신청 내용 및 제출서류 오프라인 제출(주관연구기관 내 사업비 중앙관리부서)		주관연구기관 (산학협력단 등)
기관 확인 (4.1.~4.9)	-	연구자 제출서류 확인 및 온라인 승인	한국연구재단 연구사업통합 지원시스템

IV

평가 및 선정

1. 평가단계

단계별	평가구분	평가내용	비 고
1단계	요건심사	신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등	한국연구재단
2단계	전공평가 (패널평가)	연구역량 및 연구계획서 우수성 등 평가	전공평가단
3단계	종합평가	평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	종합평가단

가. 제 1 단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등

나. 제 2 단계 : 전공평가

- 평가방법 : 패널별 충분한 토론을 거친 후 과제별 개별 평가
- 평가내용 : 연구역량 및 연구계획서 우수성 등
- 평가항목 및 배점 : 세부내역 [붙임1] 참조

평가항목	평가지표	배점
타당성(40)	해외방문연구의 타당성 및 필요성	40
연구역량(30)	연구실적	30
	연구능력	
창의성(15)	연구주제 및 방법의 창의성	15
학문발전 공헌도(10)	학문적 가치	10
	학문의 균형발전 및 파급효과	
구체성(5)	실행계획의 구체성	5
합 계		100

다. 제 3 단계 : 종합평가

- 평가주관 : 종합평가단
- 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정
 - 평가점수 우선순위와 예산배정 기준 등을 고려
- ※ 평가결과 최종 점수 60점 미만 과제는 선정에서 제외

2. 선정 및 협약체결

- 선정취소 사항
 - 연구계획서 등 제반 서류에 허위 사실이 있는 자
 - 선정된 후 '16. 6. 30.까지 출국하지 않은 연구자
 - 신청자격 제한 사항 및 기타 신청요강을 위배한 연구자
- 예비선정 : 한국연구재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 타 사업비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 협약체결 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자간 사업비 협약 체결

V

사업비 관리

1. 사업비 지급

- 연구책임자가 소속된 주관연구기관(산학협력단 등)에 지급
 - 사업비는 과제별 협약체결 이후 집행하여야 함
 - 연구자는 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서(산학협력단 등)의 소정양식에 따라 연구비 신청서를 주관연구기관에 제출
 - 주관연구기관은 신청서류 확인 후 출국 전에 연구자에게 개별지급

2. 사업비 관리

- 사업비는 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」 제22조에 따라 주관 연구기관(산학협력단 등)이 중앙관리
- 사업비는 별도 정산하지 않음
- 주관연구기관(산학협력단 등)은 연구자가 연구 중 조기 귀국하거나 일시귀국 할 경우 허용일수를 초과한 경우에 대하여 해당 일수에 따른 사업비를 일할 계산하여 회수, 반납하여야 함
 - 1년 연구자는 30일, 6개월 연구자는 15일 내에서 임의로 일시귀국 가능

VI

연구과제 관리

1. 연구과제 수행

○ 연구계획 변경

- 국가변경은 불가하나, 천재지변 및 전시상황 등 불가피한 경우에 한하여 선정 시의 지역(북미주와 기타로 구분)내에서 타당성이 인정될 경우 승인
- 연구기간연장은 6개월 연구자에 한하며, 6개월 연장만 가능 함(연구비 추가 지원은 불가)

※ 방문연구기관 : 방문국의 대학, 국공립연구소, 민간연구소, 국가연구기관(박물관, 국가기록원) 등 연구를 수행할 수 있는 기관

○ 일시귀국

- 1년 방문 연구자는 30일, 6개월 방문 연구자는 15일 내에서 임의로 일시귀국 가능
- 허용일수 초과 시는 사전에 “일시귀국 사유서(자유양식)”를 온라인으로 제출하여야 하며, 초과일수 만큼 연구비를 추후 일할 계산하여 반납
- 일시 귀국할 경우 제반 경비는 연구자 본인 부담

2. 종료과제 결과평가

○ 평가시기 : 연구기간 종료일로부터 2년 이후

○ 평가방법 : 연구책임자가 제출한 학술활동 결과보고서 등을 평가하며 세부평가 계획은 별도로 정함

○ 평가대상과제 : 2015년 학술활동결과물 제출이 도래하는 과제

※ 연구기간 종료일로부터 2년 이내 학술활동 결과물을 제출하는 경우 결과평가 면제

○ 평가결과 및 조치

- 평가결과 ‘미흡’ 판정 과제는 학술진흥법 등 관련 법령에 따라 참여 제한 등 제재조치 부과

3. 보고서 제출

- 각종 보고서 제출 시기

체재지 도착보고서	귀국 보고서	학술활동 결과보고서	학술활동 결과물
연구개시 후 1개월 이내	연구기간 종료 후 1개월 이내	연구기간 종료 후 6개월 이내	연구기간 종료 후 2년 이내

가. 체재지 도착보고서 제출

- 제출방법 : 온라인 제출
- 제출자료 : 소정서식

나. 귀국 보고서 제출

- 제출방법 : 온라인 제출(출입국 사실증명서 첨부)
- 제출자료 : 소정서식
 - 단, 귀국 보고서 제출시기가 도래하였으나 미귀국하였을 경우에는 미귀국보고서 제출

다. 학술활동 결과보고서 제출

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내
 - 제출방법 : 온라인 제출
 - 제출자료
 - 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내
 - 제출방법 : 온라인 제출
 - 제출자료
 - 학술활동 결과보고서 : 파일 탑재
 - 학술활동 요약문(국·영문) : 직접 입력
- ※ 학술활동 요약문은 학술활동결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있도록 평이하게 작성

- 학술활동 결과 개요 보고서 : 직접 입력
 - ※ 초록, 연구결과 및 활용방안, 색인어 등
- 학술활동 성과 및 학술활동 성과물 : 파일 탑재(해당 시)
 - ※ 학술활동 성과는 VI. 연구과제관리의 4. 학술활동 성과 관리 세부내역 참조

○ 학술활동 결과보고서 공개 및 활용

- 학술활동 결과 보고서는 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 통해 PDF 형태로 공개 가능

* 학술활동 결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 해당 연구자 및 연구기관에 대해 교육부 및 한국연구재단은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치 결과 및 명단을 한국연구재단 홈페이지를 통해 공개할 수 있음

- 학술활동 결과보고서 미제출 과제는 「학술진흥법」 제20조에 따라 제재 조치

라. 학술활동 결과물 제출

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 2년 이내
- 제출방법 : 온라인 제출
- 학술활동 결과물 제출 기준

업적 기준	업적 인정 요건
논문 1편 이상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국연구재단 등재·등재후보학술지 또는 SCI(E), A&HCI·SSCI, SCOPUS 등재지에 게재된 논문은 주저자(제1저자 또는 교신저자)시 1편 ■ 영어권 국가 또는 파견 국가에서 발행하는 우수 저널에 게재된 논문 1편

- ※ 연구책임자는 반드시 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 표기되어야 함
- ※ 공동연구의 경우 해외공동연구자가 공저자로 표기되어야 함
- ※ 연구개시 후 6개월 이내에 게재 또는 출판된 연구결과물은 인정하지 아니함

- 사사표기

학술활동 결과발표 시, 반드시 다음과 같이 표기하여야 한다.	
국문표기 시	이 논문 또는 저서는 2015년 대한민국 교육부와 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구임 (NRF-과제번호)
영문표기 시	This work was supported by the Ministry of Education of the Republic of Korea and the National Research Foundation of Korea (NRF-과제번호)

※ 사사표기는 교육부 및 한국연구재단 사업비 지원이 아닌 타 기관 일부 지원 병기 표기를 허용함

4. 학술활동 성과 관리

- 연구자는 학술활동 결과물 제출 후라도 한국연구재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 학술활동 성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 학술활동 결과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 학술활동결과물을 송부하여야 함

* 학술활동결과물이란 연구과제 수행 중에 연구자가 수집·작성한 일체의 자료로 원자료와 중간산출물, 학술활동 결과보고서, 학술활동결과발표물 등의 공식적인 자료를 말함(인문사회분야 학술지원사업 처리규정 제2조 제10항)

- 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료 (단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)
- 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료 (예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

- 한국연구재단은 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」 제34조에 따라 연구 성과의 이용 및 활용을 촉진하여야 함
 - 국회도서관, KERIS, NTIS 등 유관기관과의 연계 활용
 - 한국연구재단 기초학문자료센터(KRM)를 통한 디지털 콘텐츠(원문, 음성, 동영상, 이미지 등) 서비스 제공 등

VII

기타사항

1. 간접비 지급

- 본 사업은 간접비를 지원하지 않음

2. 기타 참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 신청자(연구책임자)는 평가결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 평가결과와 관련된 평가의견 및 평가절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 평가내용 등 제반 사항은 비공개 대상임
- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상연구 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 함
- '15년 학술지원사업에 선정된 연구책임자는 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 한국연구재단 지정 '연구윤리 교육'을 이수하여야 함

문 의 처

□ **한국연구재단(www.nrf.re.kr)**

○ **사업 및 신청요강 관련 문의**

- 인문사회연구지원팀 : 042-869-6132, 6307

○ **전공평가 관련 문의**

- 어문학분야 : 02-3460-5522

- 역사철학분야 : 02-3460-5522

- 법정상경분야 : 042-869-6131

- 사회과학분야 : 042-869-6131

- 문화융복합분야 : 042-869-6137 (예술체육 및 복합학분야)

○ **전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보, 전산장애)**

- 정보팀 Help Desk : 1544-6118

○ **기초학문자료센터(KRM) 관련 문의**

- 인문사회연구총괄기획팀 : 042-869-6104

○ **인간대상연구 관련 문의**

- 각 소속기관(대학 등)별 IRB 문의

- 국가생명윤리정책연구원(보건복지부 산하) : 02-737-8970~1

붙임1

평가항목 및 배점

○ **신규과제 평가**

평가항목	평가지표	내용	배점
타당성 (40)	해외방문 연구의 타당성 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술적 측면에서 해외방문연구가 필요한 분야.주제인가 ○ 연구가 해당국가(기관)에서 수행되면 효율적인가 ○ 해당국가 counterpart와 공동연구 및 협력이 가능하며, 필요한가 ○ 해당기관의 각종 기자재 사용이 가능하며, 필요한가 	40
연구역량 (30)	연구실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적이 축적되어 있는가 	30
	연구능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제를 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가 ○ 대표논문이 연구과제를 수행할 수 있는 질적 수준에 도달하는가 	
창의성 (15)	연구주제 및 방법의 창의성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참신한 연구 주제인가 ○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가 ○ 창의적인 연구 방법론을 모색하는가 ○ 새로운 자료수집 방법(도구)을 시도하는가 	15
학문발전 공헌도 (10)	학문적 가치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존의 이론을 발전시키는가 ○ 기존의 연구 방법론을 발전시키는가 	10
	학문의 균형발전 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 학문분야가 희귀하거나 소외되어 활성화할 필요가 있는가 ○ 해당분야 지원성과를 높일 수 있는 과제인가 ○ 연구결과가 국내외 많은 후속연구를 파생하거나 활성화할 수 있는가 	
구체성 (5)	실행계획의 구체성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외방문연구 수행과정이 구체적이며 체계적으로 계획되어 있는가 ○ 자료수집, 분석, 해석방법과 도구가 구체적으로 기술되어 있는가 	5
합 계			100

붙임2

ERC(European Research Council) 인문사회분야 연구팀

1. ERC(European Research Council) 연구팀

- ERC(European Research Council)는 EU소속 독립기구로서('07년 설립) "Horizon 2020('14-'20)" 프로그램을 통해 유럽지역 연구팀을 지원
 - 미래부에서는 '14년부터 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력 사업을 통해 이공분야 연구자의 ERC 방문 연구 지원중(3천만원/12개월, 33과제)
 - 북미주 외 지역에 대한 국제적 네트워크 확대를 위해 EU지역(ERC, 유럽연구이사회) 방문 연구 정보 제공
- ※ EU-ERC 인문사회분야 연구팀과 연구협력 시 공동연구로 인정

2. ERC(European Research Council) 인문사회분야 연구팀 정보 열람방법

- ERC 인문사회분야 연구팀 현황(총 41개 연구팀)을 확인하신 후, 연구 분야·연구주제 등을 고려하여 개별적으로 접촉
- ※ ernd.nrf.re.kr 접속 시, <광고>메뉴에서 해당 공고제목(2015년 대학연구인력국제교류지원사업 EU-ERC 인문사회분야 연구팀 정보) 클릭 후 파일다운 열람
(단, 열람 전 보안서약서 동의 필요)
- ※ 열람하는 정보는 이메일 주소임
- 방문연구를 희망하는 해당 연구팀과 세부적인 협의를 직접 진행하여 해당 연구팀의 책임자에게 승인을 득한 후 신청

3. ERC(European Research Council) 인문사회분야 연구팀 목록

연번	국가	기관	분야
1	영국	The University Of Birmingham	Cultures and cultural production
2	스웨덴	Karolinska Institutet	The Human Mind and its complexity:
3	벨기에	Universite Catholique De Louvain	Institutions, values, beliefs and behaviour
4	영국	Cardiff University	The study of the human past
5	독일	Ludwig-Maximilians-Universitaet Muenchen	The Human Mind and its complexity:
6	프랑스	Ecole Normale Superieure	The Human Mind and its complexity:
7	네덜란드	Universiteit Van Amsterdam	Environment and society
8	프랑스	Ehess	The Human Mind and its complexity:
9	벨기에	Katholieke Universiteit Leuven	Institutions, values, beliefs and behaviour
10	이스라엘	The Hebrew University Of Jerusalem	The study of the human past
11	영국	University Of Leicester	The study of the human past
12	핀란드	Aalto-Korkeakoulusäätiö	The Human Mind and its complexity:
13	독일	Max-Planck-Gesellschaft Zur Foerderung Der Wissenschaften E.V.	Environment and society
14	영국	The Chancellor, Masters And Scholars Of The University Of Cambridge	The study of the human past
15	네덜란드	Universiteit Utrecht	The Human Mind and its complexity:
16	이탈리아	Universita Degli Studi Di Trento	The Human Mind and its complexity:
17	스위스	Universite De Geneve	Environment and society
18	네덜란드	Vereniging Voor Christelijk Hoger Onderwijs Wetenschappelijk Onderzoek	The Human Mind and its complexity:
19	이탈리아	Universita Degli Studi Di Parma	The Human Mind and its complexity:
20	영국	Royal Holloway And Bedford New College	Cultures and cultural production
21	독일	Ludwig-Maximilians-Universitaet Muenchen	Institutions, values, beliefs and behaviour
22	오스트리아	Internationales Institut Fuer Angewandte Systemanalyse	Environment and society
23	스페인	Universitat Pompeu Fabra	The Human Mind and its complexity:
24	독일	Deutsches Zentrum Fuer Neurodegenerative Erkrankungen Ev	The Human Mind and its complexity:
25	이탈리아	Fondazione Eni Enrico Mattei	Environment and society
26	독일	Max Planck Gesellschaft Zur Foerderung Der Wissenschaften E.V.	Environment and society
27	네덜란드	Universiteit Leiden	The study of the human past
28	이탈리아	Universita Degli Studi Di Trento	The Human Mind and its complexity:
29	네덜란드	Universiteit Leiden	Institutions, values, beliefs and behaviour
30	벨기에	Universite Libre De Bruxelles	Individuals, institutions and markets:
31	네덜란드	Universiteit Utrecht	Institutions, values, beliefs and behaviour
32	영국	King'S College London	Cultures and cultural production
33	영국	The University Of Sheffield	Institutions, values, beliefs and behaviour
34	노르웨이	Universitetet I Bergen	Institutions, values, beliefs and behaviour
35	이스라엘	Technion - Israel Institute Of Technology.	Environment and society
36	스페인	Universitat Pompeu Fabra	The Human Mind and its complexity:
37	프랑스	Centre National De La Recherche Scientifique	The Human Mind and its complexity:
38	네덜란드	Universiteit Leiden	Cultures and cultural production
39	네덜란드	Rijksuniversiteit Groningen	Environment and society
40	벨기에	Universiteit Antwerpen	Institutions, values, beliefs and behaviour
41	영국	The Chancellor, Masters And Scholars Of The University Of Cambridge	The study of the human past

붙임3

대학연구인력국제교류지원사업 연구계획서 양식

연 구 계 획 서

사 업 명		2015년도 대학연구인력국제교류지원사업			
연구 과제명	국 문	※ 과제명은 반드시 온라인 신청 시 입력한 과제명과 동일하여야 함			
	영 문				
방문정보 (방문국가 1개국, 방문기관 1개 기관으로 작성)		방문국가			
		방문기관			
출국예정일		※ 2015년 7월 1일 ~ 2016년 6월 30일 사이 출국예정자 대상			
지원유형 (해당사항에 ○ 체크)	단독연구		지원기간 [연구비] (해당사항에 ○ 체크)	1년	
	공동연구			6개월	
해외공동연구자 (공동연구에 한함)		이 름			
		소 속			
		직 위			

<목 차>

- I. 연구요약 ○
- II. 연구계획 ○
 - 1. 연구의 목적 ○
 - 2. 연구방법 및 추진전략 ○
 - 3. 연구업적 및 역량 ○
 - 4. 결과활용방안 ○
 - 5. 연구수행일정 ○
 - 6. 기타사항 ○
 - 7. 참고문헌 ○
- III. 증빙서류 ○
 - 1. 방문연구기관 동의서 또는 교환서신 ○
 - 2. 공동연구자 주요이력사항 및 공동연구수락서(※ 공동연구 신청자만 작성) ○

해당 표는 참고하신 후 반드시 삭제하시고 작성하십시오.

- ◎ 연구계획서에는 “목차”를 반드시 포함할 것
- ◎ 연구계획은 “평가항목 및 배점”을 참조하시어 연구의 목적, 연구방법 및 추진전략, 연구수행일정, 결과활용방안 등을 양식대로 기술함
- ◎ 연구계획서는 작성은 A4 용지 **15쪽 이내(Ⅱ. 연구계획 1.연구의 목적~5.연구수행 일정)**로 작성
 - 단, 참고문헌 목록, 증빙서류는 쪽수(page)에 포함되지 않음
- ◎ 글자크기는 **13point**로 권장하며, 줄간 간격은 조정 가능함
- ◎ 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- ◎ **연구과제의 평가는 연구자 역량을 평가할 수 있도록 최근 5년 이내의 연구업적을 공개하는 오픈(Open) 평가를 실시함. 기존 연구업적 및 활동 등 연구자 본인의 역량을 잘 드러낼 수 있도록 기재할 것**
- ◎ 본 사업의 증빙서류(방문연구기관 동의서(교환서신), 공동연구수락서 등)는 평가 시 중요한 참고자료가 되므로 연구계획서 작성 시 누락되지 않도록 주의하기 바람

I. 연구요약

연구목표 (한글 2000자 이내)	
기대효과 (한글 2000자 이내)	
연구요약 (한글 2000자 이내)	※ 제안과제의 연구목적, 연구내용, 연구방법 등을 명확하고 간결하게 작성하며, 연구내용에 포함되지 않는 내용은 포함하지 않음
키워드(Keyword) (한글)	
키워드(Keyword) (영어)	

※ 표 양식의 변경 및 삭제는 불가능하며 이미지, 수식, 표의 삽입을 금지하고 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성
 (온라인 신청 시 '연구요약' 항목에 본 내용을 복사하여 입력해야 함)

II. 연구계획

1. 연구의 목적

(해외방문연구의 타당성 및 필요성, 연구목적 및 목표를 제시하고 어떻게 연구할 것인지 등 전체 연구방향을 이해할 수 있도록 기술)

2. 연구방법 및 추진전략

(연구목적 및 목표를 달성하기 위한 연구범위, 연구방법, 추진전략 등을 자유롭게 기술)

3. 연구업적 및 역량

(과거 업적을 바탕으로 신청하고자 하는 연구 목표를 얼마나 잘 달성할 능력이 있는지 기술)

4. 결과 활용방안

(학술활동결과물(논문 등) 활용방안, 연구결과의 학문적·사회적 기여도 등 기술)

학술활동결과물 처리방식 (해당사항에 ○ 체크)	논문게재	게재예정 학술지 구분	(한국연구재단 등재·등재후보학술지, SCI& SCIE, A&HCI·SSCI, SCOPUS, 영어권 국가 또는 과건국에서 발행하는 우수저널 등)
		게재예정 학술지명	(게재를 예상하는 학술지명 기입)
	기타	(논문 게재방식 이외에 다른 활용방안이 있을 시 작성)	

5. 연구수행일정 (추진기간별 연구수행내용 등 기술)

년 월 일	연구수행내용	비고

6. 기타사항

(기타 연구내용 계획에 필요한 사항 기술)

7. 참고문헌

(제안된 연구내용과 관련하여 반드시 밝힐 필요가 있다고 생각하는 주요 참고문헌을 중심으로 간략히 기술함, 다른 연구의 내용이 인용된 경우에는 반드시 본문에도 인용표시가 있어야 함)

Ⅲ. 증빙서류

1. 방문연구기관 동의서 또는 교환서신(번역본 포함)

가. 방문연구기관 동의서는 특정양식은 없으며, 초청장 형식이나 교환서신(e-mail)의 형태로도 제출 가능함

※ 단, 방문 동의 등의 내용이 명확하게 명시되어야 함.

나. 방문연구기관 동의서는 미국방문의 경우 DS-2019사본으로 대체가능

<이미지 파일 또는 해당 PDF파일을 본 표 안에 삽입>

2. 공동연구자 주요이력사항 및 공동연구수락서(번역본 포함)

※ 공동연구신청자만 작성. 단독연구 신청자는 “2. 항목” 삭제

가. 연구역할분담 (연구책임자와 공동연구자간의 연구역할분담내용 기술)

참여형태 구분	연구역할분담내용
연구책임자	
공동연구자	

나. 공동연구자 주요이력사항 (본 사업의 신청주제와 관련한 주요이력사항 기술)

다. 공동연구수락서(번역본 포함)

- 공동연구수락서는 특정양식은 없으며, 교환서신(e-mail)의 형태로도 제출 가능함
※ 단, 신청자와 공동연구를 수행하는데 동의한다는 내용 등이 명확하게 명시되어야 함.

<이미지 파일 또는 해당 PDF파일을 본 표 안에 삽입>

